



Kritéria MA21

Pravidla hodnocení

Schváleno

Pracovní skupinou pro místní Agendu 21

při Radě vlády pro udržitelný rozvoj

[23. 11. 2016]

Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení

Rok platnosti: 2017

OBSAH

1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce	[3]
2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla hodnocení	
Kategorie zájemci.....	[4]
Kategorie D	[5]
Kategorie C	[9]
Kategorie B	[17]
Kategorie A	[22]
3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21 (pouze Kategorie A, B)	[23]
4. PRAVIDLA pro národní přehlídku MA21 (pouze Kategorie A, B)	[24]
5. Informační zdroje a přílohy.....	[24]
PŘÍLOHY:	
Ia. 10 témat udržitelného rozvoje	[25]
Ib. Stupeň pokročilosti pro kategorii „C“ MA21.....	[25]
III. Harmonogram hodnocení MA21.....	[26]
III. Doporučené hodnotící otázky ke stavu MA21.....	[27]

1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce

Termíny pro dokumentaci MA21 v Databázi MA21

otevření DB MA21 pro vkládání dokumentace – všechny Kategorie	1. 4. 2017
uzávěrka DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie D	30. 11. 2017*
uzávěrka DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie C	31. 10. 2017*
uzávěrka DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie A, B	30. 9. 2017 *

* jsou uznávány důkazy za 12 měsíců předcházejících před uzavírkou DB MA21

Termíny pro postup v kategoriích A a B

příhláška (je vyžadována u všech uchazečů) - Kategorie A, B (pozn. přihláška nemá závazný formát, je vyžádána od uchazečů e-mailovou výzvou PS MA21)	do 31. 1. 2017 (pro následující rok: do 31. 1. 2018)
předání kompletního Auditů UR - Kategorie A	do 20. 2. 2017
místní obhajoby MA21 - Kategorie A, B	16. 10. - 27. 10. 2017
národní přehlídka MA21 - Kategorie A, B	30. 11. 2017



místní Agenda 21



2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21**KATEGORIE ZÁJEMCI****ZÁJEMCI** • startovací bod • bez formálních struktur či procesů • smyslem je být informován o tom, co MA21 obnáší

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
i	Zájem o zápis do evidence MA21	<i>Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21</i> <u>Administrátor DB MA21:</u> - registrační formulář je evidován pouze 1x (při registraci do DB MA21), dále se údaje neaktualizují, pokud o to Zájemce nepožádá	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)	<i>Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby</i>	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21 (týká se pouze kategorie zájemci)	<i>Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21</i> Postup při nenaplnění ukazatele: zájemce je deaktivován v DB MA21 <u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřováno v každém kalendářním roce, pokud subjekt nepostoupí do vyšší kategorie	Ano/Ne

KATEGORIE D

START • organizační zázemí na straně obce, města či regionu • aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování • aktivity založené na principu partnerství • start vybraných informačních aktivit – články, web, FB

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii D je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10 pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/kraji/mikroregionu/MAS přidělena Kategorie D (nejdou-li ke kvalitě dokumentace další připomínky). Ve sporných případech rozhoduje supervizor, případně PS MA21.



Č.	KRITÉRIUM	Č. uk. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.1	Ustanovení odpovědného politika pro MA21 <u>Nezbytná podmínka:</u> - v usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 je nutno uvést, že jeho funkce se nazývá „politik pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi). - odpovědný politik pro MA21 musí být členem samosprávy municipality (např. starosta, místostarosta, člen zastupitelstva či rady; v případě kraje např. hejtmán kraje, náměstek hejtmána kraje, radní kraje, člen rady kraje) - scan potvrzeného usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika místní Agendy 21 (MA21) je nutné doložit pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách) - ustanovený politik pro MA21 nemůže být současně koordinátorem MA21 ¹ ¹ podmínka neplatí pro malé obce - scan potvrzeného výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení odpovědného politika pro MA21, kde ustanovený odpovědný politik pro MA21 musí být současně i zvoleným zastupitelem (pro aktuální volební období) v některé obci, která je členem MAS ² ² podmínka platí pouze pro MAS <u>Nelze uznat:</u> - nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva (může být varianta „zastupitelstvo bere na vědomí.“) <u>Doporučení:</u> - spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Krit.6)	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.:	• Scan potvrzeného výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika pro MA21 / pro MAS upraveno – viz <i>Nezbytná podmínka</i> /

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
		1.2	Ustanovení koordinátora MA21	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Forma pracovního vztahu: Rok nástupu do funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.:	Scan potvrzeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora MA21 nebo scan potvrzené náplně práce koordinátora MA21 / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
		Nezbytná podmínka: - v dokumentaci k ustanovení koordinátora MA21 (usnesení rady/zastupitelstva nebo náplň práce) je nutno uvést, že funkce se nazývá „koordinátor místní Agendy 21 nebo MA21“ (v názvu funkce může být kombinováno s dalšími funkcemi) - pro jednu municipalitu musí být ustanoven pouze jeden koordinátor místní Agendy 21 - ustanovený koordinátor pro místní Agendu 21 nemůže být současně aktivním (tj. schváleným) politikem pro místní Agendu 21¹ - je nutno uvést rok nástupu koordinátora do funkce - koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality nebo kanceláře mikroregionu či MAS; - v případě malé obce může být koordinátorem starosta nebo jiný zastupitel této obce (v takovém případě není vyžadován pracovní vztah) - DPČ jsou uznávány jako důkaz o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21 - DPP jsou uznávány jen pro malé obce, mikroregiony a MAS ¹ podmínka neplatí pro malé obce Nelze uznat: - smlouva o koordinaci mezi municipalitou realizující MA21 a externí organizací není důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21 Upozornění: - pro koordinátory v Kategoriech C, B, A platí další pravidla (viz Kritérium 11)				
		1.3	Existence neformální skupiny pro MA21 [může být i oficiální orgán - viz Kritérium 5]	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují
		Nezbytná podmínka: - v názvu neformální skupiny je nutno uvést „pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - pro každé volební období (řádné či mimořádné) obcí a krajů je nutno znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21. V případě MAS a mikroregionů je nutné znovu doložit seznam členů pro každé volební období (tj. po každých řádných případně mimořádných komunálních volbách). - v přehledu členů skupiny pro MA21 jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují (pozn. v případě právnických osob se uvádí název organizace včetně právní formy, v případě fyzických osob, podnikajících na základě živnostenského oprávnění se uvádí zkratka OSVČ.); současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejná správa, neziskový sektor a komerční sektor /; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - přehled členů musí být potvrzen ze strany municipality (např. podpisem politika MA21) - zveřejňovat zápisy ze schůzí neformální skupiny na webu MA21 Doporučení: - v případě, že realizátor usiluje o Kategorie C, B, A: vyplnit a nechat administrátorem schválit nejprve Kritérium 5.1. (Kritérium 1.3. pak již nebude vyžadováno, protože je nahrazeno splněním vyššího Kritéria)				

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukazatel	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování) [možno též veřejné fórum – viz Kritérium 10]	Minimálně 2 plánovací akce za rok <i>/ 1 akce pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce: Název plánovací akce 2, Téma/obsah akce 2, Termín akce:	- Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 - Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i> - Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2 - Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
Nezbytná podmínka: - důkazem může být tisková zpráva nebo scan novinového článku, pokud je uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění Nelze uznat: - nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností; prezentace bez možnosti veřejnosti ovlivnit další realizaci záměru; dny otevřených dveří; ap. - nelze uznat schůzku komise MA21 ani jiné komise jako důkaz komunitního plánování - nelze uznávat ankety a dotazníkové šetření jako důkaz zapojení veřejnosti do procesu rozhodování v kvalitě MA21 (jsou nutná osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů)						
Doporučení: - projednávat investice, které se týkají obyvatel konkrétní lokality technikami komunitního plánování v místě investice (např. akční plánování), již od počáteční etapy přípravy investiční akce - projednávat důležité projekty a záměry s širokou veřejností technikami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí - realizovat speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností a komunitnímu projednávání záměrů - v rámci kulatých stolů otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálními kulatými stoly s mládeží nebo „mladým fórem“ viz např. celostátní přehled: www.mistniagenda21.cz/mladeforum						

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.1.	Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
			Nezbytná podmínka: - zveřejňovat na webu MA21 zápisy ze schůzí neformální skupiny MA21/ oficiálního orgánu MA21 Nelze uznat: - v názvu úvodní webové stránky (musí se jednat o podstránku oficiálního webu municipality) s informacemi o MA21 je nutno uvést, že webová stránka je k tématu „místní Agenda 21 <i>nebo</i> MA21“. Hlavní stránka obce musí obsahovat přímý odkaz na podstránku s informacemi o MA21 (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není minimálně jedna informace o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce <u>Pouze pro kategorii C, B, A (základní podmínka):</u> - nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není uvedena pozvánka (plakát) na veřejné fórum v aktuálním kalendářním roce			
			Doporučení: - zajistit odkaz na web MA21 z hlavní webové stránky municipality - zajistit speciální jednoduchou webovou adresu („alias“) přímo na web MA21 - jako úvodní stránku na webu MA21 uvést přehled aktualit v daném roce, nikoliv popis „co je MA21“ (tyto aktuality je vhodné umisťovat i na hlavní webovou stránku municipality)			
		3.2	Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních /celostátních médiích	Minimálně 4 zprávy v médiích za rok / 2 zprávy v médiích za rok pro malé obce, mikroregiony a MAS /	Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média: Název článku 3, Datum publikování článku 3, Název média: Název článku 4, Datum publikování článku 4, Název média:	• Scan článku 1 • Scan článku 2 • Scan článku 3 • Scan článku 4
			Nezbytná podmínka: - jako důkaz jsou uznávány scany či screenshoty článku k MA21, případně sdělení, vždy s uvedením zdroje informace (název média) a datum zveřejnění Nelze uznat: - nelze uznat jako důkaz mediální článek, u kterého není uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění - nelze uznat jako důkaz odkaz na web; musí vždy být vložen scan článku - nelze uznat jako důkaz printscreen z webových stránek municipality			

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21	Minimálně 2 společné aktivity za rok / 1 společná aktivita pro malé obce, mikroregiony a MAS /	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1: Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:	- Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru a scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu (aktivita 1) - Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru a scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu (aktivita 2)
Nezbytná podmínka: - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan prezenční listiny, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (ve všech případech musejí být uvedeny spolupracující organizace ze všech 3 sektorů; v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - v popisu položky v Databázi „Téma/obsah aktivity“ je nutno uvést za každý zapojený sektor minimálně jeden subjekt s informací, jaký sektor reprezentuje (např. „veř. správa: Město, podnik.: XY a.s., nezisk.: YZ z.s.“) Nelze uznat: - nelze uznat jako důkaz pouhý seznam členů komise či neformální skupiny - nelze uznat jako důkaz akcí, na které se nepodílí současně podnikatelský sektor a nevládní sektor						

KATEGORIE C

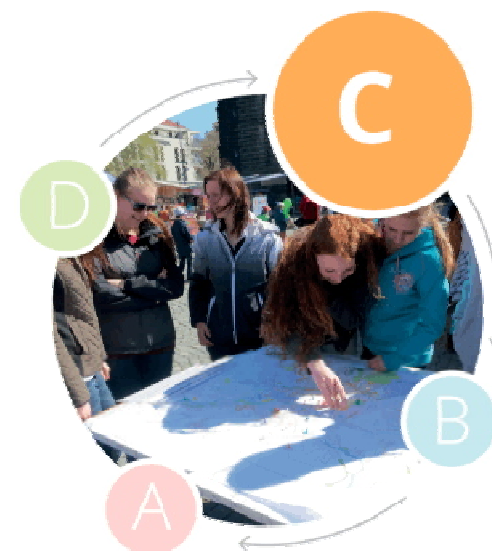
STABILIZACE • politické zastřešení procesu MA21 • schválení oficiálního dokumentu k MA21 • začlenění MA21 do oficiální organizační struktury úřadu • vyšší míra zapojení a aktivní účast občanů

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii C je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10 pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/kraji/mikroregionu/MAS přidělena Kategorie C (nejsou-li ke kvalitě dokumentace další připomínky). Ve sporných případech rozhoduje supervizor, případně PS MA21.

Základní podmínky pro Kategorii C:

- je zpracován / aktualizován **Profil MA21**, na adrese: <http://mistniagenda21.cz/profil-MA21> za stávající kalendářní rok ¹
- účast na veřejném fóru dosahuje min. **50** osob (města, městské části, kraje) nebo min. **30** osob (malé obce do 2000 ob., mikroregiony, MAS)
- pro vyjádření stupně pokročilosti v kategorii C (přidělují se symboly C*/ C** / C***) jsou zpracovávány **Audity UR** dle Metodiky hodnocení udržitelných měst; Pokud není alespoň předepsaný minimální počet témat Auditů UR zpracován v dostatečné kvalitě (viz Příloha I.b), není stupeň pokročilosti vyznačen. Audity UR jsou v DB MA21 doloženy vyplněním ukazatele č. 21.1

¹ podmínka neplatí pro malé obce, kraje, mikroregiony a MAS



Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán samosprávy pro MA21	5.1	Ustanovení/existence orgánu rady/zastupitelstva pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupů veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru	Min. 1 zástupce z každého sektoru <i>/ speciální pravidlo pro kraje - viz níže /</i>	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	- Scan potvrzeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu pro MA21 - Elektronická verze seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
Nezbytná podmínka: - v názvu orgánu rady (tj. komise) nebo zastupitelstva (tj. výboru) pro sledování postupu je nutno uvést „komise/výbor pro místní Agendu 21 nebo MA21“ (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - v přehledu členů oficiálního orgánu pro MA21 (komise rady, příp. výbor zastupitelstva) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory; jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor - pro každé volební období (řádné či mimořádné) je nutno znovu doložit potvrzený scan výpisu z usnesení a aktualizovanou verzi seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21; (v názvu může být kombinováno s dalšími programy) - zápisy ze schůzí orgánu MA21 jsou zveřejňovány na webu MA21 municipality (na webu MA21 musí být uveřejněn alespoň jeden zápis z aktuálního kalendářního roku) Pouze pro kraje v kategorii C (základní podmínka): - o zasedání krajského orgánu pro MA21 krajský koordinátor pravidelně informuje všechny realizátory MA21 v kraji (např. rozesílkou zápisu); tuto skutečnost uvede do zápisu - 1x ročně krajský koordinátor MA21 informuje všechny obce o MA21 na celokrajském setkání (např. setkání starostů); tuto skutečnost uvede do zápisu Doporučení: - pro kraje: informovat nejen na setkání starostů, ale také na setkání tajemníků (v návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy, kde MV uvádí MA21 jako jednu ze základních metod kvality)						
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace MA21, charta MA21 apod.)	6.1	Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	- Scan potvrzeného výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu - Elektronická verze dokumentu <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
Nezbytná podmínka: - schválený dokument musí obsahově odpovídat vzorovému znění, schválenému PS. Znění dokumentu může být rozšířeno o další text, v případě, kombinace s dalšími programy. Schválený text je závazný pouze pro nově schvalované dokumenty, aktuálně platné dokumenty není třeba měnit. - nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k Deklaraci MA21 – je nutno doložit usnesení zastupitelstva Administrátor DB MA21: - je ověřováno pouze 1x (při vstupu subjektu do kategorie C)						

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	Pořádání osvětových kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)	Minimálně 1 kampaň za rok	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků: Způsob zapojení města/obce/kraje/mikroregionu/MAS:	- Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani - Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
			Nezbytná podmínka: - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu nebo pozvánky (v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění) - je uznáváno pouze jako nepovinné doplňkové informace: video, foto, smlouva s partnery, prezenční listina			
		7.2	Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro veřejnost (mimo kampaň) <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	Minimálně 1 osvětová akce za rok*	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	- Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci - Scan prezenční listiny - CV lektora - Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21 - Prezentace – <i>nepovinná příloha</i>
			Pokud je v daném roce splněn ukazatel 7.3, ukazatel č. 7.2 není třeba vyplňovat. Nezbytná podmínka: - vždy se jedná o osvětovou akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku / scan prezenční listiny s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky - obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s „ Minimem k UR “: Minimální požadavky na obsah osvětové akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj. 1. Tematické zaměření přednášky a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě. b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR. c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu. 2. Požadavky na obsah obecné části o UR a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030). Nelze uznat: - za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání celé kampaně (viz Kritérium 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z kampaní			
			Doporučení: - pro osvětové akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji - zaměřit se na semináře pro školy k tématu UR			

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
		7.3.	Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad a samosprávu; resp. oficiálního orgánu MAS/ mikroregion (mimo kampaň) / nepovinné pro malé obce /	Minimálně 1 osvětová akce v průběhu aktuálního volebního období	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	• Scan pozvánky pro úředníky • Scan prezenční listiny • CV lektora • Anotace přednesené prezentace k udržitelnému rozvoji a MA21 • Prezentace – <i>nepovinná příloha</i>
			Nezbytná podmínka: - vždy se jedná o osvětovou akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor - jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku / scan prezenční listiny s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře + přesný datum konání a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média), profesní životopis lektora a anotaci přednášky - obsahově musí akce zahrnout předepsané minimum informací v souladu s „<u>Minimem k UR</u>“: Minimální požadavky na obsah osvětové akce (např. přednášky, semináře) s ohledem na splnění požadavku na odborné vysvětlení pojmu udržitelný rozvoj. <u>1. Tematické zaměření přednášky</u> a) Přednáška má být věnována tématu udržitelného rozvoje (UR) obecně, případně místní Agendě 21 jako metodě pro uplatňování zásad UR ve veřejné správě. b) Hlavní část přednášky může být zaměřena na některé z konkrétních souvisejících témat, např. energetika, doprava, územní rozvoj a další, tyto musejí být ovšem vždy pojímány v kontextu UR. c) V případě, že je přednáška zaměřena na konkrétní související téma, je nutné dodržet poměr času věnovaného UR obecně vůči konkrétnímu tématu. Minimálně jedna třetina celkového času musí být věnována problematice UR a dvě třetiny času pak konkrétnímu dílčímu tématu. <u>2. Požadavky na obsah obecné části o UR</u> a) Vysvětlení pojmu by mělo zahrnout stručnou historii, základní principy a metody hodnocení (cíle a indikátory) se zaměřením na aktuální národní a mezinárodní iniciativy (zejména SDG's a strategický rámec Česká republika 2030). Nelze uznat: - za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání celé kampaně (viz Kritérium 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z kampaní Doporučení: - pro osvětové akce je možné vybírat doporučené lektory dle seznamu, který odborně garantuje Výbor RVUR pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji - osvětovou akci uspořádat rok následující po volbách			

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 a akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	• Scan potvrzeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení dokumentu • Elektronická verze dokumentu / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
			Nezbytná podmínka: - usnesením rady nebo zastupitelstva jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok; (nutno doložit oba dokumenty i usnesení doporučujeme vložit v jednom ZIP souboru) - ve struktuře Plánu zlepšování MA21 musejí být zřetelně oddělené opakující se činnosti od těch, které představují skutečné zlepšení oproti minulému období. - je zpracován/aktualizován „Profil MA21“ za aktuální kalendářní rok ¹ ¹ podmínka neplatí pro malé obce, kraje, mikroregiony a MAS Administrátor DB MA21: - v případě „Profilu MA21“ administrátor ověřuje pouze uvedení aktuálního kalendářního roku u položky „Aktualizováno v roce“			

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy	9.1	Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z kom. plánování radou nebo zastupitelstvem města/obce [možno jednorázová podpora, případně systematická podpora - viz Kritérium 14.]	Minimálně 1x za rok <i>/ speciální pravidlo pro kraje - viz níže /</i>	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	- Scan potvrzeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 nebo - jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu municipality - důkaz, že aktivita vzešla z komunitního plánování
Nezbytná podmínka: - musí být prokázáno, že se jedná o podporu z rozpočtu municipality pro realizaci MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR (viz Kritérium 10), případně z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.) - vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu municipality - uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory (je nutno doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování) Pouze pro kraje v kategorii C (základní podmínka): - je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21 Nelze uznat: - za naplnění Kritéria není uznáváno navýšení některé provozní položky v rozpočtu municipality, i když reaguje na poptávku z veřejného plánování (např. navýšení prostředků na údržbu zeleně)						

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce, mikroregionu / MAS	10.1	Pořádání veřejného fóra UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce, mikroregionu / MAS	Minimálně 1x za rok / 1x za 2 roky pro kraje /	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	- Elektronická verze výstupu z fóra – zápis s uvedením priorit, komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje - Scan prezenční listiny - Usnesení zastupitelstva o projednání výstupů z fóra - Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
Nezbytná podmínka: - pro každý kalendářní rok je nutno doplnit informace o počtu účastníků veřejného fóra - fórum musí proběhnout fyzicky na jednom místě a během jednoho dne - v rámci veřejného fóra probíhá společná diskuse široké veřejnosti, odborníků a politiků, - je nutné, aby diskuse probíhala za využití komunitních technik týmové práce - v rámci veřejného fóra je otevřena diskuse ke všem 3 pilířům UR [sociální, ekonomika, životní prostředí], s možností vyjádřit se k libovolnému z témat UR (viz příloha I.a) - v důkazu (tj. v zápisu z akce) musejí být uvedena témata UR, na která byla akce zaměřena a současně v zápisu musí být uvedena informace, že přítomným účastníkům byla nabídnuta možnost vyjádřit se k libovolnému tématu z deseti témat UR. (u jednotlivých tematických stolů lze kombinovat několik témat UR; názvy témat mohou být též modifikovány) - veřejné fórum má konkrétní výstup, tj. přehledné určení nejdůležitějších problémů udržitelného rozvoje a kvality života v místě/regionu na základě názoru veřejnosti – musí být také uvedeno v zápisu z akce - je nutné, aby výstup z veřejného fóra byl oficiálně projednán zastupitelstvem (může se jednat o projednání materiálu, kde je výstup z fóra uveden) - účast na veřejném fóru dosahuje min. 50 osob (města, městské části, kraje) nebo min. 30 osob (malé obce do 2000 ob., mikroregiony, MAS) Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka): - účast na veřejném fóru dosáhla min. 70 osob (města, městské části, kraje) nebo min. 40 osob (malé obce, mikroregiony, MAS) Nelze uznat: - nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností bez struktury oblastí a možnosti veřejnosti dosáhnout definování priorit rozvoje; Doporučení: - realizovat anketu / průzkum k ověření největších problémů stanovených na veřejném fóru - zveřejnit informace o ověřených největších problémech z aktuálního veřejného fóra (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi) - zajistit veřejný přehled aktivit pro řešení největších problémů z loňského veřejného fóra a finanční vyčíslení těchto aktivit v rozpočtu municipality (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi) - zajistit projednání nové / aktualizované strategie rozvoje na veřejném fóru, tj. metodami komunitního plánování, s respektováním podmínek veřejného fóra (v takovém případě je akce uznatelná jako důkaz pořádání veřejného fóra v příslušném roce) - v rámci veřejného fóra otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálním „stolem mladých“ - je možné využít inspiraci z realizovaných veřejných fór – viz např. celostátní přehled: http://mistniagenda21.cz/forum						

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
11.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	11.1	Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21	Ano/Ne	Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školicí instituce:	Scan potvrzení (certifikátu) o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce
			Nezbytná podmínka: - v průběhu 1 kalendářního roku následujícího po nástupu do funkce koordinátor dokončí kvalifikační vzdělávání k výkonu funkce, které dále udržuje, tj. je držitelem aktuálně platného základního certifikátu v rámci akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (kurz akreditovaný MV) Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka): - pracovní úvazek koordinátora na činnost koordinace MA21 činí 1,0 a koordinátor je systémově zařazen do strategického odboru nebo „kvalitářského“ či „vrcholového“ odboru (např. interní audit, kancelář tajemníka, kancelář starosty, apod.) ¹ ¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS			

KATEGORIE B

SYSTÉM ŘÍZENÍ • ucelená strategie udržitelného rozvoje připravená za účasti expertů, partnerů a veřejnosti • dílčí koncepce respektují principy udržitelného rozvoje • systémová finanční podpora aktivit MA21 z vlastních i externích zdrojů • měření a hodnocení postupu k udržitelnému rozvoji • aktivní sdílení příkladů dobré praxe

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii B je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10 pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Ve sporných případech rozhoduje supervizor, event. PS MA21. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Dále proběhne „obhajoba MA21 v místě“ v daném městě/obci/kraji/mikroregionu/MAS za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21, expertů a dalších hodnotitelů. Obhajoba je otevřena veřejnosti. Dalším krokem je rozhodnutí PS MA21 o přidělení kategorií. Realizátoři MA21, kteří získali Kategorii B v aktuálním roce, jsou představeni v rámci prestižní „národní přehlídky MA21“, která je otevřena veřejnosti a široce propagována. Uvedený postup se opakuje v každém kalendářním roce.

Základní podmínky pro Kategorii B:

- pro nového uchazeče kategorie B je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kategorii C a mít schváleno usnesení zastupitelstva k přihlášce do kategorie B
- uchazeč kategorie B se přihlašuje do 31.1. každého kalendářního roku
- je zpracován aktuální **Audit UR** (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení udržitelných měst) ve všech tématech UR ¹; pokud není Audit UR zpracován v dostatečné kvalitě, odloží PS MA21 postup municipality do kat. B o 1 rok; Audit UR je v DB MA21 doložen vyplněním ukazatele č. 21.1
- účast na veřejném fóru dosahuje min. **70** osob (města, městské části, kraje) nebo min. **40** osob (malé obce, mikroregiony, MAS)
- pracovní úvazek koordinátora na výkon koordinace MA21 činí **1,0** a koordinátor je systémově zařazen do strategického nebo „kvalitářského“ odboru, oddělení či kanceláře ¹

¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS

Termíny pro postup v kategorii A, B

přihláška (je vyžadována u všech uchazečů) - Kategorie A, B (pozn. přihláška nemá závazný formát, je vyžádána od uchazečů e-mailovou výzvou PS MA21)	do 31. 1. 2017 (pro následující rok: do 31. 1. 2018)
předání kompletního Auditu UR - Kategorie A	do 20. 2. 2017
uzávěrka DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie A, B * jsou uznávány důkazy za 12 měsíců předcházejících před uzavěrkou DB MA21	30. 9. 2017 *
místní obhajoby MA21 - Kategorie A, B	16. 10. - 27. 10. 2017
národní přehlídka MA21 - Kategorie A, B	30. 11. 2017



Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
12.	Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR / nepovinné pro malé obce /	12.1	Strategie UR města/obce nebo strategický plán k UR schválené zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	- Scan potvrzeného výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu - Elektronická verze dokumentu / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
Nezbytná podmínka: - sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu - oficiální závazek zastupitelstva / hlavního orgánu mikroregionu či MAS ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu) - finanční vyjádření řešení největších problémů ve strategii, resp. problémů UR a kvality života (v rámci loňského / letošního rozpočtu municipality) ¹ - provádění a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie ¹ a sadou vlastních indikátorů - Audit UR (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21) je povinnou součástí analytické části strategie při zpracování nové strategie nebo při aktualizaci strategie ¹ ¹ podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS						
Doporučení: - zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii) - jako průmět politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR - zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii - jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR - posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR						
13.	Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategii UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR / nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /	13.1	Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem města/obce	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	- Scan potvrzeného výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepte) - Elektronická verze dokumentu (koncepte)
Nezbytná podmínka: - je vyžadována dílčí koncepce v libovolném tématu UR, ale nesmí se jednat o běžnou koncepci, kterou je vyžadována legislativou (např. Plán odpadového hospodářství není uznatelným důkazem) Příklad: - dílčí koncepcí k tématu UR může být např. Plán udržitelné mobility, Energetická koncepce, ap.						

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
14.	Systém finanční podpory města/obce pro realizaci opatření MA21 <i>/ nepovinné pro malé obce a mikroregiony /</i>	14.1	Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce	Ano/Ne <i>/ speciální pravidlo pro kraje - viz níže /</i>	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.): Potvrzení aktuálnosti informací:	- Scan potvrzeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému finanční podpory - Elektronická verze pravidel systému finanční podpory, s vyznačením souvislosti s MA21 <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
Nezbytná podmínka: - v systému finanční podpory musí být prokázáno, že se jedná o systémový nástroj k podpoře z rozpočtu municipality pro realizaci MA21, tzn. pro financování řešení ověřených požadavků z veřejného fóra k UR a/nebo financování řešení problémů UR dle Auditů UR Pouze pro kraje (základní podmínka): - je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21 Doporučení: - zavést samostatnou část grantového systému municipality k tématu MA21 (pod garancí komise MA21)						
15.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	15.1	Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)	Minimálně 1 aktivní externí zdroj nebo podaná žádost v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o získání finanční podpory
16.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR	16.1	Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů v rámci Strategie UR:	Elektronický přehled sledovaných vlastních indikátorů
Nezbytná podmínka: - je nutno sledovat vlastní indikátory v návaznosti na sledování úspěšnosti konkrétních cílů Strategie UR - nelze uznat jako důkaz sledování pouze ECI indikátorů Doporučení: - vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné sledování						

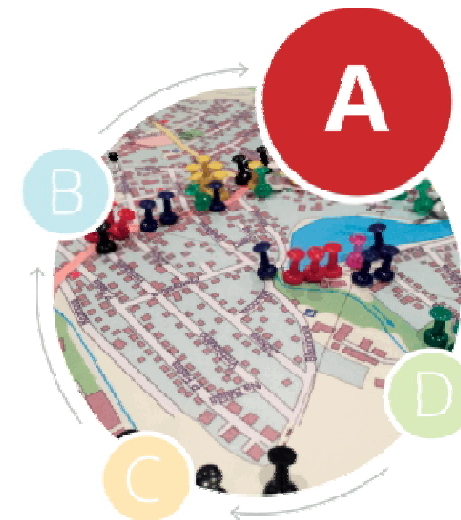
Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
17.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR / nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /	17.1	Sledování mezinárodních indikátorů UR	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných mezinárodních indikátorů:	Elektronický přehled sledovaných mezinárodních indikátorů (s uvedením harmonogramu aktualizace v letech, v souladu s metodologií indikátorů)
			Doporučení: - oficiálně provázat ECI indikátory se Strategií UR (např. na úrovni vize, případně pro sledování plnění konkrétních cílů Strategie)			
18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze	Ano/Ne	Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány (v aktuálním roce):	Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze
			Nezbytná podmínka: - jako důkaz jsou uznávány celostátní či mezinárodní weby dobré praxe (zejména rozcestník „DobraPraxe.cz“ nebo zde uvedené podobné weby) - je nutné, aby prezentace dobré praxe proběhla v aktuálním hodnoceném období Nelze uznat: - příklady z webu Dobrá praxe v kategorii střípků			
19.	Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR / nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /	19.1	Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva města/obce	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	Scan potvrzeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu, vč. seznamu jeho členů.
			Nezbytná podmínka: - v rámci důkazu je nutno dodat informace o systémovém fungování orgánu samosprávy při sledování stavu UR (zodpovědnosti, řešená témata a výstupy řešení, harmonogram roční práce orgánu (vložit v celkovém ZIP souboru k důkazu) - koordinátor MA21 musí být členem nebo stálým hostem orgánu samosprávy pro sledování stavu UR Doporučení: - ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“ k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté) / pozn. nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C, B, A /			

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)	
20.	Management kvality v rámci veřejné správy / nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /	20.1	Zavedení systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu města/obce	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	• Scan certifikátu metody kvality nebo • Plán zlepšování v rámci realizované metody kvality	
			Nezbytná podmínka: - minimálně 1 další metoda nebo nástroj kvality v rámci veřejné správy, propojená s MA21 - jsou uznávány další metody a nástroje kvality garantované Ministerstvem vnitra, zabývající se kompletní činností úřadu (CAF, Benchmarking, ISO řady 9000, EFQM, BSC)				
			Doporučení: - kromě základních metod kvality je doporučeno zabývat se dalšími specializovanými metodami a postupy úřadu v souvislosti s UR: EMAS, ISO řady 14000, společenská odpovědnost (CSR), energetický management, ad. - vybrané vhodné postupy je doporučeno realizovat i ve zřizovaných organizacích (např. školy, technické služby aj.)				

KATEGORIE A

DLOUHODOBÝ PROCES • komplexní proces strategického řízení • MA21 koordinuje a dozoruje stálý orgán rady či zastupitelstva • koordinace s dalšími metodami řízení kvality veřejné správy • důkladné sledování a vyhodnocování stavu udržitelného rozvoje na základě stanovených indikátorů, tzv. Audit udržitelného rozvoje

Pro získání Kategorie A zpracovává uchazeč Audit UR podle speciální metodiky a následně proběhne oponentura týmu národních expertů na jednotlivá témata UR. Tato procedura je pravidelně realizována v intervalu 1x za 3 roky. V každém kalendářním roce probíhá obhajoba MA21 v místě (stejným způsobem jako v Kategorii B). Na základě posouzení kvality realizace MA21 a dosahovaných výsledků vůči udržitelnému rozvoji rozhodne PS MA21 o přidělení Kategorie A. Realizátoři MA21, kteří získali Kategorii A v aktuálním roce jsou představeni v rámci prestižní „národní přehlídky MA21“, která je otevřena veřejnosti a široce propagována.



Základní podmínky pro Kategorii A:

- pro nového uchazeče Kategorie A je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kategorii B, v roce předcházejícím žádosti o vstup do Kategorie A dosáhnout hodnocení **B***** a získat souhlasné stanovisko PS MA21
- je schváleno **usnesení zastupitelstva k zájmu o Kategorii A**
- v jednom kalendářním roce je umožněn postup do Kategorie A pouze pro jednoho uchazeče; v případě více uchazečů rozhoduje datum schválení usnesení zastupitelstva k záměru postupu do Kategorie A
- uchazeč Kategorie A se přihlašuje do **31.1.** každého kalendářního roku
- uchazeč Kategorie A do 20.2. předkládá 1x za 3 roky kompletní aktuální Audit UR (sebehodnocení ve všech tématech UR dle „Metodiky hodnocení udržitelných měst“)
- v každém kalendářním roce musí uchazeč pro získání /obhájení Kategorie A naplnit všechna kritéria nižších kategorií MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukazatel	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
21.	Principy UR jsou ve městě/obci prakticky uplatňovány	21.1	Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21)	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1x za 3 roky	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy o sledování stavu UR.	- Elektronická verze vyjádření oficiálního orgánu samosprávy k největším problémům UR z pohledu odborníků. - Scan potvrzeného výpisu z usnesení zastupitelstva k oponovaným auditům UR (pouze u Auditů kat. B,A)
		Nezbytná podmínka: - do ukazatele č. 21.1 se vkládají Audity UR z Kategorií C, B, A dle „ <u>Metodiky hodnocení udržitelných měst</u> “				
		21.2	Spokojenost obyvatel s kvalitou života v obci/městě a s procesem MA21	Zjištění stavu minimálně 1x za 3 roky	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy o sledování stavu UR.	Elektronická verze vyjádření oficiálního orgánu samosprávy k největším problémům UR z pohledu veřejnosti.

3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21 (Kategorie A,B)

Cílem místní obhajoby je podrobně posoudit kvalitu realizace MA21 z pohledu národních hodnotitelů, ve spolupráci s místními partnery. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky - zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace.

Místní obhajoby MA21: 1. ROK

- **municipalita ve spolupráci s partnery** v prezentacích představí
 - A. **systém MA21** - řešení konkrétních problémů za využití prvků Kritérií MA21
 - B. **stav UR** - dle vlastního Auditů UR, vyhodnocení slabých stránek změny od minulého roku, trendy, inovace
- hodnotitelé mají k dispozici hodnotící otázky - viz příloha.

Časové schéma prezentací

rozsah prezentace ke stavu témat UR:	max. 1,0 h.
rozsah prezentace k systému MA21:	max. 15 minut
PREZENTACE UCHAZEČE celkem:	max. celk. 1 h. 15 min.
přestávka:	15 minut
dále navazuje: otázky hodnotitelů a veřejnosti	cca 1,0 h. / není časově omezeno /
CELKOVĚ OBHAJOBA:	cca 2 h. 30 min.

pozn. systém MA21 je municipalitou vysvětlen v tématu 1 - Veřejná správa

Místní obhajoby MA21: DALŠÍ ROKY

- **municipalita ve spolupráci s partnery** v prezentacích představí postup **v minulém roce**
 - 1. řešení slabých stránek UR dle vlastního Auditů UR
 - 2. inovace v místním postupu k UR
- hodnotitelé mají k dispozici hodnotící otázky - viz příloha.

Časové schéma prezentací

PREZENTACE UCHAZEČE celkem:	max. celk. 1,0 h. (bez započtení přestávky)
přestávka:	15 minut
dále navazuje: otázky hodnotitelů a veřejnosti	cca 1,0 h. / není časově omezeno /
CELKOVĚ KONTROLA:	cca 2 h. 15 min.

4. PRAVIDLA pro národní přehlídku MA21 *(Kategorie A,B)*

Cílem národní přehlídky je stručně prezentovat a obhájit před PS MA21 kvalitu realizace nejpokročilejších MA21 a příkladů dobré praxe. Národní přehlídka je vždy otevřena pro veškeré návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů.

Národní přehlídka MA21

- v rámci národní přehlídky vystupují politik a koordinátor MA21 (další osoby mohou vstupovat do diskuse)
- podrobná pravidla stanoví v každém roce supervizor.

5. Informační ZDROJE a přílohy

Databáze MA21 a základní informace o MA21: <http://www.MA21.cz>

zde jsou k dispozici:

- Kritéria a Pravidla hodnocení MA21
- Profil MA21 (přehled aktivit pokročilých realizátorů MA21 s možností porovnání)
- Metodika hodnocení udržitelných měst (pozn. schválená PS MA21 dne 23. listopadu 2016; ve verzi 11/2016), která nahradí doposud používanou „Metodiku hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21“ (dříve nazývanou jako „Metodika hodnocení Kategorie A MA21“). (Pozn. V souvislosti se změnou Metodiky došlo k drobným úpravám v názvech hodnocených témat UR, a to na „Doprava a mobilita“ a „Kultura a volný čas“).
- odkazy na řadu dalších internetových informačních zdrojů k MA21.

Doplňující informace jsou na **tematickém webu NSZM ČR k MA21**: <http://mistniAgenda21.cz>
a **díličí informace o postupu realizátorů** MA21 na webu: <http://mistniAgenda21.cz/podklad-info>

Vysvětlivky

V případě, že je podle Pravidel MA21 vyžadován *potvrzený výpis souvisejícího usnesení*, jedná se o výpis souvisejícího usnesení potvrzený podpisem statutárního zástupce nebo výpis souvisejícího usnesení potvrzený kanceláří vedení municipality (viz [ukázka](#)).

PŘÍLOHY:

I.a 10 témat udržitelného rozvoje /dle Aalborských závazků/

I.b Stupeň pokročilosti pro kategorii „C“ MA21 /označení hvězdičkami – citace Zásad MA21/

II. Harmonogram hodnocení MA21

III. Doporučené hodnotící otázky ke stavu MA21 / pomůcka pro hodnotitele při obhajobách MA21 /

Příloha I.a: 10 témat udržitelného rozvoje

/ využíváno v Metodice hodnocení MA21 v ČR dle struktury mezinárodních Aalborských závazků;
upraveno do podmínek ČR pro účely hodnocení udržitelného rozvoje v Kategorii A MA21 /

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj

2. Životní prostředí

3. Udržitelná spotřeba a výroba

4. Doprava

5. Zdraví obyvatel

6. Místní ekonomika a podnikání

7. Vzdělávání a výchova

8. Kultura a místní tradice

9. Sociální prostředí

10. Globální odpovědnost

Příloha I.b: Stupeň pokročilosti pro kategorii „C“ MA21

/ označení hvězdičkami – citace Zásad MA21 /

Stupeň pokročilosti pro kat.C je vyjádřen počtem jedné až tří hvězdiček, které jsou součástí označení dosažené kategorie. Hvězdičky vyjadřují počet zpracovaných témat Auditů UR podle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21. Audity musejí být doloženy v DB MA21 za předcházející kalendářní rok a jejich kvalita je posouzena PS MA21.

Podle počtu kvalitně zpracovaných témat Auditů UR je na základě rozhodnutí PS MA21 možné přidělit symboly:

C* / C / C*****

C*	min. 3 témata
C**	min. 7 témat
C***	10 témat

V případě, že není kvalitně zpracováno žádné téma Auditů UR, není stupeň pokročilosti vyznačen. Audit UR nesmí být starší tří let.

Příloha II.: Harmonogram hodnocení MA21

Rok 2017	PS 2017	Kategorie „D“ MA21	Kategorie „C“ MA21	Kategorie „B“ MA21	Kategorie „A“ MA21
Leden				příhláška uchazeče /do 31.1./	příhláška uchazeče /do 31.1./
Únor	PS 8.2. schválení uchazečů 20.2. předání Auditů UR expertům			schválení uchazečů / 8.2. /	schválení uchazečů / 8.2. /
Březen					odevzdání Auditů UR /do 20.2. / Audit UR předán k oponentuře/kontrolě
Duben		otevření DB MA21 / 1.4. /	otevření DB MA21 / 1.4. /	otevření DB MA21 / 1.4. /	otevření DB MA21 / 1.4. /
Květen	Uzávěrka pro odevzdání Auditů UR u kat. C /do 31.5. /	průběžné naplňování Kritérií MA21	průběžné naplňování Kritérií MA21	průběžné naplňování Kritérií MA21	průběžné naplňování Kritérií MA21
Červen	PS 21.6. info o stavu oponentury	–	Uzávěrka pro odevzdání Auditů UR /do 31.5. /	–	průběžné naplňování Kritérií MA21
Červenec		–	průběžné naplňování Kritérií MA21	–	–
Srpen		–	–	–	průběžné naplňování Kritérií MA21
Září	PS 20.9. info o výsledku oponentury	–	–	–	dopracování Auditů / 20.8. /
Říjen	16.-27.10. obhajoby v místě	–	uzávěrka DB MA21 / 30.9. /	uzávěrka DB MA21 / 30.9. /	výsledné oponentní stanovisko k Auditům UR předáno PS MA21 / 15.9. /
Listopad	PS 22.11. přidělení kategorie 30.11. národní přehlídka MA21	uzávěrka DB MA21 / 30.9. /	obhajoby MA21 v místě / 16.-27.10. /	obhajoby MA21 v místě / 16.-27.10. /	uzávěrka DB MA21 / 30.9. /
Prosinec		kontrola dokumentace členů PS MA21; přidělení kategorie;	rozhodnutí PS MA21 o přidělení kategorie a stupně pokročilosti / 22.11. /	rozhodnutí PS MA21 o přidělení kategorie „B“ a stupně pokročilosti / 22.11. /	rozhodnutí PS MA21 o přidělení kategorie „A“ a stupně pokročilosti / 22.11. /

Příloha III.: Doporučené hodnotící otázky ke stavu MA21

/ pomůcka pro hodnotitele při obhajobách MA21 /

A. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v úřadě?

- 1 Jaký je úvazek koordinátora pro MA21?
- 2 Jak je koordinátor zařazen do struktury úřadu?
- 3 Jaký je stupeň certifikovaného profesního vzdělávání koordinátora MA21?
- 4 Kdo nejbližší spolupracuje s koordinátorem v rámci úřadu (jakým způsobem)?
- 5 Jak propaguje politik MA21 tuto metodu a UR v rámci zastupitelstva?

B. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v místních podmínkách?

- 1 Jaké je složení komise pro MA21, jak je zajištěna provázanost vůči komunitě?
(sektor nevládní a podnikatelský + různé cílové skupiny dle Agendy 21)
- 2 Jaký je způsob práce komise pro MA21?
- 3 Jaké hlavní body v průběhu letošního roku dosud komise řešila a jaké bude řešit?
- 4 Jaká je pozice komise vůči ostatním komisím města?

C. Jak využíváte Plán zlepšování pro zkvalitňování MA21?

- 1 Co z letošního Plánu zlepšování považujete za nejdůležitější?
- 2 Co předpokládáte nového v Plánu zlepšení na příští rok?
- 3 Kdo připravuje a schvaluje Plán zlepšování?
- 4 Jak vyhodnocujete Plán zlepšování?

D. Jak je zajištěna propagace aktivit MA21?

- 1 Jak jste spokojeni s aktuálností informací o aktivitách MA21 na webu města?
- 2 Existuje speciální rubrika MA21 v radničních novinách/zpravodaji?
- 3 Máte jiné způsoby komunikace s veřejností o aktivitách MA21?
(např. facebook, chat, respondentský klub, sms zprávy, ap.)
- 4 Jaká je mediální povědomost v rámci kraje o tom, že jste MA21?

E. Jak probíhá spolupráce s partnery z různých sektorů v rámci MA21?

- 1 Jakou formu má spolupráce s partnery z podnikatelského sektoru?
- 2 Jakou formu má spolupráce s partnery z nevládního sektoru?
- 3 Existuje propojení všech sektorů v rámci konkrétních aktivit MA21?

F. Jak probíhá osvěta a vzdělávání k MA21 a UR v místních podmínkách?

- 1 Jaké formy má osvěta k udržitelnému rozvoji?
- 2 Jaké probíhají osvětové akce a kampaně pro veřejnost k UR?
- 3 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro úřad?
- 4 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro další cílové skupiny ve městě?
- 5 Realizujete jiné speciální vzdělávací akce pro úřad, související s UR?
(např. kurz komunikace úředníků pro veřejná projednání, ap.)

G. Jak probíhá zapojení veřejnosti do rozvoje města?

- 1 Jaké využíváte formy zapojení názorů veřejnosti do rozvoje města?
- 2 Které konkrétní důležité akce jste letos projednávali s veřejností? – příklad min. 2 akcí
(o kolik procent z rozvojových záměrů města se jedná a jakou formou byly projednány)?
- 3 Jaká je odezva a spokojenost veřejnosti se zapojením do rozvoje?
- 4 Jaká byla návštěvnost letošního veřejného fóra?
- 5 Jaké nejvýznamnější priority vyšly z letošního veřejného fóra?
- 6 Jaké jste pořádali následné kulaté stoly k podrobnému projednání nejvýznamnějších priorit z letošního veřejného fóra?
- 7 Kolik z celkového počtu investičních akcí je projednáván s veřejností formou akčního plánování? Kdo tyto akce k projednání stanovuje?

H. Jak probíhá finanční podpora MA21 a UR?

- 1 Jak je nastavena provázanost mezi prioritami z veřejného fóra a grantovým systémem?
- 2 Jaké priority z veřejného fóra letos nejvíce financujete (částka)?
- 3 Jaké priority UR v rámci schválené strategie letos nejvíce financujete (částka)?
- 4 Jaké pravomoci má komise MA21 v rámci grantového systému?

J. Jak se zapojujete do celostátní spolupráce a propagace MA21?

- 1 Jaký je stupeň certifikovaného vzdělávání koordinátora MA21?
- 2 Jaké jste nabídli příklady dobré praxe ostatním MA21 (jakou formou)?
- 3 Na kterých celostátních či mezinárodních akcích jste letos prezentovali vaše výsledky?
- 4 Do kterých celostátních či mezinárodních soutěží souvisejících s MA21 jste se letos přihlásili (s jakým výsledkem)?

K. Jak je nastaven systém strategického řízení k UR

(vč. propojení MA21 a dalších metod kvality)?

- 1 Jak je ustaven strategický tým (komise rady, výbor zastupitelstva, ...)?
- 2 Jaké složení má strategický tým (starosta, tajemník, vedoucí odborů, manažeři kvality, externí odborníci na UR,...)?
- 3 Jak funguje strategický tým v průběhu roku?
- 4 Jakou roli sehrává strategický tým vůči rozpočtu a rozpočtovému výhledu?
- 5 Jaká je provázanost mezi programovým prohlášením a strategií rozvoje k UR?
- 6 Jaké metody kvality probíhají v rámci úřadu kromě MA21?
- 7 Jak jsou tyto metody propojeny s MA21 (organizačně a obsahově)?

L. Jak silná je politická podpora MA21 a UR v místních podmínkách?

- 1 Jak je seznamováno zastupitelstvo s výsledky měření UR a jak na výsledky reaguje?
- 2 Jaký je vztah zastupitelstva k prioritám, které vycházejí z pravidelných veřejných fór?
- 3 Rozhodlo zastupitelstvo nebo rada obce v rozporu s výsledky veřejných projednání? (v průběhu minulého roku)
- 4 Jak vyhodnocuje zastupitelstvo postup k UR v rámci realizované strategie?
- 5 Existují mezinárodní závazky přijaté zastupitelstvem v oblastech UR?
(např. Aalborská charta, Aalborské závazky, Úmluva starostů k energetice, ap.)

M. Jak probíhá systematické řízení k UR ve městě?

- 1 Co považujete za největší prioritu UR ve městě (proč)?
- 2 Jakým způsobem koncepčně postupujete v řešení této priority?
- 3 Jak měříte svůj celkový postup v rámci UR?
- 4 Jak si stojíte v porovnání s průměrem ČR, příp. zahraničím v rámci sledovaných indikátorů UR?

N. POLITICKÁ PODPORA

Jak silná a dlouhodobě stabilní je politická podpora MA21 ve městě?

- 1 Jaký odhadujete osud MA21 po příštích komunálních volbách? (je politická podpora stabilní nebo přijde prudký sestup do nižší kategorie či ukončení MA21?)
- 2 Existují silní oponenti MA21 či Zdravého města v radě či zastupitelstvu?
- 3 Není MA21 vnímána jako záležitost pouze jednoho konkrétního politika?

O. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ

Je postup MA21 důvěryhodný v očích veřejnosti? Vzniklo skutečné místní partnerství?

- 1 Dokázali jste lidi nadchnout? Jsou místní partneři na MA21 hrdí?
(existuje aktivní jádro místních partnerů, pro které jsou tyto programy tak zajímavou záležitostí, že by spolupracovali třeba jen „za dobré slovo“?)
- 2 Jak se tato důvěra a podpora projeví v ochetě místních partnerů aktivně se podílet na důležitých akcích MA21 / nikoliv pouze na kampaních / - např. na veřejném Fóru nebo prezentace při kontrole kat."B"?
- 3 Je tato podpora na společných akcích znatelná na přátelské atmosféře akce?
- 4 Jak je populární veřejné Fórum? / nikoliv happening či schůze, ale společná týmová práce na všech oblastech rozvoje města /
Dosahuje účast 100 lidí v sále nebo se k tomuto počtu alespoň blížíte?

P. INVESTICE a ZAKÁZKY

Jsou do přípravy investic kvalitně zapojeny názory veřejnosti?

Jsou zakázky města transparentní?

- 1 Jsou investiční akce ve městě již ve stadiu přípravy projednávány s veřejností?
(je myšlena diskuse s lidmi, kterých se projednáváná investice svým efektem dotýká - projednání otevřené všem zájemcům, přímo v místě realizace investice)
- 2 Existují petice nebo jiné významné nesouhlasy veřejnosti, které se týkají rozvojových či investičních záměrů města?
- 3 Byly tyto záměry předem kvalitně projednávány s veřejností?
- 4 Do jaké míry a jakým způsobem jsou zveřejňovány veřejné zakázky? (zveřejnění nad rámec povinností dle zákona)

R. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ k udržitelnému rozvoji

Je kvalitně nastaven systém strategického řízení k udržitelnému rozvoji?

- 1 Jak je zajištěno strategické i operativní řízení k udržitelnému rozvoji? Kdo má politickou odpovědnost za strategické řízení k udržitelnému rozvoji ve městě?
(činnost výboru zastupitelstva či komise rady s oficiálně určenou odpovědností za UR, průběžná součinnost vedení města a strategického týmu)
- 2 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování akčního plánu?
- 3 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu?
- 4 Jakým systémovým způsobem se promítá komunální „koaliční program“ na volební období do strategického řízení k udržitelnému rozvoji v tomto období?
(vůči strategii, akčním plánům a rozpočtovému výhledu)
- 5 Zejména pro Zdravá města: existuje oficiální koncepce podpory zdraví místních obyvatel?
(expertní „Zdravotní plán“, přijatý zastupitelstvem)

S. SROVNATELNOST KVALITY + EXCELENCE

Jste srovnatelní v dílčích parametrech s ostatními ZM a MA21?

- 1 Jak splňujete kvalitu v porovnání s ostatními realizátory MA21 (např. dle Profilu MA21)?
- 2 Existuje oblast, ve které můžete říci, že jste v republice na velice vysoké úrovni? (poskytujete v této oblasti příklad dobré praxe ostatním MA21?)