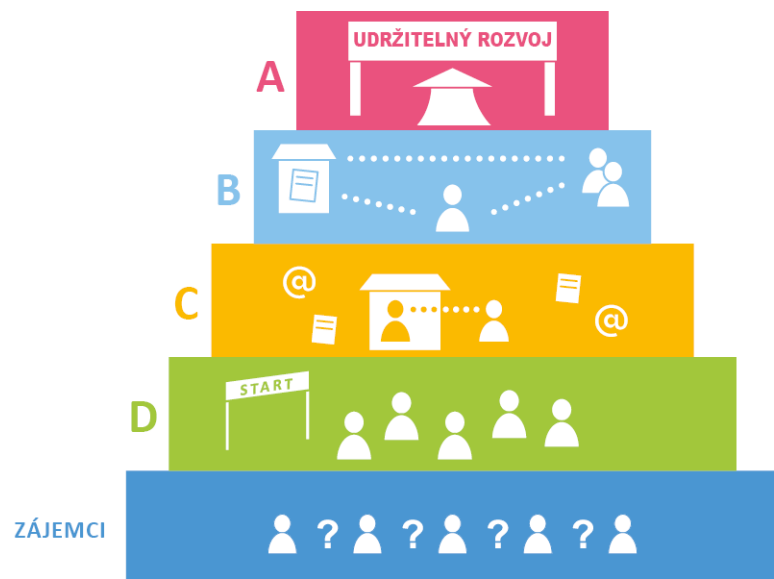


Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení

Pro rok 2021



místní Agenda 21



Souhrnné znění

Schváleno

Pracovní skupinou pro místní Agendu 21

při Radě vlády pro udržitelný rozvoj

v listopadu 2020



1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce

	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C	Kategorie D	Zájemci	PS
31.01.2021			termín pro realizátory: přihlášení Auditů UR v kategorii C			
15.02.2021	otevření IS MA21 pro předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21					
18.02.2021						zasedání PS MA21
28.02.2021	termín pro realizátory: odevzdání Auditů UR k hodnocení					
31.03.2021			termín pro realizátory: odevzdání Auditů UR k posouzení experty			
31.05.2021	termín pro experty: poskytnutí zpětné vazby k předloženým Auditům UR					
24.06.2021						zasedání PS MA21
30.06.2021	termín pro realizátory: úpravy Auditů UR v souladu s připomínkami expertů a vyrozumění expertů					
15.08.2021	termín pro experty: poskytnutí zpětné vazby k upraveným auditům					
15.09.2021	termín pro realizátory: dokončení Auditů UR v souladu s připomínkami expertů					
16.09.2021						zasedání PS MA21
30.09.2021	termín pro experty: poskytnutí výsledného hodnotícího stanoviska k přiděleným Auditům UR					
	termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii A a B (mikroregiony)					
31.10.2021	termín pro realizátory: poskytnout PS informaci o plnění podmínek a doporučení expertního týmu (týká se držitelů kategorie A a B, kteří v aktuálním roce nepředkládají Auditů UR - Chrudim, Jihlava, Křižánky, Kopřivnice, Velké Meziříčí)		termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii C			
1.11. - 12.11.2021	Obhajoby v místě					
15.11.2021	zveřejnění stanoviska hlavního experta k Auditům UR					
18.11.2021						zasedání PS MA21 přidělení kategorií A a B
30.11.2021				termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii D	nejzašší termín pro projevení zájmu o registraci (pro Zájemce, kteří neodešlou žádný ukazatel ke schválení)	
15.12.2021	termín pro realizátory: přihlášení k obhajobě kategorie A a B v roce 2022					

2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21



Zájemci

ZÁJEMCI • startovací bod • bez formálních struktur či procesů • smyslem je být informován o tom, co MA21 obnáší

Kritérium č. i: Zájem o zápis do evidence MA21						
Ukazatel: Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	- registrační formulář je evidován pouze 1x (při registraci do IS MA21), dále se údaje neaktualizují, pokud o to Zájemce nepožádá					

Kritérium č. ii: Kontaktní osoba MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)						
Ukazatel: Stanovení kontaktní osoby – zástupce právnické osoby						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					

Kritérium č. iii: Zpětná vazba o stavu MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)						
Ukazatel: Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce a MČ	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	Postup při nenaplnění ukazatele: zájemce je deaktivován v DB MA21 - je ověřováno 1x v každém kalendářním roce, pokud subjekt nepostoupí do vyšší kategorie					



Kategorie D

START • organizační zázemí na straně obce, města či regionu • aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování • aktivity založené na principu partnerství • start vybraných informačních aktivit – články, web, FB

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21, doporučení jsou nepovinná. Podrobný popis procesu hodnocení je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.1: Ustanovení odpovědného politika pro MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Příjmení, jméno titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika pro MA21 a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS ustanovení odpovědného politika pro MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- ustanovený politik pro MA21 nemůže být současně koordinátorem MA21			- ustanovený politik pro MA21 může být současně koordinátorem MA21		- ustanovený politik pro MA21 nemůže být současně koordinátorem MA21
	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje: odpovědný politik pro MA21 musí být členem samosprávy municipality (v případě kraje např. hejtman kraje, náměstek hejtmána kraje, radní kraje, člen rady kraje) - Pro obce/MČ/malé obce: odpovědný politik pro MA21 musí být členem samosprávy municipality (např. starosta, místostarosta, člen zastupitelstva či rady) - Pro mikroregiony: ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem mikroregionu či svazku obcí - Pro MAS: ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS 					
	<p>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 <i>nebo</i> MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - scan usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) <p>Pro mikroregiony:</p>					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.1: Ustanovení odpovědného politika pro MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	<ul style="list-style-type: none"> - v usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - scan usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) <p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v potvrzeném usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - scan potvrzeného usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) - scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21, kde ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS 					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva (může být varianta „zastupitelstvo bere na vědomí“) - Pro mikroregiony: nelze uznat jako důkaz usnesení rady mikroregionu k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního orgánu mikroregionu (může být varianta „hlavní orgán mikroregionu bere na vědomí“) - Pro MAS: nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS (může být varianta „bere na vědomí“) 					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Kritérium č. 1 – ukazatel č. 1.4) 					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.2: Ustanovení koordinátora MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Forma pracovního vztahu: Rok nástupu do funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.: Absolvování základního školení MŽP k MA21					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rady/zastupitelstva nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi) - Pro mikroregiony: v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení hlavního orgánu/např. valné hromady/nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi) - Pro MAS: v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rozhodovacího orgánu MAS nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi) 					
	<ul style="list-style-type: none"> - pro jeden subjekt musí být ustanoven pouze jeden koordinátor místní Agendy 21 - je nutno uvést rok nástupu koordinátora do funkce - v roce nástupu do funkce koordinátor absolvuje základní školení MŽP k MA21 					
	<ul style="list-style-type: none"> - ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 nemůže být současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21 	<ul style="list-style-type: none"> - ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 může být starosta nebo jiný zastupitel této malé obce (v takovém případě není vyžadován pracovní vztah) 	<ul style="list-style-type: none"> - ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 nemůže být současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21 			
<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu kraje - Pro obce/MČ/malé obce: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality - Pro mikroregiony: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. kanceláře mikroregionu; 						



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.2: Ustanovení koordinátora MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	- Pro MAS: koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. kanceláře MAS;					
	- DPČ jsou uznávány jako důkaz o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21			- DPČ a DPP jsou uznávány jako důkazy o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21		
NELZE UZNAT	- smlouva o koordinaci mezi subjektem/municipalitou realizujícím MA21 a externí organizací není důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.3: Existence neformální skupiny pro MA21 [může být i oficiální orgán – viz Kritérium 6]						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - v názvu neformální skupiny je nutno uvést „pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - zveřejňovat zápisy ze schůzí případně výtah z jednání neformální skupiny na webu MA21, neformální skupina se musí sejit alespoň jedenkrát v průběhu roku - v přehledu členů skupiny pro MA21 jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.v obou případech rovněž identifikační číslo subjektu - IČ); současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejná správa, neziskový sektor a komerční sektor /; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor <p>Pro kraje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled členů musí být potvrzen ze strany kraje (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. <p>Pro obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled členů musí být potvrzen ze strany municipality (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. <p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled členů musí být potvrzen ze strany mikroregionu (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě mikroregionů je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách). <p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled členů musí být potvrzen ze strany MAS (např. podpisem politika MA21) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí a krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě MAS je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách). 					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - v případě, že realizátor usiluje o Kategorie C, B, A: vyplnit a nechat administrátorem schválit nejprve Kritérium 6.1. (Kritérium 1.3 pak již nebude vyžadováno, protože je nahrazeno splněním vyššího Kritéria) 					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.4: Schválení Deklarace k MA21						
Dle subjektu (zastupitelstvem kraje)/(zastupitelstvem města/obce/MČ)/(hlavním orgánem – např. valnou hromadou mikroregionu)/(v území působnosti MAS)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o schválení dokumentu a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze dokumentu 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - schválený dokument musí obsahově odpovídat vzorovému znění, schválenému PS (vzorový text je k dispozici ke stažení na webu www.ma21.cz v sekci Dokumenty – Aktuální dokumenty k MA21). Znění dokumentu může být rozšířeno o další text, v případě, kombinace s dalšími programy. Schválený text je závazný pouze pro nově schvalované dokumenty, aktuálně platné dokumenty není třeba měnit. <p>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz usnesení rady subjektu k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva <p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz usnesení jiného příslušného orgánu mikroregionu (např. rady) k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního orgánu mikroregionu <p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz usnesení jiného příslušného orgánu MAS (např. rady) k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS 					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	- je ověřováno pouze 1x (při vstupu subjektu do kategorie D)					
DOPORUČENÍ	- Zvážit opětovné předložení Deklarace ke schválení novému zastupitelstvu na začátku každého nového volebního období					



Kritérium č. 2: Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)						
Ukazatel č. 2.1: Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 2 plánovací akce za rok			Minimálně 1 plánovací akce za rok		
DOKUMENTACE	Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce: Název plánovací akce 2, Téma/obsah akce 2, Termín akce:			Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 - Fotodokumentace – nepovinná příloha - Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2 - Fotodokumentace – nepovinná příloha 			<ul style="list-style-type: none"> - Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 - Fotodokumentace – nepovinná příloha 		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - důkazem může být tisková zpráva nebo scan novinového článku, pokud je uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění - výstup z akce, použitý jako důkaz musí obsahovat přesnou informaci, co bylo předmětem plánování a jaké závěry nebo závazky byly přijaty 					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností; prezentace připravovaných záměrů a projektů bez možnosti veřejnosti ovlivnit jejich další realizaci; dny otevřených dveří; ap. - nelze uznat schůzku komise MA21 ani jiné komise jako důkaz komunitního plánování - nelze uznávat ankety a dotazníková šetření jako důkaz zapojení veřejnosti do procesu rozhodování v kvalitě MA21 (jsou nutná osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů) 					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - projednávat důležité projekty a záměry s širokou veřejností technikami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí - realizovat speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností a komunitnímu projednávání záměrů - v rámci kulatých stolů otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálními kulatými stoly s mládeží nebo „mladým fórem“ viz např. celostátní přehled: http://dataplan.info/cz/home/fora-mlada?rok=2014 					
POZNÁMKA	<ul style="list-style-type: none"> - Smyslem je uplatnění libovolné metody zapojování veřejnosti do plánování a rozhodování. Nastartování procesu budování partnerství (participace). 					



Kritérium č. 3: Prezentace činností a výstupů MA21						
Ukazatel č. 3.1: Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu					
DOKUMENTACE	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - zveřejňovat na webu MA21 zápisy ze schůzí, případně výtahy z jednání neformální skupiny MA21/ oficiálního orgánu MA21 - v názvu úvodní webové stránky (musí se jednat o podstránku oficiálního webu municipality/subjektu – tj. kraje/obce/MČ/malé obce/mikroregionu/MAS) s informacemi o MA21 je nutno uvést, že webová stránka je k tématu „místní Agenda 21 nebo MA21“. Hlavní stránka obce musí obsahovat přímý odkaz na podstránku s informacemi o MA21 (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) 					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není minimálně jedna informace o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce 					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - zajistit speciální jednoduchou webovou adresu („alias“) přímo na web MA21 					

Kritérium č. 3: Prezentace činností a výstupů MA21						
Ukazatel č. 3.2: Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celostátních médiích						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 4 zprávy v médiích za rok			Minimálně 2 zprávy v médiích za rok		
DOKUMENTACE	Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média: Název článku 3, Datum publikování článku 3, Název média: Název článku 4, Datum publikování článku 4, Název média:			Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Scan článku 1 - Scan článku 2 - Scan článku 3 - Scan článku 4 			<ul style="list-style-type: none"> - Scan článku 1 - Scan článku 2 		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - jako důkaz jsou uznávány scany či screenshoty článku k MA21, odkazy na videoreportáže, případně sdělení, vždy s uvedením zdroje informace (název média) a datum zveřejnění 					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz mediální článek, u kterého není uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění - nelze uznat jako důkaz odkaz na web; musí vždy být vložen scan článku, výjimkou jsou odkazy na videoreportáže - nelze uznat jako důkaz printscreen z webových stránek municipality/subjektu (tj. kraje/obce/MČ/malé obce/mikroregiony/MAS), může být printscreen z elektronické verze místního periodika 					



Kritérium č. 4: Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, nevládního sektoru a podnikatelského sektoru						
Ukazatel č. 4.1: Společné zapojení zástupců nevládního sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce (povinné až při postupu do Kategorie C)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 společná aktivita se zapojením všech tří sektorů za rok, nebo minimálně 1 společná aktivita veřejného a podnikatelského a 1 společná aktivita veřejného a neziskového sektoru za rok					
DOKUMENTACE	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1: Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců nevládního, veřejného a podnikatelského sektoru (aktivita 1) - Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců nevládního, veřejného a podnikatelského sektoru (aktivita 2) 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (ve všech případech musejí být uvedeny spolupracující organizace ze všech 3 sektorů; v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - v popisu položky v Databázi „Téma/obsah aktivity“ je nutno uvést za každý zapojený sektor minimálně jeden subjekt s informací, jaký sektor reprezentuje (např. „veř. správa: Město, podnik.: XY a.s., nezisk.: YZ z.s.“) - malé obce tento ukazatel povinně vykazují až při postupu do kategorie C. Pro získání kategorie D je ukazatel pro malé obce nepovinný. 					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz pouhý seznam členů komise či neformální skupiny 					



Kritérium č. 5: Sledování a hodnocení procesu MA21						
Ukazatel č. 5.1: Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 a akčního plánu zlepšování MA21: (radou nebo zastupitelstvem kraje/města/obce/MČ)/(hlavním orgánem – např. valnou hromadou nebo jiným příslušným orgánem mikroregionu)/(v území působnosti MAS)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Plán zlepšování je možné schválit na dvouleté období, Hodnotící zprávu je nutné předkládat každoročně		Hodnotící zprávu o Plán zlepšování každoročně			
DOKUMENTACE	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scany výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení obou dokumentů a - Pro mikroregiony: Scany výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o schválení obou dokumentů a - Pro MAS: Scany výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení obou dokumentů a - Elektronická verze dokumentů - - Odkaz na webové stránky, kde jsou usnesení zveřejněná 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<p>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usnesením rady nebo zastupitelstva jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a <p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usnesením hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a <p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usnesením příslušného rozhodovacího orgánu MAS jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a - ve struktuře Plánu zlepšování MA21 musejí být zřetelně oddělené opakující se činnosti od těch, které představují skutečné zlepšení oproti minulému období. 					



Kategorie C

STABILIZACE • politické zastřešení procesu MA21 • schválení oficiálního dokumentu k MA21 • začlenění MA21 do oficiální organizační struktury úřadu • vyšší míra zapojení a aktivní účasti občanů

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 doporučení jsou nepovinná. Podrobný popis procesu hodnocení, včetně stanovení stupně pokročilosti pro kategorii C, je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21						
Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Min. 1 zástupce z každého sektoru /speciální pravidlo pro kraje – viz níže/					
DOKUMENTACE	<ul style="list-style-type: none"> - Název orgánu: - Datum ustavení orgánu 					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Pro kraje/obce/MČ/malé obce: Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a - Pro mikroregiony: Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a - Pro MAS: Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - Elektronická verze seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<p>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v názvu orgánu rady (tj. komise) nebo zastupitelstva (tj. výboru) pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu pro MA21 (komise rady, příp. výbor zastupitelstva) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.v obou případech rovněž identifikační číslo subjektu - IČ) současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - Komise se musí sejít k oficiálnímu jednání alespoň jedenkrát v průběhu roku 					



Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21						
Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	<ul style="list-style-type: none"> - informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 kraje/municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku), <p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v názvu orgánu mikroregionu pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu mikroregionu pro MA21 (komise mikroregionu, příp. výbor hlavního orgánu/např. valné hromady/mikroregionu) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.v obou případech rovněž identifikační číslo subjektu - IČ) současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu mikroregionu; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 mikroregionu (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku) <p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v názvu orgánu MAS pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu MAS pro MA21 (komise MAS, příp. výbor hlavního rozhodovacího orgánu MAS) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.v obou případech rovněž identifikační číslo subjektu - IČ) současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení rozhodovacího orgánu MAS a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu MAS pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 MAS (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku) 					
	<p>Pouze v kategorii C (základní podmínka):</p> <ul style="list-style-type: none"> - o zasedání krajského orgánu pro MA21 krajský koordinátor pravidelně informuje všechny realizátory MA21 v kraji (např. rozesílkou zápisu, případně jeho zveřejněním na webu); tuto skutečnost uvede do zápisu 					



Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21						
Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	- krajský koordinátor MA21 informuje všechny obce o MA21 na celokrajském setkání (např. setkání starostů), pokud se takové setkání v kraji realizuje; tuto skutečnost uvede do zápisu					
DOPORUČENÍ	- informovat nejen na setkání starostů, ale také na setkání tajemníků (v návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy, kde MV uvádí MA21 jako jednu ze základních metod kvality)					

Kritérium č. 7: Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21						
Ukazatel č. 7.1: Realizace osvětových aktivit k UR (např. Den Země, Evropský týden mobility, osvětové akce k dílčím tématům UR)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 aktivita za rok					
DOKUMENTACE	Název aktivity: Datum konání aktivity: Pořadatel aktivity: Partneři aktivity: Odhad počtu účastníků: Způsob zapojení kraje/obce/města/MČ/malé obce/mikroregionu/MAS:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé aktivitě - Fotodokumentace - nepovinná příloha					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu nebo pozvánky (v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - je uznáváno pouze jako nepovinné doplňkové informace: video, foto, smlouva s partnery,					



Kritérium č. 7: Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21						
Ukazatel č. 7.2: Realizace vzdělávacích akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pod vedením kvalifikovaného lektora pro veřejnost						
	kraje	obce	MČ	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS (NEPOVINNÉ)
LIMIT	Minimálně 1 vzdělávací akce za rok*					
DOKUMENTACE	<p>* Pokud je v daném roce splněn ukazatel 7.3, ukazatel č. 7.2 není třeba vyplňovat.</p> <p>Název vzdělávací akce: Datum konání vzdělávací akce: Pořadatel vzdělávací akce: Partneři vzdělávací akce: Počet účastníků:</p>					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé vzdělávací akci - CV lektora - Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21 - Prezentace – nepovinná příloha 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - vždy se jedná o vzdělávací akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky - obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s „Minimem k UR“ <p>Minimální požadavky na obsah vzdělávací akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj.</p> <p>1. Tematické zaměření přednášky</p> <p>a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě.</p> <p>b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR.</p> <p>c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu.</p> <p>2. Požadavky na obsah obecné části o UR</p> <p>a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030).</p>					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání osvětové akce (viz ukazatel 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z akcí (např. Týdne udržitelného rozvoje, Týdne mobility apod.) 					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - pro vzdělávací akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji - zaměřit se na semináře pro školy k tématu UR 					



Kritérium č. 7: Informace a vzdělávání k UR a MA21						
Ukazatel č. 7.3: Realizace vzdělávacích akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pod vedením kvalifikovaného lektora pro úřad a samosprávu						
	kraje	obce	MČ	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 vzdělávací akce v průběhu aktuálního volebního období					
DOKUMENTACE	Název vzdělávací akce: Datum konání vzdělávací akce: Pořadatel vzdělávací akce: Partneři vzdělávací akce: Počet účastníků:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Scan pozvánky pro úředníky - CV lektora - Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21 - Prezentace – nepovinná příloha 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - vždy se jedná o vzdělávací akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku / pozvánka s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky - obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s Minimem k UR <p>Minimální požadavky na obsah vzdělávací akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj.</p> <p>1. Tematické zaměření přednášky</p> <p>a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě.</p> <p>b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR.</p> <p>c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu.</p> <p>2. Požadavky na obsah obecné části o UR</p> <p>a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030).</p>					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - pro vzdělávací akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji - vzdělávací akci uspořádat rok následující po volbách 					



Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy

Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování: (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

Znění ukazatele pouze pro kraje

Ukazatel č. 8.1: Schválení systémů finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1x za rok /speciální pravidlo pro kraje – viz níže/					
DOKUMENTACE	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<p>Pro kraje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu kraje - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování 					
	<p>Pro obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu municipality - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování 					
	<p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu mikroregionu - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování 					
	<p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scan výpisu z usnesení příslušného rozhodovacího orgánu MAS o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo 					



Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy

Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování: (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

Znění ukazatele pouze pro kraje

Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	<ul style="list-style-type: none"> - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu MAS - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<p>Pro kraje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu kraje - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) <p>Pro obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu municipality - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) <p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu mikroregionu - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) <p>Pro MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu MAS - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) 					
			<p>Pro obce/MČ/malé obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.) <p>Pro mikroregiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.) <p>Pro MAS:</p>			



Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy

Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování: (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

Znění ukazatele pouze pro kraje

Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
		- musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu MAS pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlašovaná přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.)				
	Pouze v kategorii C (základní podmínka): <ul style="list-style-type: none"> - je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21 					
NELZE UZNAT	- za naplnění Kritéria není uznáváno navýšení některé provozní položky v rozpočtu kraje/obce/MČ/města/malé obce/mikroregionu/MAS, i když reaguje na poptávku z veřejného plánování (např. navýšení prostředků na údržbu zeleně)					



<p>Kritérium č. 9: Pravidelné plánování s veřejností k tématům UR</p> <p>Ukazatel č. 9.1: Plánování s veřejností technikami, zahrnujícími následující fáze participace:</p> <p>1 zjišťování potřeb</p> <p>2 konzultace návrhu</p> <p>3 prezentace výsledného řešení</p>						
	kraje (povinné až při postupu do Kategorie B)	obce	MČ	malé obce (povinné až při postupu do Kategorie B)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Pouze v kategorii B minimálně 1 x za 2 roky	minimálně 1 plánovací akce za rok		Pouze v kategorii B minimálně 1 x za 2 roky	minimálně 1 plánovací akce za rok	
DOKUMENTACE	Název plánovací aktivity Téma/obsah aktivity Datum konání 1 fáze: Datum konání 2 fáze: Datum konání 3 fáze:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronické verze zápisů nebo záznamu, článku, či tiskové zprávy k proběhlým fázím plánovací aktivity. - Fotodokumentace – nepovinná příloha 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - Zápis, nebo záznam z proběhlé akce musí obsahovat přesnou informaci, co bylo předmětem plánování a popis postupu ve všech fázích participace (zjišťování potřeb, konzultace návrhu, prezentace výsledného řešení) - malé obce a kraje tento ukazatel povinně vykazují až při postupu do kategorie B. Pro získání kategorie C je ukazatel pro malé obce a kraje nepovinný. 					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> - nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností bez struktury oblastí a možnosti veřejnosti dosáhnout definování priorit rozvoje; - ankety a dotazníková šetření lze uznat jako postup při realizaci některé dílčí fáze participačního procesu (např. ve fázi zjišťování potřeb), nicméně osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů jsou nezbytnou součástí procesu. Nelze uznat akce, kde osobní setkání v žádné fázi neproběhlo. 					
POZNÁMKA	<ul style="list-style-type: none"> - v Kategorii C je smyslem tohoto ukazatele uplatnění pokročilých metod spolupráce s veřejností, zahrnujících následující fáze participace: ad 1) zjišťování potřeb ad 2) konzultace návrhu ad 3) prezentace výsledného řešení 					



Kritérium č. 10: Certifikované proškolení koordinátora MA21						
Ukazatel č. 10.1: Absolvování dalšího akreditovaného vzdělávání dle stanoveného rozsahu základních znalostí/dovedností koordinátora						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	absolvování 1 akreditovaného kurzu ročně					
DOKUMENTACE	Jméno a příjmení školené osoby: Název a Číslo akreditovaného vzdělávacího programu: Název školicí instituce:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Scan potvrzení (certifikátu) o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- vybraný akreditovaný kurz musí svým odborným zaměřením rozvíjet některou ze základních znalostí/dovedností koordinátora MA21 specifikovaných níže: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odborné znalosti k UR a MA21 (koncepce/strategie, metodiky, kritéria MA21, nástroje) <input type="checkbox"/> Participační techniky a metody (veřejná projednání, kulaté stoly, osvětové akce, facilitace, moderace) <input type="checkbox"/> Komunikační dovednosti (jednání, prezentace, týmová práce) <input type="checkbox"/> Práce s informacemi (získávání a třídění informací, zdroje, dobrá praxe) <input type="checkbox"/> Orientace v plánovacích procesech (komunitní a strategické plánování) <input type="checkbox"/> Znalost fungování úřadu (hlavní aktéři, struktura úřadu) <input type="checkbox"/> Medializace (spolupráci s médii, publicita výstupů, dostupné nástroje) <input type="checkbox"/> Organizační dovednosti (příprava a vyhodnocení akcí ad.) <input type="checkbox"/> IT dovednosti (rutinní obsluha PC, online nástroje pro MA21) 					
POZNÁMKA	-					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.1: Správa věcí veřejných a územní rozvoj (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.2: Životní prostředí (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.3: Udržitelná spotřeba a výroba (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.4: Doprava a mobilita (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.5: Zdraví (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.6: Místní ekonomika a podnikání (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.7: Vzdělávání a výchova (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.8: Kultura a volný čas (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.9: Sociální prostředí (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					



Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */						
Ukazatel č. 11.10: Globální odpovědnost (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko hodnotitele - 					

*Podrobný postup pro přidělení stupně pokročilosti je uvedený v Zásadách MA21.



Kategorie B

SYSTÉM ŘÍZENÍ • ucelená strategie udržitelného rozvoje připravená za účasti expertů, partnerů a veřejnosti • dílčí koncepce respektují principy udržitelného rozvoje • systémová a finanční podpora aktivit MA21 z vlastních i externích zdrojů • měření a hodnocení postupu k udržitelnému rozvoji • aktivní sdílení příkladů dobré praxe

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 doporučení jsou nepovinná.

Realizátoři, kteří zpracovávají Audit UR (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21) nedokládají plnění Kritérií pro kategorii B ani nižších kategorií, s výjimkou Kritéria č. 1, 6 a 17. Podrobný popis procesu hodnocení v kategorii B je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 12: Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR		
Ukazatel č. 12.1: Strategický plán rozvoje obsahující závazek k podpoře principů UR		
	Obce, MČ, malé obce, kraje, MAS	mikroregiony
LIMIT	Sledováno v rámci hodnocení Auditů UR	Ano/Ne
DOKUMENTACE		Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:
PŘÍLOHA (DŮKAZ)		<ul style="list-style-type: none"> • Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o schválení dokumentu • Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno • Elektronická verze dokumentu
NEZBYTNÁ PODMÍNKA		<ul style="list-style-type: none"> - sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu - oficiální závazek hlavního orgánu mikroregionu ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu) - provázání a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie 1 a sadou vlastních indikátorů
DOPORUČENÍ		<ul style="list-style-type: none"> - zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii) - jako průmět politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii – jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR - posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR



Kritérium č. 15: Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR		
Ukazatel č. 15.1: Stanovení a sledování indikátorů UR		
	Obce, MČ, malé obce, kraje, MAS	mikroregiony
LIMIT	Sledováno v rámci hodnocení Auditů UR	1x za 3 roky
DOKUMENTACE		Celkový počet sledovaných indikátorů v rámci Strategie UR:
PŘÍLOHA (DŮKAZ)		- Elektronický přehled a vyhodnocení sledovaných indikátorů
NEZBYTNÁ PODMÍNKA		- je nutno sledovat vlastní indikátory v návaznosti na sledování úspěšnosti konkrétních cílů Strategie UR - nelze uznat jako důkaz sledování pouze ECI indikátorů
DOPORUČENÍ		- vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné sledování

Kritérium č. 16: Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21		
Ukazatel č. 16.1: Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze		
	Obce, MČ, malé obce, kraje, MAS	mikroregiony
LIMIT	Sledováno v rámci hodnocení Auditů UR	Ano/Ne
DOKUMENTACE		Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány (v aktuálním roce):
PŘÍLOHA (DŮKAZ)		- Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze
NEZBYTNÁ PODMÍNKA		- jako důkaz jsou uznávány celostátní či mezinárodní weby dobré praxe (zejména rozcestník „DobraPraxe.cz“ nebo zde uvedené podobné weby) - je nutné, aby prezentace dobré praxe proběhla v aktuálním hodnoceném období
NELZE UZNAT		- příklady z webu Dobrá praxe v kategorii střípků



Kritérium č. 17: Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR						
Ukazatel č. 17.1: Ustanovení oficiálního orgánu samosprávy pro sledování stavu UR						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu a - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno - seznam členů. 					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> - v rámci důkazu je nutno dodat informace o systémovém fungování orgánu samosprávy při sledování stavu UR (zodpovědnosti, řešená témata a výstupy řešení, harmonogram roční práce orgánu (vložit v celkovém ZIP souboru k důkazu) - zápisy ze schůzí orgánu UR jsou zveřejňovány na webu MA21 municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis z aktuálního kalendářního roku) - koordinátor MA21 musí být členem nebo stálým hostem orgánu samosprávy pro sledování stavu UR 					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“ k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté) / pozn. nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C, B, A / 					

Kritérium č. 19: Audit udržitelného rozvoje v kategorii B						
Ukazatel č. 19.1: Audit UR ve všech oblastech UR v kategorii B (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	obce	MČ	malé obce	kraje	MAS	mikroregiony
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko oponentního týmu 					



Kategorie A

DLOUHODOBÝ PROCES • komplexní proces strategického řízení • MA21 koordinuje a dozoruje stálý orgán rady či zastupitelstva • koordinace s dalšími metodami řízení kvality veřejné správy • důkladné sledování a vyhodnocování stavu udržitelného rozvoje na základě stanovených indikátorů, tzv. Audit udržitelného rozvoje

Podrobný popis procesu hodnocení v kategorii A je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 20: Principy UR jsou ve městě/obci/MČ/kraji/malé obci/mikroregionu/MAS prakticky uplatňovány						
Ukazatel č. 20.1: Audity UR v kategorii A (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	obce	MČ	malé obce	kraje	MAS	mikroregiony
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	https://audity.ma21.cenia.cz/					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> - Audit UR - Stanovisko oponentního týmu 					

3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21 (*Kategorie A, B*)

Cílem místní obhajoby je podrobně posoudit kvalitu realizace MA21 z pohledu národních hodnotitelů, ve spolupráci s místními partnery. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky – zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace. Podrobný popis postupu při obhajobě v kategorii B a A je popsán v Zásadách MA21.

Místní obhajoby MA21

Realizátor, ve spolupráci s partnery, v prezentacích představí stav UR – dle vlastního Auditů UR, vyhodnocení slabých stránek trendy, inovace. Při reauditů v rámci obhajoby prezentuje plnění podmínek a doporučení expertního týmu.