

Ohlášení živnosti – fyzická osoba

Základní informace:

Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní zodpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Živnost může provozovat každá fyzická osoba, která splní podmínky stanovené živnostenským zákonem a získá příslušné živnostenské oprávnění. Řemeslné živnosti jsou uvedeny v příloze č. 1, vázané živnosti v příloze č. 2 a seznam oborů činností náležejících do živnosti volné v příloze č. 4 živnostenského zákona.

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Podnikatel musí splňovat **všeobecné podmínky** provozování živnosti, tj. plnou svéprávnost, kterou lze nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti a **bezúhonnost**. Současně u osoby nesmí trvat překážka provozování živnosti. Ohlášení živnosti může učinit i zmocněnec na základě písemné plné moci.

Jakým způsobem můžete živnost ohlásit:

Ohlášení živnosti se podává v písemné nebo elektronické formě. Podání lze učinit osobně nebo v zastoupení.

Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:

Živnost lze ohlásit u kteréhokoli obecního živnostenského úřadu v ČR. Zápis do živnostenského rejstříku provede obecní živnostenský úřad, kterému bylo podání doručeno jako prvnímu.

Jaké doklady a informace musíte jako fyzická osoba předložit při ohlášení živnosti:

- platný průkaz totožnosti,
- pokud podnikatel nespĺňuje podmínku plné svéprávnosti, musí předložit přivolení soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti,
- je-li fyzická osoba občanem jiného členského státu EU, výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem tohoto státu nebo členského státu posledního pobytu, nebo výpis z evidence Rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů členského státu, jehož je občanem, nebo členského státu posledního pobytu. Nevydává-li tento stát výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo jiným příslušným orgánem členského státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo jiným příslušným orgánem členského státu posledního pobytu. Tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce.
- je-li fyzická osoba občanem jiného než výše uvedených států a nemá-li na území České republiky povolen trvalý pobyt, předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je občanem. Pokud stát takový výpis nebo doklad nevydává, předkládá čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo jiným příslušným orgánem státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo jiným příslušným orgánem státu posledního pobytu. Tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce.
- doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž umístil sídlo, liší-li se od trvalého bydliště (k doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, případně prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním souhlasí). Písemný souhlas s umístěním sídla nemusí dokládat ohlašovatel, který je zároveň výlučným vlastníkem nemovitosti,
- doklad prokazující odbornou způsobilost podnikatele, popřípadě odbornou způsobilost odpovědného zástupce, pokud toto zákon vyžaduje,
- pokud je ustanoven odpovědný zástupce, pak prohlášením, že souhlasí s ustanovením do funkce, Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně

před obecním živnostenským úřadem. Odpovědný zástupce může rovněž prohlášení zaslat prostřednictvím své datové schránky, nebo emailovou zprávou s kvalifikovaným elektronickým podpisem a doručeným na elektronickou podatelnu Městského úřadu Havlíčkův Brod.

- v případě zplnomocnění zástupce - pro všechna jednání před obecním živnostenským úřadem, nebo ke konkrétnímu úkonu je nutná písemná plná moc.
- ohlašovatel není povinen připojit doklady vztahující se k osobě zapsané v živnostenském rejstříku, pokud tyto doklady byly již připojeny k některému ohlášení, žádosti o koncesi nebo oznámení změny a pokud zůstaly beze změny (trvale platné dokumenty).

Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:

- Při osobním jednání sdělí žadatel pracovníkovi živnostenského úřadu potřebné náležitosti a jím je vyplněno elektronické podání, které následně vytiskne a předá klientovi. Ten po důkladné kontrole vyplněných údajů a skutečností stvrdí správnost údajů svým podpisem. Teprve poté je fakticky učiněno podání vůči obecnímu živnostenskému úřadu.
- Podání lze učinit také elektronicky, které nabízí možnost pouhého vyplnění a tisku, odeslání elektronicky podepsaného podání, či zaslání do datové schránky, ID datové schránky Městského úřadu Havlíčkův Brod je 5uvbfub. Odkaz najdete v sekci „Formuláře“ na našich webových stránkách.

Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

Správní poplatek za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání je 1000 Kč. Přijetí dalšího ohlášení, kdy podnikatel je již zapsán v živnostenském rejstříku, je 500 Kč. Správní poplatek je splatný při podání.