

| | | | |
|--|---|---|---|
| Správce osobních údajů | Město Havlíčkův Brod | Zpracovatel | skartace dokumentů: SKARTACE s.ro. |
| Odpovědný odbor | dle konkrétní agendy | Odpovědná osoba | vedoucí odboru |
| ČINNOST ZPRACOVÁNÍ | | | |
| název agendy | SPISOVÁ SLUŽBA podatelna a centrální spisovna | | |
| <i>dílčí účely</i> | <p>podatelna příjem a evidence písemností a dokumentů a předání příslušným odborům vypravení dokumentů</p> <p>centrální spisovna - archiv uložení a likvidace dokumentů</p> <p>spisová služba správa dokumentů vzniklých činnostmi původce jmenný rejstřík pro zpracování adres</p> | | |
| právní titul zpracování (článek 6 odst. 1 Obecného nařízení) | písm. c) plnění právní povinnosti správce | | |
| <i>právní základ</i> | zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi | | |
| kategorie subjektů osobních údajů | FYZIKÉ OSOBY DLE AGENDY | | |
| kategorie osobních údajů | konkrétní rozsah osobních údajů je daný zvláštním právním předpisem | | |
| <i>zpracovávané osobní údaje</i> | Jméno a příjmení trvalé bydliště bankovní spojení | datum narození doručovací adresa datová schránka | |
| <i>zvláštní kategorie osobních údajů</i> | v rámci zpracování pošty pro příslušné odbory | právní důvod zpracování zvláštních kategorií osobních údajů: podle zvláštního právního předpisu upravujícího konkrétní agendu | |
| Získávání osobních údajů | subjekt údajů | | |
| jde o zákonný nebo smluvní požadavek na poskytnutí OU | nezbytné pro dodržení zákonných požadavků | důsledky neposkytnutí osobních údajů | nesplnění povinnosti správce jako původce dokumentů |
| Příjemci nebo kategorie příjemců | povinnost archivace konkrétních dokumentů | předání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizací | nepředává se |
| Zpracovatel | dodavatel skartace listinných dokumentů: SKARTACE s.r.o. | | |
| Doba uchování | konkrétní dokumenty dle agendy skartační řízení podací deník rejstříky | automatizované individuální rozhodování nebo profilování | neprovádí se 5 let 5 let 5 let |
| PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ | | postup při uplatnění práv na www.muhb.cz | |
| právo na přístup | ano | přenositelnost k jinému správci | není možné |
| právo na opravu | ano | právo na námitku | ne |
| právo na výmaz | ne před uplynutím skartační lhůty | omezení zpracování | ano |
| odvolání souhlasu | souhlas není | podání stížnosti u dozorového úřadu | ano |