ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce:	Oddělení sekretariátu a komunikace	
Zpracovatel:	Mgr. Zuzana Melounová, MBA	
Schválil:	Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
	Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
	Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
	Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
	Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
	Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
	Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6
	Zastupitelstvo města us. č. 147/18	změna č. 7
	Zastupitelstvo města us. č. 253/18	změna č. 8
	Zastupitelstvo města us. č. 154/19	změna č. 9
	Zastupitelstvo města us. č. 139/20	změna č. 10
	Zastupitelstvo města us. č. 227/20	změna č. 11
	Zastupitelstvo města us. č. 135/21	změna č. 12
	Zastupitelstvo města us. č. 119/22	změna č. 13
	Zastupitelstvo města us. č. 105/23	změna č. 14
	Zastupitelstvo města us. č. 88/24	změna č. 15
	Zastupitelstvo města us. č. 95/25	změna č. 16

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města** Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové** kulturní a sportovní **činnosti** a další vybrané **aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
   Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
   Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1. 1. 2014).
3. Finanční podpory **jsou poskytovány formou neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka přerozdělovaných finančních podpor může dosáhnout v rozpočtovém roce max. 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
   Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit **10 mil. Kč**.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“.**

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace
Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant
Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu
Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrolní orgány města

Kontrolním orgánem je městský úřad - konkrétně jeho zaměstnanci, k provedení kontroly pověření vedoucím kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Kontrola žadatele o finanční podporu a příjemce finanční podpory

Veřejnoprávní kontrolu ve smyslu § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory vykonávají kontrolní orgány města –

pověření pracovníci městského úřadu, zejména oddělení sekretariátu a komunikace a oddělení útvaru vnitřního auditu. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

Další kontrolou může být adhoc usnesením zastupitelstva města pověřen kontrolní výbor zastupitelstva města. Tato kontrola se řídí ustanoveními § 119 zákona o obcích.

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta **a uhrazeny nejpozději ke dni 31. 1. následujícího roku podpory** dle čl. VIII odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) **musí být u dotací označeny účelovým znakem ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“, u grantů účelovým znakem ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“.** V případě částečného čerpání i výší čerpané dotace/grantu; jinak se má za to, že částka na dokladu byla čerpána v plné výši.
3. Mezi **nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří**:
   - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), potraviny
   - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně)
   - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských)
   - dary (výjimka – věcné odměny pro účinkující či věcné ceny v soutěžích)
   - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
   - odpis pohledávek
   - manka a škody
   - tvorba rezerv a opravných položek
   - kurzové ztráty
   - úroky z úvěrů a půjček
   - úroky z prodlení
   - veškeré osobní náklady vč. stravného (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory)
   - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen
   - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje
   - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby, přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky, pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software, projektová dokumentace, ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku
   - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě)
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
   a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
   b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh

c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti

5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
   a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu
   b) použít k jinému než schválenému účelu
7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) a na všech svých profilech na sociálních sítích (má-li je zřízeny) **uvede logo města Havlíčkův Brod** (logo města je zveřejněno na webových stránkách města v sekci Vedení města – Vizuální identita města nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnuto). Shora uvedené povinnosti lze splnit po dohodě s poskytovatelem dotace i prostřednictvím zpravodajských a informačních prostředků poskytovatele dotace využitím možnosti komerční inzerce.
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele/příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem/příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III odst. 3 Zásad), a to na:

1. Celoroční činnost - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů.

Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být:

- pouze sportovní organizace zabezpečující sportovní služby na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí, která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1 000 Kč na jednoho dospělého člena

2. Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě (soutěže, závody, turnaje apod.).

3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovného, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách, včetně prokazatelných výdajů souvisejících s jejich přípravou.

B. Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III odst. 3 Zásad), a to na**:**

1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména, jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.

   Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:

   a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
   b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
      - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1 000 Kč na jednoho dospělého člena
2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách, včetně prokazatelných výdajů souvisejících s jejich přípravou.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti vč. rodinné politiky (mimo výdajů uvedených v čl. III odst. 3 Zásad), a to na**:**

1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží, služeb pro rodiny (společensko-kulturních akcí, vzdělávacích a osvětových aktivit) v souladu s Koncepcí rodinné politiky ČR.

   Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze organizace zajišťující služby na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři.

Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města v sekci Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města nebo k dispozici na oddělení sekretariátu a komunikace (finanční podpory města).

Žádost lze také podat elektronicky formou elektronického formuláře umístěného na webových stránkách města, doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).

Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).

2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijmutí podatelnou je žádost neplatná. Nebo elektronicky formou elektronického formuláře.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt**.**
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
   - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou akci související s jeho činností;
   - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede oddělení sekretariátu a komunikace MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží oddělení sekretariátu a komunikace MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací. Pracovní skupina pro přidělování dotací je jmenovaná starostou města z členů zastupitelstva města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost/akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti/akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti/akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20 %, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Oddělení sekretariátu a komunikace MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. V případě, že finanční podpora bude schválena v režimu „de minimis“, bude příjemce vyzván k doručení „čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem zasláno čestné prohlášení po uplynutí 30 dnů od data doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.

V případě, že nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.

5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 600 tis. Kč ve čtyřech platbách a to zpravidla v termínu únor, duben, červenec a říjen, jak bude uvedeno ve smlouvě.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel, a jedno příjemce finanční podpory včetně Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod.
7. V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce podpory **je povinen předložit závěrečné vyúčtování** na předepsaném formuláři. Vzor formuláře vyúčtování je schvalován zastupitelstvem města, a je k dispozici na webových stránkách města v sekci Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města nebo na oddělení sekretariátu a komunikace (finanční podpory města).

   Vyúčtování se předkládá elektronicky formou elektronického formuláře umístěného na webových stránkách města, zasláním do datové schránky (ID datové schránky: 5uvbfub) nebo v písemné podobě na podatelnu městského úřadu. Rozhodující ve všech případech je datum přijetí MěÚ.

   Závěrečné vyúčtování bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně **kopií prvotních účetních dokladů**, a to:

   a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do **28. 2.** následujícího roku
   b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce)
   c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do **28. 2.** následujícího roku
   d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou

2. Oddělení sekretariátu a komunikace provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

   Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

   a) náklady/výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
   b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti/akce;

   a naplnění ustanovení čl. III odst. 7 Zásad.

   Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

   Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání, a útvaru vnitřního auditu MěÚ a pracovní skupině pro přidělování dotací na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnost bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

   Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 16 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 95/25 dne 9. 6. 2025 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2026.
2. Změna č. 15 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 88/24 dne 10. 6. 2024 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2025.
3. Změna č. 14 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 105/23 dne 12. 6. 2023 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2024.
4. Změna č. 13 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 119/22 dne 13. 6. 2022 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2023.
5. Změna č. 12 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 135/21 dne 14. 6. 2021 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2022.
6. Změna č. 11 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 227/20 dne 26. 10. 2020 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2020 a roky následující.
7. Změna č. 10 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 139/20 dne 15. 6. 2020 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2021.
8. Změna č. 9 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 154/19 dne 17. 6. 2019 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2020.
9. Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19. 11. 2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
10. Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18. 6. 2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
11. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12. 6. 2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
12. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27. 6. 2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
13. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13. 6. 2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.

14. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17. 6. 2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
15. Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16. 6. 2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.
16. Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17. 6. 2013 a 371/13 dne 4. 11. 2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22. 10. 2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.
17. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
18. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě dne 9. 6. 2025

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města

Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A, B, C) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2026

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2026 činí **26 112 000 Kč**, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 24 962 000 Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A podporované činnosti TĚLOVÝCHOVA A SPORT	83,17 % z 24 962 000 Kč	tj. 20 762 000 Kč
Kategorie B podporované činnosti KULTURA	12,82 % z 24 962 000 Kč	tj. 3 200 000 Kč
Kategorie C podporované činnosti OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST, VČ. RODINNÉ POLITIKY	4,01 % z 24 962 000 Kč	tj. 1 000 000 Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2026 ..……. 900 000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města pro rok 2026 ……. **250 000 Kč**