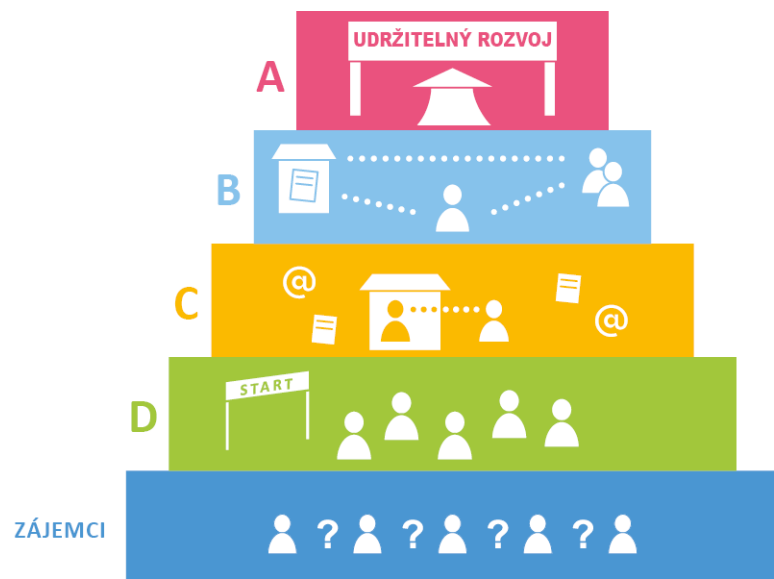


# Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení

Pro rok 2019



místní Agenda 21



## Souhrnné znění

Schváleno

Pracovní skupinou pro místní Agendu 21

při Radě vlády pro udržitelný rozvoj

v prosinci 2018



## 1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce

	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C	Kategorie D	Zájemci	PS
31.1.2019	termín pro realizátory: přihlášení k obhajobě kategorie A a B					
21.2.2019						zasedání PS MA21 schválení uchazečů pro kategorie A a B
28.2.2019	termín pro realizátory: odevzdání Auditů UR k hodnocení expertním týmem		termín pro realizátory: přihlášení Auditů UR v kategorii C			
18.3.2019	<b>otevření IS MA21 pro předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21</b>					
31.3.2019			termín pro realizátory: odevzdání Auditů UR k posouzení experty			
31.5.2019	termín pro experty: poskytnutí zpětné vazby k předloženým Auditům UR					
20.6.2019						zasedání PS MA21
30.6.2019	termín pro realizátory: úpravy Auditů UR v souladu s připomínkami expertů a vyznění expertů					
15.8.2019	termín pro experty: poskytnutí zpětné vazby k upraveným auditům					
15.9.2019	termín pro realizátory: dokončení Auditů UR v souladu s připomínkami expertů					
19.9.2019						zasedání PS MA21
30.9.2019	termín pro experty: poskytnutí výsledného hodnotícího stanoviska k přiděleným Auditům UR					
30.9.2019	termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii A a B (pro malé obce, MAS, mikroregiony)					
10.10.2019	zveřejnění stanoviska hlavního experta k Auditům UR					
14.10. -25.10.2019	Obhajoby v místě					
31.10.2019	termín pro realizátory: poskytnout PS informaci o plnění podmínek a doporučení expertního týmu (týká se držitelů kategorie A a B, kteří mají kategorii udělenou na více než 1 rok - Litoměřice, Praha 14, Kopřivnice, Jihlava)		termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii C			
21.11.2019						zasedání PS MA21 přidělení kategorií A a B
30.11.2019				termín pro realizátory: ukončení předkládání důkazů k plnění Kritérií MA21 v kategorii D	nejzašší termín pro projevení zájmu o registraci (pro Zájemce, kteří neodešlou žádný ukazatel ke schválení)	

## 2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21



### Zájemci

ZÁJEMCI • startovací bod • bez formálních struktur či procesů • smyslem je být informován o tom, co MA21 obnáší

Kritérium č. i: Zájem o zápis do evidence MA21						
Ukazatel: Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
ADMINISTRÁTOR DB MA21	- registrační formulář je evidován pouze 1x (při registraci do IS MA21), dále se údaje neaktualizují, pokud o to Zájemce nepožádá					

Kritérium č. ii: Kontaktní osoba MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)						
Ukazatel: Stanovení kontaktní osoby – zástupce právnické osoby						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					

Kritérium č. iii: Zpětná vazba o stavu MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)						
Ukazatel: Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce a MČ	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
ADMINISTRÁTOR	Postup při nenaplnění ukazatele: zájemce je deaktivován v DB MA21 - je ověřováno 1x v každém kalendářním roce, pokud subjekt nepostoupí do vyšší kategorie					



<b>Kritérium č. iii: Zpětná vazba o stavu MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)</b>						
<b>Ukazatel: Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce a MČ	mikroregiony	MAS
DB MA21						



## Kategorie D

**START** • organizační zázemí na straně obce, města či regionu • aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování • aktivity založené na principu partnerství • start vybraných informačních aktivit – články, web, FB

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21, doporučení jsou nepovinná. Podrobný popis procesu hodnocení je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21						
Ukazatel č. 1.1: Ustanovení odpovědného politika pro MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Příjmení, jméno titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 a</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika pro MA21 a</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS ustanovení odpovědného politika pro MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> </ul>					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- ustanovený politik pro MA21 <b>nemůže</b> být současně koordinátorem MA21			- ustanovený politik pro MA21 <b>může</b> být současně koordinátorem MA21		- ustanovený politik pro MA21 <b>nemůže</b> být současně koordinátorem MA21
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje:</b> odpovědný politik pro MA21 <b>musí být</b> členem samosprávy municipality (v případě kraje např. hejtman kraje, náměstek hejtmána kraje, radní kraje, člen rady kraje)</li> <li>- <b>Pro obce/MČ/malé obce:</b> odpovědný politik pro MA21 <b>musí být</b> členem samosprávy municipality (např. starosta, místostarosta, člen zastupitelstva či rady)</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> ustanovený odpovědný politik pro MA21 <b>musí být</b> současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem mikroregionu či svazku obcí</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> ustanovený odpovědný politik pro MA21 <b>musí být</b> současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS</li> </ul>					
	<p><b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 <i>nebo</i> MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi).</li> <li>- scan usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách)</li> </ul> <p><b>Pro mikroregiony:</b></p>					



<b>Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 1.1: Ustanovení odpovědného politika pro MA21</b>						
	<b>kraje</b>	<b>obce</b>	<b>MČ</b>	<b>malé obce</b>	<b>mikroregiony</b>	<b>MAS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi).</li> <li>- scan usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách)</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v potvrzeném usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi).</li> <li>- scan potvrzeného usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách)</li> <li>- scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21, <b>kde ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS</b></li> </ul>					
<b>NELZE UZNAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva (může být varianta „zastupitelstvo bere na vědomí“)</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> nelze uznat jako důkaz usnesení rady mikroregionu k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního orgánu mikroregionu (může být varianta „hlavní orgán mikroregionu bere na vědomí“)</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS (může být varianta „bere na vědomí“)</li> </ul>					
<b>DOPORUČENÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Kritérium č. 1 – ukazatel č. 1.4)</li> </ul>					



Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21							
Ukazatel č. 1.2: Ustanovení koordinátora MA21							
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS	
LIMIT	Ano/Ne						
DOKUMENTACE	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Forma pracovního vztahu: Rok nástupu do funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.: Absolvování základního školení MŽP k MA21						
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> </ul>						
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rady/zastupitelstva nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi)</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení hlavního orgánu/např. valné hromady/nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi)</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rozhodovacího orgánu MAS nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi)</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pro jeden subjekt musí být ustanoven pouze jeden koordinátor místní Agendy 21</li> <li>- je nutno uvést rok nástupu koordinátora do funkce</li> <li>- v roce nástupu do funkce koordinátor absolvuje základní školení MŽP k MA21</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 <b>nemůže být</b> současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 <b>může být</b> starosta nebo jiný zastupitel této malé obce (v takovém případě není vyžadován pracovní vztah)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 <b>nemůže být</b> současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje:</b> koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu kraje</li> <li>- <b>Pro obce/MČ/malé obce:</b> koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. kanceláře mikroregionu;</li> </ul>						



<b>Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 1.2: Ustanovení koordinátora MA21</b>						
	<b>kraje</b>	<b>obce</b>	<b>MČ</b>	<b>malé obce</b>	<b>mikroregiony</b>	<b>MAS</b>
	- <b>Pro MAS:</b> koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. kanceláře MAS;					
	- DPČ jsou uznávány jako důkaz o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21			- DPČ a DPP jsou uznávány jako důkazy o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21		
<b>NELZE UZNAT</b>	- smlouva o koordinaci mezi subjektem/municipalitou realizujícím MA21 a externí organizací není důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21					





<b>Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 1.3: Existence neformální skupiny pro MA21 [může být i oficiální orgán – viz Kritérium 6]</b>						
	<b>kraje</b>	<b>obce</b>	<b>MČ</b>	<b>malé obce</b>	<b>mikroregiony</b>	<b>MAS</b>
<b>LIMIT</b>	Ano/Ne					
<b>DOKUMENTACE</b>	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují</li> </ul>					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v názvu neformální skupiny je nutno uvést „pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- zveřejňovat zápisy ze schůzí případně výtah z jednání neformální skupiny na webu MA21, neformální skupina se musí sejít alespoň jedenkrát v průběhu roku</li> <li>- v přehledu členů skupiny pro MA21 jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.); současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejná správa, neziskový sektor a komerční sektor /; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; <b>jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor</b></li> </ul> <p><b>Pro kraje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled členů musí být potvrzen ze strany kraje (např. podpisem politika MA21)</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21.</li> </ul> <p><b>Pro obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled členů musí být potvrzen ze strany municipality (např. podpisem politika MA21)</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21.</li> </ul> <p><b>Pro mikroregiony:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled členů musí být potvrzen ze strany mikroregionu (např. podpisem politika MA21)</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě mikroregionů je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách).</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled členů musí být potvrzen ze strany MAS (např. podpisem politika MA21)</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí a krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě MAS je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách).</li> </ul>					
<b>DOPORUČENÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě, že realizátor usiluje o Kategorie C, B, A: vyplnit a nechat administrátorem schválit nejprve Kritérium 6.1. (Kritérium 1.3 pak již nebude vyžadováno, protože je nahrazeno splněním vyššího Kritéria)</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 1: Institucionální zakotvení MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 1.4: Schválení Deklarace k MA21</b>						
<b>Dle subjektu (zastupitelstvem kraje)/(zastupitelstvem města/obce/MČ)/(hlavním orgánem – např. valnou hromadou mikroregionu)/(v území působnosti MAS)</b>						
	<b>kraje</b>	<b>obce</b>	<b>MČ</b>	<b>malé obce</b>	<b>mikroregiony</b>	<b>MAS</b>
<b>LIMIT</b>	Ano/Ne					
<b>DOKUMENTACE</b>	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu a</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o schválení dokumentu a</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu a</li>   <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> <li>- Elektronická verze dokumentu</li> </ul>					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schválený dokument musí obsahově odpovídat vzorovému znění, <a href="#">schválenému PS</a> (vzorový text je k dispozici ke stažení na webu <a href="http://www.ma21.cz">www.ma21.cz</a> v sekci Dokumenty – Aktuální dokumenty k MA21). Znění dokumentu může být rozšířeno o další text, v případě, kombinace s dalšími programy. Schválený text je závazný pouze pro nově schvalované dokumenty, aktuálně platné dokumenty není třeba měnit.</li> </ul> <p><b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz usnesení rady subjektu k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva</li> </ul> <p><b>Pro mikroregiony:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz usnesení jiného příslušného orgánu mikroregionu (např. rady) k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního orgánu mikroregionu</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz usnesení jiného příslušného orgánu MAS (např. rady) k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS</li> </ul>					
<b>ADMINISTRÁTOR DB MA21</b>	- je ověřováno pouze 1x (při vstupu subjektu do kategorie D)					
<b>DOPORUČENÍ</b>	- Zvážit opětovné předložení Deklarace ke schválení novému zastupitelstvu na začátku každého nového volebního období					



Kritérium č. 2: Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)						
Ukazatel č. 2.1: Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 2 plánovací akce za rok			Minimálně 1 plánovací akce za rok		
DOKUMENTACE	Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce: Název plánovací akce 2, Téma/obsah akce 2, Termín akce:			Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1</li> <li>- Fotodokumentace – nepovinná příloha</li> <li>- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2</li> <li>- Fotodokumentace – nepovinná příloha</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1</li> <li>- Fotodokumentace – nepovinná příloha</li> </ul>		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- důkazem může být tisková zpráva nebo scan novinového článku, pokud je uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění</li> <li>- výstup z akce, použitý jako <b>důkaz musí obsahovat přesnou informaci, co bylo předmětem plánování a jaké závěry nebo závazky byly přijaty</b></li> </ul>					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci</li> <li>- z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností; prezentace připravovaných záměrů a projektů bez možnosti veřejnosti ovlivnit jejich další realizaci; dny otevřených dveří; ap.</li> <li>- nelze uznat schůzku komise MA21 ani jiné komise jako důkaz komunitního plánování</li> <li>- nelze uznávat ankety a dotazníková šetření jako důkaz zapojení veřejnosti do procesu rozhodování v kvalitě MA21 (jsou nutná osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů)</li> </ul>					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projednávat důležité projekty a záměry s širokou veřejností technikami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí</li> <li>- realizovat speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností a komunitnímu projednávání záměrů</li> <li>- v rámci kulatých stolů otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálními kulatými stoly s mládeží nebo „mladým fórem“ viz např. celostátní přehled: <a href="http://dataplan.info/cz/home/fora-mlada?rok=2014">http://dataplan.info/cz/home/fora-mlada?rok=2014</a></li> </ul>					
POZNÁMKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smyslem je uplatnění libovolné metody zapojování veřejnosti do plánování a rozhodování. Nastartování procesu budování partnerství (participace).</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 3: Prezentace činností a výstupů MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 3.1: Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu					
<b>DOKUMENTACE</b>	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zveřejňovat na webu MA21 zápisy ze schůzí, případně výtahy z jednání neformální skupiny MA21/ oficiálního orgánu MA21</li> <li>- v názvu úvodní webové stránky (musí se jednat o podstránku oficiálního webu municipality/subjektu – tj. kraje/obce/MČ/malé obce/mikroregionu/MAS) s informacemi o MA21 je nutno uvést, že webová stránka je k tématu „místní Agenda 21 nebo MA21“. Hlavní stránka obce musí obsahovat přímý odkaz na podstránku s informacemi o MA21 (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> </ul>					
<b>NELZE UZNAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není minimálně jedna informace o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce</li> </ul>					
<b>DOPORUČENÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajistit speciální jednoduchou webovou adresu („alias“) přímo na web MA21</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 3: Prezentace činností a výstupů MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 3.2: Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celostátních médiích</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	Minimálně 4 zprávy v médiích za rok			Minimálně 2 zprávy v médiích za rok		
<b>DOKUMENTACE</b>	Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média: Název článku 3, Datum publikování článku 3, Název média: Název článku 4, Datum publikování článku 4, Název média:			Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média:		
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan článku 1</li> <li>- Scan článku 2</li> <li>- Scan článku 3</li> <li>- Scan článku 4</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan článku 1</li> <li>- Scan článku 2</li> </ul>		
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jako důkaz jsou uznávány scany či screenshoty článku k MA21, odkazy na videoreportáže, případně sdělení, vždy s uvedením zdroje informace (název média) a datum zveřejnění</li> </ul>					
<b>NELZE UZNAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz mediální článek, u kterého není uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění</li> <li>- nelze uznat jako důkaz odkaz na web; musí vždy být vložen scan článku, výjimkou jsou odkazy na videoreportáže</li> <li>- nelze uznat jako důkaz printscreen z webových stránek municipality/subjektu (tj. kraje/obce/MČ/malé obce/mikroregiony/MAS), může být printscreen z elektronické verze místního periodika</li> </ul>					



Kritérium č. 4: Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, nevládního sektoru a podnikatelského sektoru						
Ukazatel č. 4.1: Společné zapojení zástupců nevládního sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21						
	kraje	obce	MČ	malé obce (povinné až při postupu do Kategorie C)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 společná aktivita se zapojením všech tří sektorů za rok, nebo minimálně 1 společná aktivita veřejného a podnikatelského a 1 společná aktivita veřejného a neziskového sektoru za rok					
DOKUMENTACE	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:  Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců nevládního, veřejného a podnikatelského sektoru (aktivita 1)</li> <li>- Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců nevládního, veřejného a podnikatelského sektoru (aktivita 2)</li> </ul>					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (ve všech případech musejí být uvedeny spolupracující organizace ze všech 3 sektorů; v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění)</li> <li>- v popisu položky v Databázi „Téma/obsah aktivity“ je nutno uvést za každý zapojený sektor minimálně jeden subjekt s informací, jaký sektor reprezentuje (např. „veř. správa: Město, podnik: XY a.s., nezisk.: YZ z.s.“)</li> <li>- <b>malé obce tento ukazatel povinně vykazují až při postupu do kategorie C. Pro získání kategorie D je ukazatel pro malé obce nepovinný.</b></li> </ul>					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz pouhý seznam členů komise či neformální skupiny</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 5: Sledování a hodnocení procesu MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 5.1: Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 a akčního plánu zlepšování MA21: (radou nebo zastupitelstvem kraje/města/obce/MČ)/(hlavním orgánem – např. valnou hromadou nebo jiným příslušným orgánem mikroregionu)/(v území působnosti MAS)</b>						
	<b>kraje</b>	<b>obce</b>	<b>MČ</b>	<b>malé obce</b>	<b>mikroregiony</b>	<b>MAS</b>
<b>LIMIT</b>	Ano/Ne					
<b>DOKUMENTACE</b>	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení dokumentu a</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o schválení dokumentu a</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu a</li>   <li>- Elektronická verze dokumentu</li> <li>- - Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> </ul>					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<p><b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usnesením rady nebo zastupitelstva jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a</li> </ul> <p><b>Pro mikroregiony:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usnesením hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usnesením příslušného rozhodovacího orgánu MAS jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; a</li>   <li>- ve struktuře Plánu zlepšování MA21 musejí být zřetelně oddělené opakující se činnosti od těch, které představují skutečné zlepšení oproti minulému období.</li> </ul>					



## Kategorie C

**STABILIZACE** • politické zastřešení procesu MA21 • schválení oficiálního dokumentu k MA21 • začlenění MA21 do oficiální organizační struktury úřadu • vyšší míra zapojení a aktivní účasti občanů

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 doporučení jsou nepovinná. Podrobný popis procesu hodnocení, včetně stanovení stupně pokročilosti pro kategorii C, je popsán v Zásadách MA21.

<b>Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	Min. 1 zástupce z každého sektoru /speciální pravidlo pro kraje – viz níže/					
<b>DOKUMENTACE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Název orgánu:</li> <li>- Datum ustavení orgánu</li> </ul>					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b> Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> <li>- Elektronická verze seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují</li> </ul>					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<p><b>Pro kraje/obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v názvu orgánu rady (tj. komise) nebo zastupitelstva (tj. výboru) pro sledování postupu <b>je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“</b> (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- v přehledu členů oficiálního orgánu pro MA21 (komise rady, příp. výbor zastupitelstva) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- Komise se musí sejít k oficiálnímu jednání alespoň jedenkrát v průběhu roku</li> <li>- informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 kraje/municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku),</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	<p><b>Pro mikroregiony:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v názvu orgánu mikroregionu pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- v přehledu členů oficiálního orgánu mikroregionu pro MA21 (komise mikroregionu, příp. výbor hlavního orgánu/např. valné hromady/mikroregionu) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu mikroregionu; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 mikroregionu (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku)</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v názvu orgánu MAS pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- v přehledu členů oficiálního orgánu MAS pro MA21 (komise MAS, příp. výbor hlavního rozhodovacího orgánu MAS) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor</li> <li>- pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit usnesení rozhodovacího orgánu MAS a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu MAS pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy)</li> <li>- informace z jednání orgánu MA21 (zápisy ze schůzí, případně výtah z jednání) jsou zveřejňovány na webu MA21 MAS (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis/výtah z jednání z aktuálního kalendářního roku)</li> </ul>					
	<p><b>Pouze v kategorii C (základní podmínka):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o zasedání krajského orgánu pro MA21 krajský koordinátor pravidelně informuje všechny realizátory MA21 v kraji (např. rozesílkou zápisu, případně jeho zveřejněním na webu); tuto skutečnost uvede do zápisu</li> <li>- krajský koordinátor MA21 informuje všechny obce o MA21 na celokrajském setkání (např. setkání starostů), pokud se takové setkání v kraji realizuje; tuto skutečnost uvede do zápisu</li> </ul>					





<b>Kritérium č. 6: Oficiální orgán samosprávy/mikroregionu/MAS pro MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 6.1: Ustanovení/existence oficiálního orgánu MA21 (orgánu rady/zastupitelstva)/(hlavního orgánu – např. valné hromady nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu)/(orgánu MAS) pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>DOPORUČENÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informovat nejen na setkání starostů, ale také na setkání tajemníků (v návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy, kde MV uvádí MA21 jako jednu ze základních metod kvality)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 7: Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 7.1: Realizace osvětových aktivit k UR (např. Den Země, Evropský týden mobility, osvětové akce k dílčím tématům UR)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	Minimálně 1 aktivita za rok					
<b>DOKUMENTACE</b>	Název aktivity: Datum konání aktivity: Pořadatel aktivity: Partneři aktivity: Odhad počtu účastníků: Způsob zapojení kraje/obce/města/MČ/malé obce/mikroregionu/MAS:					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé aktivitě</li> <li>- Fotodokumentace - nepovinná příloha</li> </ul>					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu nebo pozvánky (v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění)</li> <li>- je uznáváno pouze jako nepovinné doplňkové informace: video, foto, smlouva s partnery,</li> </ul>					



Kritérium č. 7: Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21						
Ukazatel č. 7.2: Realizace vzdělávacích akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pod vedením kvalifikovaného lektora pro veřejnost						
	kraje	obce	MČ	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS (NEPOVINNÉ)
LIMIT	Minimálně 1 vzdělávací akce za rok					
	* Pokud je v daném roce splněn ukazatel 7.3, ukazatel č. 7.2 není třeba vyplňovat.					
DOKUMENTACE	Název vzdělávací akce: Datum konání vzdělávací akce: Pořadatel vzdělávací akce: Partneři vzdělávací akce: Počet účastníků:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé vzdělávací akci</li> <li>- CV lektora</li> <li>- Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21</li> <li>- Prezentace – nepovinná příloha</li> </ul>					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy se jedná o vzdělávací akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor</li> <li>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky</li> <li>- obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s „<a href="#">Minimem k UR</a>“</li> </ul> <p>Minimální požadavky na obsah vzdělávací akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj.</p> <p><b>1. Tematické zaměření přednášky</b></p> <p>a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě.</p> <p>b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR.</p> <p>c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu.</p> <p><b>2. Požadavky na obsah obecné části o UR</b></p> <p>a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030).</p>					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání osvětové akce (viz ukazatel 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z akcí (např. Týdne udržitelného rozvoje, Týdne mobility apod.)</li> </ul>					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pro vzdělávací akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji</li> <li>- zaměřit se na semináře pro školy k tématu UR</li> </ul>					



Kritérium č. 7: Informace a vzdělávání k UR a MA21						
Ukazatel č. 7.3: Realizace vzdělávacích akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pod vedením kvalifikovaného lektora pro úřad a samosprávu						
	kraje	obce	MČ	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1 vzdělávací akce v průběhu aktuálního volebního období					
DOKUMENTACE	Název vzdělávací akce: Datum konání vzdělávací akce: Pořadatel vzdělávací akce: Partneři vzdělávací akce: Počet účastníků:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan pozvánky pro úředníky</li> <li>- CV lektora</li> <li>- Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21</li> <li>- Prezentace – nepovinná příloha</li> </ul>					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy se jedná o vzdělávací akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor</li> <li>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku / pozvánka s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky</li> <li>- obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s <a href="#">„Minimem k UR“</a></li> </ul> <p>Minimální požadavky na obsah vzdělávací akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj.</p> <p><b>1. Tematické zaměření přednášky</b></p> <p>a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě.</p> <p>b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR.</p> <p>c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu.</p> <p><b>2. Požadavky na obsah obecné části o UR</b></p> <p>a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030).</p>					
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pro vzdělávací akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji</li> <li>- vzdělávací akci uspořádat rok následující po volbách</li> </ul>					



**Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy**

**Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování:** (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

**Znění ukazatele pouze pro kraje**

**Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje**

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Minimálně 1x za rok /speciální pravidlo pro kraje – viz níže/					
DOKUMENTACE	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<b>Pro kraje:</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo</li> <li>- jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu kraje</li> <li>- důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování</li> </ul>					
	<b>Pro obce/MČ/malé obce:</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo</li> <li>- jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu municipality</li> <li>- důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování</li> </ul>					
<b>Pro mikroregiony:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) nebo jiného příslušného orgánu mikroregionu o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo</li> <li>- jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu mikroregionu</li> <li>- důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování</li> </ul>						
<b>Pro MAS:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení příslušného rozhodovacího orgánu MAS o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno nebo</li> </ul>						



**Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy**

**Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování:** (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

**Znění ukazatele pouze pro kraje**

**Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje**

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu MAS</li> <li>- důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování</li> </ul>					
<b>NEZBYTNÁ PODMÍNKA</b>	<p><b>Pro kraje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu kraje</li> <li>- uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování)</li> </ul> <p><b>Pro obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu municipality</li> <li>- uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování)</li> </ul> <p><b>Pro mikroregiony:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu mikroregionu</li> <li>- uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování)</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu MAS</li> <li>- uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování)</li> </ul>					
			<p><b>Pro obce/MČ/malé obce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.)</li> </ul> <p><b>Pro mikroregiony:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.)</li> </ul> <p><b>Pro MAS:</b></p>			



**Kritérium č. 8: Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy**

**Ukazatel č. 8.1: Schválení finanční podpory aktivit k UR/MA21 vyplývajících z kom. plánování:** (radou nebo zastupitelstvem města/obce)/(hlavního orgánu – např. valnou hromadou nebo příslušným orgánem mikroregionu)/(příslušným rozhodovacím orgánem MAS)

**Znění ukazatele pouze pro kraje**

**Ukazatel č. 8.1: Schválení systému finanční podpory realizátorů MA21 v území kraje**

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
		- musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu MAS pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: např. řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR nebo z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlašovaná přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.)				
	<b>Pouze v kategorii C (základní podmínka):</b> - je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21					
<b>NELZE UZNAT</b>	- za naplnění Kritéria není uznáváno navýšení některé provozní položky v rozpočtu kraje/obce/MČ/města/malé obce/mikroregionu/MAS, i když reaguje na poptávku z veřejného plánování (např. navýšení prostředků na údržbu zeleně)					



**Kritérium č. 9: Pravidelné plánování s veřejností k tématům UR**

Ukazatel č. 9.1: Plánování s veřejností technikami, zahrnujícími následující fáze participace:

1 zjišťování potřeb

2 konzultace návrhu

3 prezentace výsledného řešení

	kraje (povinné až při postupu do Kategorie B)	obce	MČ	malé obce (povinné až při postupu do Kategorie B)	mikroregiony	MAS
LIMIT	Pouze v kategorii B minimálně 1 x za 2 roky	minimálně 1 plánovací akce za rok		Pouze v kategorii B minimálně 1 x za 2 roky	minimálně 1 plánovací akce za rok	
DOKUMENTACE	Název plánovací akce Téma/obsah akce Datum konání akce:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci.</li> <li>- Fotodokumentace – nepovinná příloha</li> </ul>					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zápis, nebo záznam z proběhlé akce musí obsahovat přesnou informaci, co bylo předmětem plánování a popis postupu ve všech fázích participace (zjišťování potřeb, konzultace návrhu, prezentace výsledného řešení)</li> <li>- <b>malé obce a kraje tento ukazatel povinně vykazují až při postupu do kategorie B. Pro získání kategorie C je ukazatel pro malé obce a kraje nepovinný.</b></li> </ul>					
NELZE UZNAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci</li> <li>- z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností bez struktury oblastí a možnosti veřejnosti dosáhnout definování priorit rozvoje;</li> <li>- ankety a dotazníková šetření lze uznat jako postup při realizaci některé dílčí fáze participačního procesu (např. ve fázi zjišťování potřeb), nicméně osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů jsou nezbytnou součástí procesu. Nelze uznat akce, kde osobní setkání v žádné fázi neproběhlo.</li> </ul>					
POZNÁMKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v Kategorii C je smyslem tohoto ukazatele uplatnění pokročilých metod spolupráce s veřejností, zahrnujících následující fáze participace:                          ad 1) zjišťování potřeb                          ad 2) konzultace návrhu                          ad 3) prezentace výsledného řešení</li> </ul>					

**Kritérium č. 10: Certifikované proškolení koordinátora MA21**

Ukazatel č. 10.1: Absolvování dalšího akreditovaného vzdělávání dle stanoveného rozsahu základních znalostí/dovedností koordinátora

Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení pro rok 2019

Schváleno PS MA21 dne v prosinci 2018



místní Agenda 21

	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	absolvování 1 akreditovaného kurzu ročně					
DOKUMENTACE	Jméno a příjmení školené osoby: Název a Číslo akreditovaného vzdělávacího programu: Název školicí instituce:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	- Scan potvrzení (certifikátu) o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce					
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	- vybraný akreditovaný kurz musí svým odborným zaměřením rozvíjet některou ze základních znalostí/dovedností koordinátora MA21 specifikovaných níže: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Odborné znalosti k UR a MA21 (koncepce/strategie, metodiky, kritéria MA21, nástroje)</li> <li><input type="checkbox"/> Participační techniky a metody (veřejná projednání, kulaté stoly, osvětové akce, facilitace, moderace)</li> <li><input type="checkbox"/> Komunikační dovednosti (jednání, prezentace, týmová práce)</li> <li><input type="checkbox"/> Práce s informacemi (získávání a třídění informací, zdroje, dobrá praxe)</li> <li><input type="checkbox"/> Orientace v plánovacích procesech (komunitní a strategické plánování)</li> <li><input type="checkbox"/> Znalost fungování úřadu (hlavní aktéři, struktura úřadu)</li> <li><input type="checkbox"/> Medializace (spolupráci s médii, publicita výstupů, dostupné nástroje)</li> <li><input type="checkbox"/> Organizační dovednosti (příprava a vyhodnocení akcí ad.)</li> <li><input type="checkbox"/> IT dovednosti (rutinní obsluha PC, online nástroje pro MA21)</li> </ul>					
POZNÁMKA	- v roce nástupu do funkce koordinátor absolvuje základní školení MŽP k MA21 (viz. Ukazatel 1.2)					





<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.1: Správa věcí veřejných a územní rozvoj (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	1x za 3 roky					
<b>DOKUMENTACE</b>	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.2: Životní prostředí (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	1x za 3 roky					
<b>DOKUMENTACE</b>	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.3: Udržitelná spotřeba a výroba (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	1x za 3 roky					
<b>DOKUMENTACE</b>	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.4: Doprava a mobilita (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.5: Zdraví (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.6: Místní ekonomika a podnikání (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.7: Vzdělávání a výchova (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.8: Kultura a volný čas (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.9: Sociální prostředí (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	kraje	obce	MČ	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	1x za 3 roky					
DOKUMENTACE	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					



<b>Kritérium č. 11: Audity UR v kategorii C /nepovinné pro naplnění kategorie C, zohledňuje se pouze pro vyjádření stupně pokročilosti */</b>						
<b>Ukazatel č. 11.10: Globální odpovědnost (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	<b>kraje</b>	<b>obce</b>	<b>MČ</b>	<b>malé obce</b>	<b>mikroregiony</b>	<b>MAS</b>
<b>LIMIT</b>	1x za 3 roky					
<b>DOKUMENTACE</b>	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření hodnotitele k předloženému Auditu UR					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko hodnotitele</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy (nepovinná příloha)</li> </ul>					

\*Podrobný postup pro přidělení stupně pokročilosti je uvedený v Zásadách MA21.



## Kategorie B

**SYSTÉM ŘÍZENÍ** • ucelená strategie udržitelného rozvoje připravená za účasti expertů, partnerů a veřejnosti • dílčí koncepce respektující principy udržitelného rozvoje • systémová a finanční podpora aktivit MA21 z vlastních i externích zdrojů • měření a hodnocení postupu k udržitelnému rozvoji • aktivní sdílení příkladů dobré praxe

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 doporučení jsou nepovinná.

Realizátoři, kteří zpracovávají Audit UR (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21) nedokládají plnění Kritérií pro kategorii B ani nižších kategorií, s výjimkou Kritéria č. 1, 6 a 17. Podrobný popis procesu hodnocení v kategorii B je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 12: Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR						
Ukazatel č. 12.1: Strategický plán rozvoje obsahující závazek k podpoře principů UR						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT			Ano/Ne			
DOKUMENTACE			Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:			
PŘÍLOHA (DŮKAZ)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pro kraje a malé obce:</b> Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu a</li> <li>- <b>Pro mikroregiony:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního orgánu (např. valné hromady) mikroregionu o schválení dokumentu a</li> <li>- <b>Pro MAS:</b> Scan výpisu z usnesení hlavního rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> <li>- Elektronická verze dokumentu</li> </ul>			
NEZBYTNÁ PODMÍNKA			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu</li> <li>- oficiální závazek <b>zastupitelstva / hlavního orgánu mikroregionu či MAS</b> ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu)</li> <li>- provázání a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie 1 a sadou vlastních indikátorů</li> </ul>			
DOPORUČENÍ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii) - jako průmět politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR</li> <li>- zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii - jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR</li> <li>- posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR</li> </ul>			



<b>Kritérium č. 13: Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategií UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR</b>						
<b>Ukazatel č. 13.1: Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR</b>						
	obce	MČ	kraje	malé obce (NEPOVINNÉ)	Mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS (NEPOVINNÉ)
LIMIT			Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci			
DOKUMENTACE			Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:			
PŘÍLOHA (DŮKAZ)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce) a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> <li>- Elektronická verze dokumentu (koncepce)</li> </ul>			
NEZBYTNÁ PODMÍNKA			- je vyžadována dílčí koncepce v libovolném tématu UR, ale nesmí se jednat o běžnou koncepci, kterou je vyžadována legislativou (např. Plán odpadového hospodářství není uznatelným důkazem)			
PŘÍKLAD			- dílčí koncepcí k tématu UR může být např. Plán udržitelné mobility, Energetická koncepce, ap.			

<b>Kritérium č. 14.: Systém finanční podpory pro realizaci opatření MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 14.1: Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21</b>						
	obce	MČ	kraje	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS
LIMIT				Ano/Ne		
DOKUMENTACE				Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.): Potvrzení aktuálnosti informací:		
PŘÍLOHA (DŮKAZ)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení systému finanční podpory</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> <li>- Elektronická verze pravidel systému finanční podpory, s vyznačením souvislosti s MA21</li> </ul>		
NEZBYTNÁ PODMÍNKA				- v systému finanční podpory musí být prokázáno, že se jedná o systémový nástroj k podpoře z rozpočtu MAS pro realizaci MA21.		
DOPORUČENÍ				- zavést samostatnou část grantového systému MAS k tématu MA21 (pod garancí komise MA21)		

<b>Kritérium č. 15: Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR</b>						
<b>Ukazatel č. 15.1: Stanovení a sledování indikátorů UR</b>						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT						1x za 3 roky
DOKUMENTACE						Celkový počet sledovaných indikátorů v rámci Strategie UR:
PŘÍLOHA (DŮKAZ)						- Elektronický přehled a vyhodnocení sledovaných indikátorů
NEZBYTNÁ PODMÍNKA						- je nutno sledovat vlastní indikátory v návaznosti na sledování úspěšnosti konkrétních cílů Strategie UR - nelze uznat jako důkaz sledování pouze ECI indikátorů
DOPORUČENÍ						- vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné sledování

<b>Kritérium č. 16: Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21</b>						
<b>Ukazatel č. 16.1: Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze</b>						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT						Ano/Ne
DOKUMENTACE						Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány (v aktuálním roce):
PŘÍLOHA (DŮKAZ)						- Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze
NEZBYTNÁ PODMÍNKA						- jako důkaz jsou uznávány celostátní či mezinárodní weby dobré praxe (zejména rozcestník „DobraPraxe.cz“ nebo zde uvedené podobné weby) - je nutné, aby prezentace dobré praxe proběhla v aktuálním hodnoceném období
NELZE UZNAT						- příklady z webu Dobrá praxe v kategorii střípků

<b>Kritérium č. 17: Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR</b>						
<b>Ukazatel č. 17.1: Ustanovení oficiálního orgánu samosprávy pro sledování stavu UR</b>						



	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
LIMIT	Ano/Ne					
DOKUMENTACE	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:					
PŘÍLOHA (DŮKAZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu a</li> <li>- Odkaz na webové stránky, kde je usnesení zveřejněno</li> <li>- seznam členů.</li> </ul>					-
NEZBYTNÁ PODMÍNKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci důkazu je nutno dodat informace o systémovém fungování orgánu samosprávy při sledování stavu UR (zodpovědnosti, řešená témata a výstupy řešení, harmonogram roční práce orgánu (vložit v celkovém ZIP souboru k důkazu)</li> <li>- zápisy ze schůzí orgánu UR jsou zveřejňovány na webu MA21 municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis z aktuálního kalendářního roku)</li> <li>- koordinátor MA21 musí být členem nebo stálým hostem orgánu samosprávy pro sledování stavu UR</li> </ul>					-
DOPORUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“ k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté) / pozn. nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C, B, A /</li> </ul>					-





<b>Kritérium č. 18: Management kvality v rámci veřejné správy</b>						
<b>Ukazatel č. 18.1: Zavedení systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu</b>						
	obce	MČ	kraje	malé obce (NEPOVINNÉ)	mikroregiony (NEPOVINNÉ)	MAS (NEPOVINNÉ)
LIMIT			Ano/Ne			
DOKUMENTACE			Název certifikace: Datum získání certifikace:			
PŘÍLOHA (DŮKAZ)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan certifikátu metody kvality nebo</li> <li>- Plán zlepšování v rámci realizované metody kvality</li> </ul>			
NEZBYTNÁ PODMÍNKA			<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimálně 1 další metoda nebo nástroj kvality v rámci veřejné správy, propojená s MA21</li> <li>- jsou uznávány další metody a nástroje kvality doporučované Ministerstvem vnitra, zabývající se kompletní činností úřadu (CAF, Benchmarking, ISO řady 9001, EFQM, BSC)</li> </ul>			
DOPORUČENÍ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- kromě základních metod kvality je doporučeno zabývat se dalšími specializovanými metodami a postupy úřadu v souvislosti s UR: EMAS, ISO řady 14001, společenská odpovědnost (CSR), energetický management, ad.</li> <li>- vybrané vhodné postupy je doporučeno realizovat i ve zřízovaných organizacích (např. školy, technické služby aj.)</li> </ul>			



<b>Kritérium č. 19: Audit udržitelného rozvoje v kategorii B</b>						
<b>Ukazatel č. 19.1: Audit UR ve všech oblastech UR v kategorii B (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)</b>						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	1x za 3 roky					
<b>DOKUMENTACE</b>	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy Datum vyjádření oponentního týmu k předloženému Auditu UR					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko oponentního týmu</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy</li> </ul>					



## Kategorie A

**DLOUHODOBÝ PROCES** • komplexní proces strategického řízení • MA21 koordinuje a dozoruje stálý orgán rady či zastupitelstva • koordinace s dalšími metodami řízení kvality veřejné správy • důkladné sledování a vyhodnocování stavu udržitelného rozvoje na základě stanovených indikátorů, tzv. Audit udržitelného rozvoje

Podrobný popis procesu hodnocení v kategorii A je popsán v Zásadách MA21.

Kritérium č. 20: Principy UR jsou ve městě/obci/MČ/kraji/malé obci/mikroregionu/MAS prakticky uplatňovány						
Ukazatel č. 20.1: Audity UR v kategorii A (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)						
	obce	MČ	kraje	malé obce	mikroregiony	MAS
<b>LIMIT</b>	1x za 3 roky					
<b>DOKUMENTACE</b>	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy. Datum vyjádření oponentního týmu k předloženému Auditu UR					
<b>PŘÍLOHA (DŮKAZ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit UR</li> <li>- Stanovisko oponentního týmu</li> <li>- Vyjádření oficiálního orgánu samosprávy</li> </ul>					

### 3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21 (Kategorie A, B)

Cílem místní obhajoby je podrobně posoudit kvalitu realizace MA21 z pohledu národních hodnotitelů, ve spolupráci s místními partnery. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky – zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace. Podrobný popis postupu při obhajobě v kategorii B a A je popsán v Zásadách MA21.

#### **Místní obhajoby MA21**

Realizátor, ve spolupráci s partnery, v prezentacích představí stav UR – dle vlastního Auditů UR, vyhodnocení slabých stránek trendy, inovace. Při reauditů v rámci obhajoby prezentuje plnění podmínek a doporučení expertního týmu.

#### **Časové schéma prezentací**

rozsah prezentace ke stavu témat UR:	max. 1,0 h.
přestávka:	15 minut
dále navazuje: otázky hodnotitelů	cca 1,0 h.
<b>CELKOVĚ OBHAJOBA:</b>	<b>cca 2 h. 30 min.</b>

### 4. Národní přehlídka MA21 (Kategorie A,B)

Cílem národní přehlídky je stručně prezentovat nejpokročilejší MA21 a příklady dobré praxe. Národní přehlídka je vždy otevřena pro veškeré návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů. Podrobná pravidla stanoví v každém roce supervizor.

### 5. Informační ZDROJE a přílohy

**Databáze MA21** a základní informace o MA21: <http://www.MA21.cz>

*zde jsou k dispozici:*

- Kritéria a Pravidla hodnocení MA21
- Metodika hodnocení udržitelných měst; Audit udržitelného rozvoje pro realizátory MA21 v ČR.
- odkazy na řadu dalších internetových informačních zdrojů k MA21.

Doplňující informace jsou na **tematickém webu NSZM ČR k MA21**: <http://mistniAgenda21.cz>  
a **díličí informace o postupu realizátorů** MA21 na webu: <http://mistniAgenda21.cz/podklad-info>



**PŘÍLOHY:**

**Příloha 1. 10 témat udržitelného rozvoje**

*/ využíváno v Metodice hodnocení MA21 v ČR dle struktury mezinárodních Aalborských závazků;  
upraveno do podmínek ČR pro účely hodnocení udržitelného rozvoje v Kategorii A MA21 /*

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost