

Žádost 9.6.2023 - emailem

Oblast personalistiky

1. Aktuální seznam zvolených zástupců v rozsahu titul, jméno, příjmení, rok narození, zastávaná funkce v orgánech, politická příslušnost.
2. Aktuální seznam zaměstnanců v rozsahu od úrovně statutárního zástupce do úrovně vedoucího oddělení v rozsahu - titul, jméno, příjmení, rok narození, vznik a zastávaná funkce, u statutárního zástupce a jeho zástupců i aktuální životopisy.
3. Aktuální seznam externích poradců v oblasti právních služeb, ekonomiky a ostrahy majetku v rozsahu – název externisty, sídlo, IČO, statutární zástupce, doba smluvního vztahu, sjednaná odměna (paušál, hodinová apod.) a předmět externí činnosti
4. Plánovaný a skutečný počet zaměstnanců v roce 2022 a k 1.6.2023.
5. Aktuální kolektivní smlouva, čerpání FKSP či jiného fondu pro zaměstnance za rok 2022.
6. Členství ve spolcích a dalších orgánech i organizací – (stačí příslušná zakládací aktuální listina a generálie osob, vyslaných do těchto subjektů).

Oblast provozu

1. Organizační struktura, organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád, etický kodex a předpis pro používání služebních vozidel, vše v aktuálním znění.
2. Předpisy pro zajištění ochrany osobních údajů v aktuálním znění u povinného subjektu.
3. Předpisy pro práci s PC a na ochranu před zneužitím.
4. Seznam všech zřizovaných subjektů v rozsahu název, IČO, sídlo, statutární zástupce, předmět činnosti a kontaktní údaje, vše v aktuálním znění.
5. Základní předpisy o BOZP (školení, úrazy) v aktuálním znění.
6. Schválený rozpočet na rok 2023 včetně kapitálových výdajů.
7. Schválené programy a projekty od roku 2023 a na další období v rozsahu – název, cílová skupina, lhůty plnění, výše příspěvku, podmínky přihlášek.
8. Seznam zřizovaných subjektů v oblasti sociálních služeb v rozsahu - název, IČO, sídlo, statutární zástupce, zřizovací listina a kontaktní údaje.

Odpověď 15.6.2023 – poštou v listinné podobě

Oblast personalistiky:

- Seznam zvolených zástupců v rozsahu titul, jméno a příjmení, zastávaná funkce, politická příslušnost, rok narození:
 - ✓ Tento dotaz je totožný s žádostí ze 7.11.2022, informace byla poskytnuta dne 18.11.2022, (nedošlo ke změnám ve sdělených údajích) – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

- Seznam zaměstnanců od úrovně statutárního zástupce do úrovně vedoucího oddělení v rozsahu titulu, jméno a příjmení, vznik a zastávaná funkce:

	jméno a příjmení	funkce	od
1.	Bárta Pavel, Ing	vedoucí odboru evidence obyvatel a matrik	1.1.2007
2.	Beneš Josef, Ing	vedoucí odboru rozvoje města	1.2.1996
3.	Benešová Lenka, Ing	vedoucí obecního živnostenského úřadu	1.3.1996
4.	Fikar Vít, JUDr.	vedoucí odboru sociálních věcí a školství	2.6.2009
5.	Gerthnerová Marta, Ing	vedoucí odboru životního prostředí	15.3.1994
6.	Horáček Tomáš, Ing	vedoucí oddělení informatiky	1.1.2017
7.	Jukl Josef, Ing	vedoucí ekonomického odboru	1.3.1996
8.	Kučírková Iva, Ing	vedoucí oddělení útvaru vnitřního auditu	1.11.2003
9.	Kudrnová Marie, Ing.	vedoucí oddělení zřízení projektů	1.7.2013
10.	Sochor Libor Ing.	vedoucí stavebního úřadu	1.4.2023
11.	Čeloud Stanislav Ing.	ředitel městské policie	18.4.2023
12.	Prodělalová Eva, Ing.	vedoucí odboru vnějších a vnitřních vztahů	2.7.2009
13.	Stehno Martin Bc.	vedoucí odboru dopravy	1.1.2003
14.	Stejskal Václav, Ing	tajemník	1.3.1996

- Seznam externích poradců v oblasti právních služeb, ekonomiky a ostraha majetku:
 - ✓ Právní služby – od 30.11.2016 JUDr. Lubomír Málek, Havlíčkův Brod, IČO 464 83 071
 - Smlouva o poskytování právní pomoci (mimo zastupování) – 35.000 Kč/měsíc;
 - Smlouva o poskytování právních služeb (zastupování v řízení – 15.000.Kč/měsíc.
 - ✓ Ekonomika a ostraha majetku – bez externích poradců.
- Plánovaný a skutečný počet zaměstnanců v roce 2022 a k 1.6.2023
 - ✓ Stav v roce 2022 - 194 zaměstnanců, k 1.6.2023 – 193 zaměstnanců
- Aktuální kolektivní smlouva, čerpání FKSP či jiného fondu pro zaměstnance za rok 2022
 - ✓ Kolektivní smlouva – dotaz totožný s žádostí ze 7.11.2022, informaci není k dispozici, odmítnuto rozhodnutím dne 18.11.2022 – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti
 - ✓ Čerpání sociálního fondu za rok 2022 – ve výši 2.344.524 Kč.
- Členství ve spolcích a dalších orgánech a organizacích:
 - ✓ Dotaz totožný s žádostí ze dne 7.11.2022 – informace již byla poskytnuta dne 18.11.2022 (nedošlo ke změnám ve sdělených údajích) – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

Oblast provozu:

- Organizační struktura, organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád, etický kodex a předpis pro používání služebních vozidel v aktuálním znění
 - ✓ Organizační struktura a organizační řád –dotaz totožný s žádostí ze dne 7.11.2022, informace již byla poskytnuta 18.11.2022 – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti;
 - ✓ Pracovní řád, spisový a skartační řád – dotaz totožný s žádostí ze dne 7.11.2022, poskytnutí informace povinný subjekt omezil rozhodnutím ze dne 18.11.2022 – viz rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti;

- ✓ Etický kodex – dotaz totožný s žádostí ze dne 7.11.2022, informace již byla poskytnuta 18.11.2022 – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti;
- ✓ Předpis pro používání služebních vozidel není vypracován – informace není k dispozici – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti
- Předpisy pro zajištění ochrany osobních údajů v aktuálním znění
 - ✓ Směrnice pro ochranu osobních údajů – poskytnutí informace v listinné podobě.
- Předpisy pro práci s PC a ochranu před zneužitím
 - ✓ Požadovaný vnitřní předpis upravuje postupy, které se projeví výhradně uvnitř úřadu, nemají žádný výstup navenek a nedopadají do práv a právem chráněných zájmů osob mimo povinný subjekt – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti;
- Seznam zřizovaných subjektů
 - ✓ Dotaz totožný se žádostí ze dne 7.11.2022 – informace již byla poskytnuta 18.11.2022 (nedošlo ke změnám ve sdělených údajích) – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti
- Základní předpisy o BOZP – školení a úrazy
 - ✓ Požadovaný vnitřní předpis upravuje postupy, které se projeví výhradně uvnitř úřadu, nemají žádný výstup navenek a nedopadají do práv a právem chráněných zájmů osob mimo povinný subjekt – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti
- Schválený rozpočet na rok 2023
 - ✓ Schválený rozpočet – poskytnutí informace v listinné podobě.
- Schválené projekty a programy od roku 2023 a na další období:
 - ✓ Tyto informace jsou součástí schváleného rozpočtu – viz dokument dle přílohy č. 2;
 - ✓ Plán oprav a obnovy majetku pro následující období dosud nebyl schválen orgány města – informace není k dispozici – viz rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.
- Seznam zřizovaných subjektů v oblasti sociálních služeb
 - ✓ Povinný subjekt zřizuje příspěvkovou organizaci Sociální služby města Havlíčkova Brodu, IČO 701 88 467, se sídlem Reynkova 3643, Havlíčkův Brod, ředitelka Mgr. Magdalena Kufrová, kontakty: ssmhb@ssmhb.cz, tel.: 569 433 757.
 - ✓ Zřizovací listina – poskytnutí informace v listinné podobě.

Současně je zasíláno rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti dle označených bodů – dokument JID:57390/2023/muhb.