



Město Havlíčkův Brod

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA MĚSTA
HAVLÍČKOVA BRODU
Č. QS 55-05**

Počet stran: 9

Výtisk č.: 1

č.j.: MHB-OVVV/47/2022/PD-5
JID: 114387/2022/muhb

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA MĚSTA
HAVLÍČKOVA BRODU**


Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů
Zpracovatel: Odbor vnějších a vnitřních vztahů
(změna č. 2 ve spolupráci s pověřencem pro ochranu os.ú.)
Schválil: Zastupitelstvo města us. č. 645/09
Zastupitelstvo města us. č. 47/19 změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 196/22 změna č. 2

Počet příloh:

1

Platnost od:

14.11.2022

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 2/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

Zastupitelstvo města Havlíčkův Brod (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o obcích), tento svůj jednací řád.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

II. SVOLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. SVOLÁVÁNÍ ZASTUPITELSTVA


- a) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, obvykle jedenkrát za měsíc, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta pozváním všech členů zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem.
- b) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní městský úřad, odbor vnějších a vnitřních vztahů, vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce a dále způsobem v místě obvyklým.
- c) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu. Nesvolá-li v takovém případě zastupitelstvo starosta, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.

2. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- a) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu navrženého radou města (dále jen rada).
- b) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada, která zejména:
 - stanoví dobu a místo zasedání,
 - navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- c) Právo předkládat návrhy (podklady) k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva města (prostřednictvím předsedů výborů).
- d) Materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá předkladatel prostřednictvím odboru vnějších a vnitřních vztahů (úsek rady a zastupitelstva města, dotační politiky, stížností a petic), a to v souladu s vnitřním předpisem QI 55-01-01 Instrukce pro zpracování podkladů do orgánů města Havlíčkův Brod.

3. ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- a) Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni omluvit se předem starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod a předčasný odchod omlouvá předsedající a je zaznamenán v prezenční listině včetně času. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu.
- b) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 3/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1


III. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- a) Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, místostarosta nebo jiný člen rady, kterého pověří zastupitelstvo řízením (dále jen předsedající). Předsedající se mohou v řízení střídát.
- b) Z každého zasedání zastupitelstva je pořizován zvukový záznam za účelem pořízení zápisu z jednání, který je ukládán do datového úložiště městského úřadu.
- c) Z každého zasedání zastupitelstva je pořizován audiovizuální záznam průběhu jednání za účelem jeho zveřejnění, který je možno sledovat v přímém přenosu nebo i následně prostřednictvím webových stránek města. Prostor, kde probíhá jednání zastupitelstva, je označen informacemi o on-line přenosu, pořizování videozáznamu a o jeho účelu.
- d) Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do půl hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesne-li počet členů zastupitelstva v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu do 15 dnů od jeho konání.
- e) Na začátku zasedání oznámí předsedající usnášeníschopnost podle počtu přítomných členů zastupitelstva, informuje o pořizování videozáznamu za účelem jeho zveřejnění, jmenuje zapisovatele a navrhne dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu. Případně předloží návrh na volbu návrhové a mandátní komise, volební komise z řad přítomných zastupitelů.
- f) Předsedající poté předloží navržený program zasedání a po případném doplnění nebo úpravě o něm nechá hlasovat.
- g) Na pořadu zasedání zastupitelstva zpravidla budou:
 - schválení navrženého programu a ověřovatelů zápisu,
 - projednání návrhů a rozprava,
 - přijímání jednotlivých usnesení,
 - zprávy a informace,
 - návrhy, připomínky a podněty občanů podané na zastupitelstvu,
 - dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva.
- h) Předsedající může kdykoliv v průběhu jednání zastupitelstva vyhlásit přestávku. Návrh na vyhlášení přestávky může podat i člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

2. NÁVRHY

- a) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory (prostřednictvím předsedů výborů), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádají, popř. výjimečně určí rada při přípravě programu zastupitelstva.
- b) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada města. Všechny návrhy musí být věcné, stručné a srozumitelné.
- c) Návrh vždy obsahuje:
 - termín zasedání zastupitelstva,
 - číslo podkladu,
 - jméno předkladatele,
 - jméno zpracovatele (zpracovatelů),
 - zdůvodnění a vysvětlení,
 - jeho dopad (ekonomický, ekologický, pracovní, administrativní a jiný),
 - návrh usnesení.
- d) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 4/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.


- e) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

3. PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHŮ

- a) Návrh přednese předkladatel nebo pověřený člen zastupitelstva s náležitým zdůvodněním a případným návrhem na řešení.
- b) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.
- c) Poté předsedající zahájí rozpravu k předloženému návrhu a udělí slovo přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí přihlášky. Přihlásit se může člen zastupitelstva zdvižením ruky.
- d) Diskutující je povinen hovořit k věci, jíž se návrh týká. Projev by měl být výstižný a stručný. Na návrh starosty, nebo kteréhokoli člena zastupitelstva, může být prodloužen nebo zkrácen. Starosta nebo předsedající mohou do rozpravy vstoupit kdykoli.
- e) V průběhu rozpravy se může kterýkoli člen zastupitelstva přihlásit domluveným znamením (zdvižením ruky) o slovo k technické poznámce.
- f) V případě, že si to projednání návrhu vyžádá, můžou se rozpravy zúčastnit i zaměstnanci městského úřadu, městské organizace nebo pozvaní hosté a odborníci, kteří jsou odpovědní za projednávanou problematiku, pokud je k tomu vyzve předsedající.
- g) Občané města (dle § 16 zákona o obcích), kteří dosáhli věku 18 let a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na jeho území nemovitost (dále jen občané) se mohou účastnit rozpravy k projednávanému bodu programu, zejména se vyjádřit k návrhu rozpočtu města a závěrečnému účtu města za uplynulý rok. Tato vystoupení jsou časově omezena maximálně na 5 minut. Po této době jim předsedající odebere slovo, a to i v případě, že jejich příspěvek bude souviset s projednávaným bodem. Zastupitelstvo může na návrh předsedajícího rozhodnout jinak.
- h) Zastupitelstvo přijalo tímto jednacím řádem následující omezující opatření, jejichž dodržování sleduje předsedající (pokud zastupitelstvo na návrh předsedajícího nerozhodne jinak)
 - vystoupení člena zastupitelstva k projednávanému bodu maximálně třikrát, výjimky schvaluje zastupitelstvo bez rozpravy,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele na 10 minut,
 - technické poznámky se zkracují na 1 minutu,
 - připomínky nesouvisející s projednávaným bodem se připouštějí na závěr zasedání po projednání všech bodů schváleného programu
 - vystupující ve svých vystoupeních s ohledem na pravidla ochrany osobních údajů uvádějí osobní údaje třetích osob pouze v nezbytných případech a v nezbytném rozsahu.
- i) Nikdo nesmí rušit zasedání ani diskutujícího, kterému bylo uděleno slovo. Ruší-li někdo zasedání, může být ze zasedací místnosti vykázán.

4. POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

- a) Pozměňovací návrh, protinávrh či drobné doplnění předneseného návrhu k projednávané otázce se musí k návrhu vztahovat, být výstižné a podáno písemně (drobné doplnění může být podáno i ústně). V opačném případě vyzve předsedající předkladatele, aby svůj návrh upřesnil.
- b) Je-li pozměňovací návrh, protinávrh či drobné doplnění předneseného návrhu tak rozsáhlý nebo závažný, že se jeví nutnost dodatečného posouzení, pak na návrh předsedajícího, nebo některého

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 5/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

z členů zastupitelstva, a po schválení zastupitelstvem, může být návrh vyňat z programu a zařazen do programu příštího zasedání. Takto může učinit i sám předkladatel.

5. HLASOVÁNÍ


- a) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- b) Hlasování je zpravidla veřejné. Při veřejném hlasování se hlasuje pomocí hlasovacího zařízení. Na návrh člena zastupitelstva se může hlasovat tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo veřejným hlasováním.
- c) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování je nepřipustné.
- d) Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a oznámí číslo podkladu, o kterém se bude hlasovat.
- e) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- f) O pozměňujících návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly podány. Jestliže schválený pozměňující návrh vylučuje další návrhy, o těchto dalších se již nehlasuje.
- g) Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- h) V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru se hlasuje nejprve o tomto protinávru.
- i) Kdo ze zastupitelů namítá rozpor vyhlášeného výsledku hlasování, uplatní hlasovací protest. Hlasovací protest lze podat pouze bezprostředně po vyhlášení výsledku hlasování technickou poznámkou. Podání hlasovacího protestu má přednost. Nové otevření rozpravy není přípustné. O řešení hlasovacího protestu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- j) Hlasování k jednotlivým bodům je pomocí softwarové aplikace zaznamenáváno v souhrnném tabulkovém přehledu a stává se součástí zápisu z jednání zastupitelstva.

6. UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- a) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a po ujištění, že se již nikdo nehlásí o slovo.
- b) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu.
- c) Pokud nedojde ke schválení celého navrženého programu zasedání, zastupitelstvo schválí pouze body, jejichž projednání ukládá zákon, a poté předsedající zasedání zastupitelstva prohlásí za ukončené.

7. PRÁVA ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- a) Práva členů zastupitelstva jsou upravena § 82 zákona o obcích.
- b) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí pracovníky příspěvkových organizací případně organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo, a požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo ochrana osobních údajů.

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 6/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

- c) Dotazy, připomínky a žádosti o informace lze podat ústně nebo písemně. Pokud není ústně podaná žádost vyřízena, podá zastupitel žádost písemně. O nich a o jejich vyřízení je vedena evidence odborem vnějších a vnitřních vztahů.
- d) S poskytnutými informacemi může člen zastupitelstva nakládat pouze v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva. Získané informace mohou obsahovat zákonem chráněné údaje a nelze je proto předávat třetím osobám, dále šířit či zveřejňovat. Za případné zneužití chráněných informací je odpovědný člen zastupitelstva.
- e) Člen zastupitelstva se může se souhlasem rady města zúčastnit projednávání svého návrhu či interpelace v radě, pokud ta zařadí tento bod do programu svého zasedání.
- f) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

IV. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI

Pro zpracování a předkládání materiálů platí vnitřní předpis QI 55-01-01 Instrukce pro zpracování podkladů do orgánů města Havlíčkův Brod, která nabyla účinnosti dnem 1. 7. 2009

O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad – odbor vnějších a vnitřních vztahů (úsek sekretariátu a tiskové mluvčí), který vyhotovuje též výpis a vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání (úsek rady a zastupitelstva města, dotační politiky, stížností a petic). Výpis z usnesení osvědčuje podpisem starosta nebo místostarosta.

Ověřený zápis osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, schválené znění usnesení a návrhy, připomínky a podněty podané při zasedání zastupitelstva.

V zápise se vždy uvádí náležitosti dané § 95 odst. 1 zákona o obcích. Vždy se uvádí i písemný záznam diskuse. Přílohou zápisu je tabulkový záznam hlasování.

Zápis se vyhotovuje do 7 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. Je uložen na městském úřadě odboru vnějších a vnitřních vztahů (úseku rady a zastupitelstva, dotační politiky, stížností a petic) k nahlédnutí. Po uplynutí 1 roku je předán do spisovny městského úřadu, kde je uložen po dobu 10 let a následně předán do Státního okresního archivu Havlíčkův Brod.

Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce s dálkovým přístupem a v místě obvyklém prostřednictvím odboru vnějších a vnitřních vztahů (úsek rady a zastupitelstva města, dotační politiky, stížností a petic). Tento výpis je anonymizován v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů dle obecně závazného právního předpisu.


Registr usnesení a hlasování zastupitelstva, pořízený softwarovou aplikací, je uložen v datovém úložišti městského úřadu po dobu 20 let. Dále je s ním nakládáno v souladu se Spisovým a skartačním řádem města Havlíčkův Brod.

O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

V. ZABEZPEČENÍ PROVEDENÍ USNESENÍ A JEHO KONTROLA

Rada projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení provedení usnesení zastupitelstva. Návrh radě je předkládán prostřednictvím předkladatele materiálu do zastupitelstva nebo tajemníka městského úřadu, a to ve spolupráci s odborem vnějších a vnitřních vztahů (úsek rady a zastupitelstva města, dotační politiky, stížností a petic).

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí tajemník městského úřadu a pravidelně podává informaci v úvodu každého jednání zastupitelstva.

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 7/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

VI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento přepis, QS 55-05 Jednací řád Zastupitelstva města Havlíčkův Brod, schválilo zastupitelstvo města na svém zasedání dne 14. prosince 2009 usnesením č. 645/09. Tento Jednací řád zároveň ruší a nahrazuje dosavadní Jednací řád Zastupitelstva města Havlíčkův Brod ze dne 20. listopadu 2000.

QS 55-05 Jednací řád Zastupitelstva města Havlíčkův Brod nabývá platnosti a účinnosti schválením zastupitelstvem města.


Změna č. 1 tohoto vnitřního předpisu, QS 55-05 Jednací řád Zastupitelstva města Havlíčkův Brod, byla schválena Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod dne 8. dubna 2019, usnesením č. 47/19 a nabývá platnosti téhož dne.

Změna č. 2 tohoto vnitřního předpisu, QS 55-05 Jednací řád 14.11.2022, usnesením č. 196/22 a nabývá platnosti téhož dne.

.....

Zbyněk Stejskal, v. r.

starosta města

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 8/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

Seznam souvisejících dokumentů

QI 55-01-01 Instrukce pro zpracování podkladů do orgánů města Havlíčkův Brod


QS 55-09 Spisový a skartační řád města Havlíčkův Brod

Rozdělovník písemné formy dokumentu

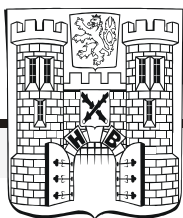
Výtisk	Držitel	
1	Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Petra Dolejšová
2	Personálně – mzdové oddělení	Hana Škramovská
3	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Ivana Zukalová

Rozdělovník elektronické formy dokumentu

Soubor	Držitel
intranet MěÚ ve formátu PDF	Správce dokumentace
Z:/Vnitřní předpisy MěÚ/QI 55-05 (PDF; DOC)	Správce dokumentace

 Město Havlíčkův Brod	JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HAVLÍČKOVA BRODU		Strana: 9/9 Změna: 2
Platnost od: 14.11.2022	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta města	Výtisk č.: 1

Příloha č. 1 - UPLATNĚNÍ PRÁVA ČLENA ZASTUPITELSTVA MĚSTA dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., § 82 písm. b) a c).



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

ODBOR VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH VZTAHŮ

Čj.
JID.:

Předáno k vyřízení odpovědné osobě:
Vyřízeno dopisem JID.:

Dne:
Dne:

UPLATNĚNÍ PRÁVA ČLENA ZASTUPITELSTVA MĚSTA dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., § 82 písm.:

b) interpelace - může vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob obce a vedoucí organizačních složek obce. Písemná odpověď musí být dána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejimu poskytnutí nebrání zákon upravující mlčenlivost anebo zákaz jejího zveřejnění,

c) informace - může požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu a od zaměstnanců právnických osob obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů. Z jiných než zákonných důvodů nesmí být poskytnutí informace odmítnuto. Pokud informace obsahují údaje podléhající utajení či mlčenlivosti, nevylučuje to zveřejnění informace absolutně, jestliže jde oddělit tyto utajované informace od zveřejnitelných údajů.

Popis interpelace/informace:

V Havlíčkově Brodě, dne

.....
jméno a podpis zastupitele města