

# Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení

## Rok platnosti: 2015

### **O B S A H**

#### **1. PRAVIDLA pro dokumentaci a hodnotící akce**

#### **2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla hodnocení**

##### **KATEGORIE:**

Kategorie zájemci

Kategorie D

Kategorie C

Kategorie B

Kategorie A

#### **3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21 (pouze Kategorie A, B)**

#### **4. PRAVIDLA pro národní přehlídku MA21 (pouze Kategorie A, B)**

#### **5. Informační zdroje a přílohy**

##### **PŘÍLOHY:**

I. 10 témat udržitelného rozvoje (dle Aalborských závazků)

II. Harmonogram hodnocení MA21

III. Hodnotící otázky ke stavu MA21 (pomůcka pro hodnotitele)

---

#### **1. TERMÍNY pro dokumentaci a hodnotící akce**

##### ***Termíny pro dokumentaci MA21 v Databázi MA21***

otevření DB MA21 pro vkládání dokumentace – všechny Kategorie	<b>15. 2. 2015</b>
uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie C,D	<b>30. 11. 2015</b>
uzavření DB MA21 pro vkládání dokumentace – Kategorie A,B	<b>30. 9. 2015</b>

##### ***Termíny pro postup v kategoriích A a B***

příhláška (je vyžadována u všech uchazečů) - Kategorie A,B	<b>do 31. 1. 2015</b>
<i>/ pozn. přihláška nemá závazný formát, je vyžádána od uchazečů e-mailovou výzvou PS MA21 /</i>	
předání kompletního Auditů UR - Kategorie A	<b>do 28. 2. 2015</b>
místní obhajoby MA21 - Kategorie A,B	<b>5. 10. - 16. 10. 2015</b>
národní přehlídka MA21 - Kategorie A,B	<b>1. 12. 2015</b>

## 2. KRITÉRIA MA21 a upřesňující Pravidla MA21

### KATEGORIE ZÁJEMCI

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
i	Zájem o zápis do evidence MA21	Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21 <i>Administrátor DB MA21:</i> - registrační formulář je evidován pouze 1x (při registraci do DB MA21), dále se údaje neaktualizují, pokud o to Zájemce nepožádá	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21 Postup při nenaplnění ukazatele: zájemce je deaktivován v DB MA21 <i>Administrátor DB MA21:</i> - je ověřováno v každém kalendářním roce, pokud subjekt nepostoupí do vyšší kategorie	Ano/Ne

### KATEGORIE D

Povinná jsou uvedena Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii D je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10 pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/regionu přidělena Kategorie D (nejsou-li ke kvalitě dokumentace další připomínky). Ve sporných případech rozhoduje supervizor, případně PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.1	<b>Ustanovení odpovědného politika pro MA21</b>  <i>Upřesnění důkazu:</i> - je nutné aktualizovat informace o odpovědném politikovi pro MA21, pokud dojde ke změnám.  <i>Nelze uznat jako důkaz:</i> - nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k ustanovení politika MA21 – je nutné usnesení zastupitelstva (může být varianta „zastupitelstvo bere na vědomí ..“)	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení odpovědného politika</li> </ul> <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.2	<b>Ustanovení koordinátora MA21</b>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Kontaktní e-mail, Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</li> </ul>
		1.3	<b>Existence neformální skupiny pro MA21</b> [může být i oficiální orgán - viz Kritérium 5]	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je nutno uvést rok nástupu koordinátora do funkce a jeho úvazek pro MA21</li> <li>- koordinátor je pracovníkem realizátora MA21, tj. úřadu municipality nebo kanceláře mikroregionu či MAS;</li> <li>- v případě malé obce může být koordinátorem starosta nebo jiný zastupitel této obce (v takovém případě není vyžadován pracovní vztah)</li> <li>- DPC nebo DPP jsou uznávány jako důkaz o tom, že koordinátor je pracovníkem realizátora MA21</li> </ul> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smlouva o koordinaci mezi municipalitou realizující MA21 a externí organizací není důkazem o kvalitním organizačním zajištění MA21</li> </ul> <p><u>Upozornění:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro koordinátory v Kategoriech C,B,A platí další pravidla (viz Kritérium 11)</li> </ul>						
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro každé volební období obcí a krajů je nutné znovu doložit seznam členů neformální skupiny pro MA21</li> <li>- v přehledu členů skupiny pro MA21 jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují / veřejná správa, neziskový sektor a komerční sektor /; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory</li> </ul> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je ověřováno, zda jsou uvedeny subjekty a sektory v seznamu skupiny pro MA21</li> </ul> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						

<b>Doporučení:</b> (krit. 1.1.)	- spojit hlasování v zastupitelstvu o ustanovení odpovědného politika se schvalováním deklarace MA21 (viz též Krit.6)
<b>Doporučení:</b> (krit. 1.3.)	- v případě, že realizátor usiluje o Kategorie C,B,A: vyplnit a nechat administrátorem schválit nejprve Kritérium 5.1. (Kritérium 1.3. pak již nebude vyžadováno, protože je nahrazeno splněním vyššího Kritéria) - zveřejňovat zápisy ze schůzí neformální skupiny na webu MA21

2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	<b>Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)</b> [možno též veřejné fórum – viz Kritérium 10]	Minimálně 2 plánovací akce za rok  <i>/ 1 akce pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	Název plánovací akce 1, Téma/obsah akce 1, Termín akce:  Název plánovací akce 2, Téma/obsah akce 2, Termín akce:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> <li>Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - důkazem může být tisková zpráva nebo scan novinového článku, pokud je uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění</p> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u> - nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci - z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností; prezentace bez možnosti veřejnosti ovlivnit další realizaci záměru; dny otevřených dveří; ap. - nelze uznat schůzku komise MA21 ani jiné komise jako důkaz komunitního plánování - nelze uznávat ankety a dotazníkové šetření jako důkaz zapojení veřejnosti do procesu rozhodování v kvalitě MA21 (jsou nutná osobní setkání v rámci diskusí a projednávání záměrů či problémů)</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřováno, zda akce splňuje výše uvedené kvalitativní požadavky na komunitní plánování</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						

**Doporučení:** (krit. 2.1.)

- projednávat investice, které se týkají obyvatel konkrétní lokality technikami komunitního plánování v místě investice (např. akční plánování), již od počáteční etapy přípravy investiční akce
- projednávat důležité projektů a záměrů s širokou veřejností technikami komunitního plánování (např. otevřené kulaté stoly) v etapě, kdy lze názory veřejnosti promítnout do realizace akcí
- realizovat speciální kurz (trénink) pro pracovníky úřadu ke komunikaci s veřejností a komunitnímu projednávání záměrů
- v rámci kulatých otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálními kulatými stoly s mládeží nebo „mladým fórem“ viz celostátní přehled: [www.mistniagenda21.cz/mladeforum](http://www.mistniagenda21.cz/mladeforum)

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.1.	<b>Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21</b>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
<p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není minimálně jedna informace o aktivitách MA21 v aktuálním kalendářním roce</li> </ul> <p><u>Pouze pro kategorii C, B, A (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz web MA21, kde není uvedena pozvánka (plakát) na veřejné fórum v aktuálním kalendářním roce</li> </ul> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je ověřována aktuálnost webu k MA21 dle výše uvedených podmínek (při schvalování kritéria)</li> </ul> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						
<p><u>Doporučení:</u> (krit. 3.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajistit odkaz na web MA21 z hlavní webové stránky municipality</li> <li>- zajistit speciální jednoduchou webovou adresu („alias“) přímo na web MA21</li> <li>- jako úvodní stránku na webu MA21 uvést přehled aktualit v daném roce, nikoliv popis „co je MA21“ (tyto aktuality je vhodné umisťovat i na hlavní webovou stránku municipality)</li> <li>- zveřejňovat na webu MA21 zápisy ze schůzí neformální skupiny / oficiálního orgánu MA21</li> </ul>						
3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.2	<b>Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních / celostátních médiích</b>	Minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)  / 2 zprávy v médiích za rok pro malé obce, mikroregiony a MAS /	Název článku 1, Datum publikování článku 1, Název média: Název článku 2, Datum publikování článku 2, Název média: Název článku 3, Datum publikování článku 3, Název média: Název článku 4, Datum publikování článku 4, Název média:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan článku 1</li> <li>• Scan článku 2</li> <li>• Scan článku 3</li> <li>• Scan článku 4</li> <li>•</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jako důkaz jsou uznávány scany či screenshoty článku, vždy s uvedením zdroje informace (název média) a datum zveřejnění</li> </ul> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz mediální článek, u kterého není uveden zdroj informace (název média) a datum zveřejnění</li> <li>- nelze uznat jako důkaz odkaz na web; musí vždy být vložen scan článku</li> </ul>						

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<b>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</b>	Minimálně 2 společné aktivity za rok  <i>/ 1 společná aktivita pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:  Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu (aktivita 1)</li> <li>Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu (aktivita 2)</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan prezenční listiny, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu pozvánky, video, foto, smlouva s partnery (ve všech případech musejí být uvedeny spolupracující organizace ze všech 3 sektorů; v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění)</li> <li>- v popisu „Téma/obsah aktivity“ je nutné uvést za každý zapojený sektor jeden subjekt s informací, jaký sektor reprezentuje (např. „veř.správa: Město, podnik.: XY a.s., nezisk.: YZ o.s.“)</li> </ul> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz pouhý seznam členů komise či neformální skupiny</li> <li>- nelze uznat jako důkaz akcí, na které se nepodílí současně podnikatelský sektor a nevládní sektor</li> </ul>						

## KATEGORIE C

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii C je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10 pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/regionu přidělena Kategorie C (nejsou-li ke kvalitě dokumentace další připomínky). Ve sporných případech rozhoduje supervizor, případně PS MA21.

### Základní podmínky pro Kategorii C:

- je zpracován / aktualizován **Profil MA21** za minulý kalendářní rok <sup>1</sup>
- účast na veřejném fóru dosahuje min. **50** osob (města, městské části, kraje) nebo min. **30** osob (malé obce, mikroregiony, MAS)
- kvalita činnosti uchazeče není zpochybněna závažnými problémy či porušení principů udržitelného rozvoje v postupu municipality ani závažnými problémy v komunikaci s veřejností a místními partnery

<sup>1</sup> podmínka neplatí pro malé obce, kraje, mikroregiony a MAS

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán samosprávy pro MA21	5.1	<b>Ustanovení/existence orgánu rady/zastupitelstva pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupů veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</b>	Min. 1 zástupce z každého sektoru <i>/ speciální pravidlo pro kraje - viz níže /</i>	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu</li> <li>Elektronická verze seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21 s uvedením sektorů /veřejného, neziskového i komerčního/ a subjektů, které členové zastupují</li> </ul> <p><i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i></p>
			<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v přehledu členů oficiálního orgánu pro MA21 (komise rady, příp. výbor zastupitelstva) jsou uvedena jména členů a subjekty, které zastupují; současně je v přehledu uvedeno, jaký sektor jednotliví členové reprezentují /veřejnou správu, neziskový sektor či komerční sektor/; musejí být zastoupeny současně všechny 3 sektory</li> </ul> <p><u>Pouze pro kraje v kategorii C (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o zasedání krajského orgánu pro MA21 krajský koordinátor pravidelně informuje všechny realizátory MA21 v kraji (např. rozesílkou zápisu)</li> <li>- 1x ročně krajský koordinátor informuje všechny obce o MA21 na celokrajském setkání (např. setkání starostů)</li> </ul> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je ověřováno, zda jsou uvedeny subjekty a sektory v seznamu členů oficiálního orgánu pro MA21</li> </ul>			

### Doporučení: (krit. 5.1.)

- zveřejňovat zápisy ze schůzí orgánu MA21 na webu MA21
- pro kraje: informovat nejen na setkání starostů, ale také na setkání tajemníků (v návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy, kde MV uvádí MA21 jako jednu ze základních metod kvality)

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	<b>Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města/obce</b>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan <b>ověřeného</b> výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul> <p>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</p>
<p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <p>- nelze uznat jako důkaz usnesení rady municipality k Deklaraci MA21 – je nutné usnesení zastupitelstva</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <p>- je ověřováno pouze 1x (při vstupu subjektu do kategorie C)</p>						
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	<b>Pořádání osvětových kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)</b>	Minimálně 1 kampaň za rok  / 1 kampaň nebo akce pro malé obce, mikroregiony a MAS /	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani</li> <li>Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <p>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva, scan článku z tisku, scan článku z webu, scan plakátu nebo pozvánky (v případě článků vždy uvádět zdroj a datum zveřejnění)</p> <p>- je uznáváno pouze jako nepovinné doplňkové informace: video, foto, smlouva s partnery, prezenční listina</p>						
		7.2.	<b>Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad nebo veřejnost (mimo kampaň)</b>	Minimálně 1 osvětová akce za rok	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci</li> <li>Scan prezenční listiny</li> <li>Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
<p>/ <i>nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i></p> <p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <p>- vždy se jedná o osvětovou akci, zahrnující odborné vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, který přednáší kvalifikovaný lektor</p> <p>- v názvu osvětové akce musí být uveden pojem „udržitelný rozvoj“ nebo kvalitativní identifikace souvisejícího tématu s udržitelným rozvojem (např. „udržitelná energetika“)</p> <p>- jako důkaz je uznáváno: tisková zpráva / scan článku / scan prezenční listiny s jednoznačným názvem vzdělávacího semináře a jménem lektora (vždy uvádět datum konání akce, u článků název média)</p> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <p>- za naplnění Kritéria není uznáváno pořádání celé kampaně (viz Kritérium 7.1); vzdělávací seminář k udržitelnému rozvoji však může být součástí některé z kampaní</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						



**Doporučení:** (krit. 7.2.)  
- realizovat speciální seminář pro pracovníky úřadu k tématu UR a MA21  
- zaměřit se na semináře pro školy k tématu UR

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	<b>Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce</b>	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o projednání nebo schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul> <p>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</p>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - je zpracován/aktualizován „Profil MA21“ za aktuální kalendářní rok <sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</p> <p><u>Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka):</u> - usnesením rady nebo zastupitelstva jsou schváleny „Plán zlepšování MA21“ na aktuální kalendářní rok a „Hodnotící zpráva MA21“ za minulý kalendářní rok (nutno doložit oba dokumenty i usnesení - v jednom ZIP souboru)</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřováno, zda je v oficiálním celostátním přehledu označena aktualizace „Profilu MA21“ pro aktuální kalendářní rok (neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS)</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						

**Doporučení:** (krit. 8.1.)  
- schválit pravidelný roční „Plán zlepšování MA21“ v radě/zastupitelstvu municipality (plán předkládá orgán zodpovědný za realizaci MA21)

9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy	9.1	<b>Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z kom. plánování radou nebo zastupitelstvem města/obce</b> [možno jednorázová podpora, případně systematická podpora - viz Kritérium 13]	Minimálně 1x za rok  / speciální pravidlo pro kraje - viz níže /	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21</li> <li>nebo</li> <li>jiný doklad o přidělení finanční podpory pro konkrétní aktivitu MA21 z rozpočtu municipality</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - musí být prokázáno, že se jedná o podporu realizace MA21 prostřednictvím financování aktivit, které reagují na komunitní plánování: řešení ověřeného problému z veřejného fóra k UR (viz Kritérium 10), případně z jiného komunitního plánování (aktivita vyhlášená přímo na veřejném fóru; aktivita participativního rozpočtu; ap.); vždy se má jednat o výdaj z rozpočtu municipality pro konkrétní místní organizaci</p> <p>- uvedené pravidlo platí i v případě důkazu prostřednictvím systému finanční podpory</p>						

			<p>(je nutné doložit podporu konkrétní aktivity, po které je poptávka z výše uvedených forem komunitního plánování)</p> <p><u>Pouze pro kraje v kategorii C (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21</li> </ul> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za naplnění Kritéria není uznáváno navýšení některé provozní položky v rozpočtu municipality, i když reaguje na poptávku z veřejného plánování (např. navýšení prostředků na údržbu zeleně)</li> </ul>
--	--	--	---

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	---------------	----------	-------	-------------	-----------------

10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	10.1	<p><b>Pořádání veřejného fóra UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce</b></p>	<p>Minimálně 1x za rok</p> <p><i>/ 1x za 2 roky pro kraje /</i></p>	<p>Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronická verze výstupu zápisu z fóra – zápis s uvedením priorit, komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje</li> <li>• Scan prezenční listiny</li> <li>• Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro každý kalendářní rok je nutné doplnit informace o počtu účastníků veřejného fóra</li> <li>- v rámci veřejného fóra probíhá společná diskuse široké veřejnosti, odborníků a politiků,</li> <li>- je nutné, aby diskuse probíhala za využití komunitních technik týmové práce</li> <li>- v rámci veřejného fóra je otevřena diskuse ke všem 3 pilířům UR [sociální, ekonomika, životní prostředí], s možností vyjádřit se k libovolnému z témat UR (viz příloha I.)</li> <li>- v důkazu musejí být uvedena témata UR, na které byla akce zaměřena (u jednotlivých tematických stolů lze kombinovat několik témat UR; názvy témat mohou být též modifikovány)</li> <li>- veřejné fórum má konkrétní výstup, tj. přehledné určení nejdůležitějších problémů udržitelného rozvoje a kvality života v místě/regionu na základě názoru veřejnosti</li> <li>- je nutné, aby výstup z veřejného fóra byl oficiálně projednán zastupitelstvem (může se jednat o projednání materiálu, kde je výstup z fóra uveden)</li> </ul> <p><u>Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účast na veřejném fóru v minulém roce dosáhla min. <b>70</b> osob (města, městské části, kraje) nebo min. <b>40</b> osob (malé obce, mikroregiony, MAS)</li> </ul> <p><u>Nelze uznat jako důkaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze uznat jako důkaz pozvánku na akci</li> <li>- z důvodu kvalitativních nároků na komunitní plánování nelze uznat jako důkaz akce těchto typů: běžné schůze a jiná běžná diskusní a informační setkání s veřejností bez struktury oblastí a možnosti veřejnosti dosáhnout definování priorit rozvoje;</li> </ul> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						

**Doporučení:**  
(krit. 10.1.)

- realizovat anketu / průzkum k ověření největších problémů stanovených na veřejném fóru
- zveřejnit informace o ověřených největších problémech z aktuálního veřejného fóra (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi)
- zajistit veřejný přehled aktivit pro řešení největších problémů z loňského veřejného fóra a finanční vyčíslení těchto aktivit v rozpočtu municipality (možno uvést v DB MA21 např. formou externího odkazu na web s informacemi)
- zajistit projednání nové / aktualizované strategie rozvoje na veřejném fóru, tj. metodami komunitního plánování, s respektováním podmínek veřejného fóra (v takovém případě je akce uznatelná jako důkaz pořádání veřejného fóra v příslušném roce)
- v rámci veřejného fóra otevřít speciální možnost zapojení mládeže, např. speciálním „stolem mladých“

- je možné využít inspiraci z realizovaných veřejných fór – viz celostátní přehled: <http://mistniagenda21.cz/forum>

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
11.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	11.1	<b>Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21</b>	Ano/Ne	Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školicí instituce:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan potvrzení (certifikátu) o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <p>- v průběhu 1 kalendářního roku následujícího po nástupu do funkce se koordinátor stane účastníkem kvalifikačního vzdělávání k výkonu funkce, tj. je držitelem dílčího certifikátu v rámci akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (kurz akreditovaný MV) <sup>1</sup></p> <p>- v průběhu 2 kalendářních let následujících po nástupu do funkce koordinátor dokončí kvalifikační vzdělávání k výkonu funkce, které dále udržuje, tj. je držitelem aktuálně platného základního certifikátu v rámci akreditovaného vzdělávacího kurzu pro koordinátory MA21 (kurz akreditovaný MV) <sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS v případě, že nejsou v kategoriích B, A</p> <p><u>Pouze pro kategorie B, A (základní podmínka):</u></p> <p>- pracovní úvazek koordinátora na činnost koordinace MA21 činí 1,0 a koordinátor je systémově zařazen do strategického odboru nebo „kvalitářského“ či „vrcholového“ odboru (např. interní audit, kancelář tajemníka, kancelář starosty, apod.) <sup>2</sup></p> <p><sup>2</sup> podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <p>- je ověřováno vzdělání koordinátora MA21 prostřednictvím aktuálního certifikátu (při schvalování kritéria)</p> <p>- je ověřován úvazek pro funkci koordinátora MA21 (při schvalování kritéria) – viz výše základní podmínka pro kategorie B, A</p>						

## KATEGORIE B

Povinná jsou uvedená Kritéria a Pravidla MA21 (barevně zvýrazněno); doporučení jsou nepovinná. Kontrola věcné a odborné správnosti doložené dokumentace v Kategorii B je zajišťována prostřednictvím PS MA21, která je informována ze strany administrátora Databáze MA21. Je stanovena lhůta 10 pracovních dnů, kdy je možno dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Ve sporných případech rozhoduje supervizor, event. PS MA21. Případné připomínky jsou administrátorem předány dané municipalitě k vypořádání. Dále proběhne „místní obhajoba MA21“ v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21, expertů a dalších hodnotitelů. Obhajoba je otevřena veřejnosti. Dalším krokem je rozhodnutí PS MA21 o přidělení kategorií. Realizátoři MA21, kteří získali Kategorii B v aktuálním roce, jsou představeni v rámci prestižní „národní přehlídky MA21“, která je otevřena veřejnosti a široce propagována. Uvedený postup se opakuje v každém kalendářním roce.

### Základní podmínky pro Kategorii B:

- pro nového uchazeče kategorie B je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kategorii C a mít schváleno usnesení zastupitelstva k přihlášce do kategorie B
- uchazeč kategorie B se přihlašuje do 31.1. každého kalendářního roku
- usnesením rady / zastupitelstva je schválen roční **Plán zlepšování** MA21 a **Hodnotící zpráva** MA21 (nutno doložit oba dokumenty i usnesení)
- je zpracován **Audit UR** (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení kat.A) ve všech tématech UR<sup>1</sup>; pokud není Audit UR zpracován v dostatečné kvalitě, odloží PS MA21 postup municipality do kat.B o 1 rok
- účast na veřejném fóru dosahuje min. **70** osob (města, městské části, kraje) nebo min. **40** osob (malé obce, mikroregiony, MAS)
- pracovní úvazek koordinátora na výkon koordinace MA21 činí **1,0** a koordinátor je systémově zařazen do strategického nebo „kvalitářského“ odboru, oddělení či kanceláře<sup>1</sup>

<sup>1</sup> podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
12.	Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR  / nepovinné pro malé obce /	12.1	<b>Strategie UR města/obce nebo strategický plán k UR schválené zastupitelstvem města/obce</b>  <u>Upřesnění důkazu:</u> - sledování všech 3 pilířů UR ve strategickém plánu - oficiální závazek zastupitelstva / hlavního orgánu mikroregionu či MAS ke směřování strategie k UR (v textu strategie nebo v textu usnesení k materiálu) - finanční vyjádření řešení největších problémů ve strategii, resp. problémů UR a kvality života (v rámci loňského / letošního rozpočtu municipality) <sup>1</sup> - provádění a průběžné sledování min. 1 mezinárodního ukazatele UR jako oficiálního indikátoru strategie <sup>1</sup> a sadou vlastních indikátorů - od roku 2015 je Audit UR (sebehodnocení dle Metodiky hodnocení kat.A) povinnou součástí analytické části strategie při zpracování nové strategie nebo při aktualizaci strategie <sup>1</sup>  <sup>1</sup> podmínka neplatí pro malé obce, mikroregiony a MAS  <u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřována platnost Strategie UR, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)  <u>Doporučení:</u> viz níže	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul> / pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /
<b>Doporučení:</b> (krit. 12.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování střednědobého plánu na volební období (k dlouhodobé strategii) - jako průmět politického „koaličního programu“ do strategického postupu k UR</li> <li>- zpracování krátkodobého akčního plánu na 1-2 roky ke strategii - jako nástroje pro finanční řízení reálného strategického postupu k UR</li> <li>- posouzení zásobníku strategických projektů z hledisek vlivu na UR</li> </ul>					

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
13.	Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategií UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR  <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	<b>13.1</b>	<b>Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem města/obce</b>	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce)</li> <li>Elektronická verze dokumentu (koncepce)</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - je vyžadována dílčí koncepce v libovolném tématu UR, ale nesmí se jednat o běžnou koncepci, kterou je vyžadována legislativou (např. Plán odpadového hospodářství není uznatelným důkazem)</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u> - je ověřována platnost dílčí koncepce, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)</p>						
14.	Systém finanční podpory města/obce pro realizaci opatření MA21  <i>/ nepovinné pro malé obce a mikroregiony /</i>	<b>14.1</b>	<b>Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce</b>	Ano/Ne  <i>/ speciální pravidlo pro kraje - viz níže /</i>	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.): Potvrzení aktuálnosti informací:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému finanční podpory</li> <li>Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do pravidel systému finanční podpory, s vyznačením souvislosti s MA21</li> </ul> <p><i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i></p>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u> - v systému finanční podpory musí být prokázáno, že se jedná o systémový nástroj k podpoře realizace MA21, tzn. pro financování řešení ověřených požadavků z veřejného fóra k UR a/nebo financování řešení problémů UR dle Auditů UR</p> <p><u>Pouze pro kraje (základní podmínka):</u> - je vyžadován systém finanční podpory pro motivaci realizátorů MA21 v území kraje k postupu podle kritérií MA21</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						
<p><u>Doporučení:</u> (krit. 14.1.) - zavést samostatnou část grantového systému municipality k tématu MA21 (pod garancí komise MA21)</p>						

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
15.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	15.1	<b>Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)</b>	Minimálně 1 aktivní externí zdroj <del>nebo</del> <del>podaná žádost v roce</del>	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o získání finanční podpory <del>nebo scan dokladu o podání odpovídající projektové žádosti</del></li> </ul>
16.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR	16.1	<b>Stanovení a sledování vlastních indikátorů ke Strategii UR</b>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů v rámci Strategie UR:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronický přehled sledovaných vlastních indikátorů</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <p>- je nutné sledovat vlastní indikátory v návaznosti na sledování úspěšnosti konkrétních cílů Strategie UR</p> <p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <p>- nelze uznat jako důkaz sledování pouze ECI indikátorů</p> <p>- je ověřována platnost vlastních indikátorů vůči vykazované Strategii UR, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)</p> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						
<p><u>Doporučení:</u> (krit. 16 .1.) - vytvoření malé stálé sady pravidelně sledovaných indikátorů (užší výběr ze strategických, komunitních, mezinárodních či tematických indikátorů) a její pravidelné sledování</p>						
17.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR	17.1	<b>Sledování mezinárodních indikátorů UR</b>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných mezinárodních indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronický přehled sledovaných mezinárodních indikátorů (s uvedením harmonogramu aktualizace v letech, v souladu s metodologií indikátorů)</li> </ul>
<p><u>Administrátor DB MA21:</u></p> <p>- je ověřována platnost mezinárodně standardizovaných indikátorů vůči metodice jejich sledování – zejména dodržení periodicity sledování, v každém kalendářním roce (při schvalování kritéria)</p>						
<p><u>Doporučení:</u> (krit. 17 .1.) - oficiálně provázat ECI indikátory se Strategií UR (např. na úrovni vize, případně pro sledování plnění konkrétních cílů Strategie)</p>						

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	<b>Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze</b>	Ano/Ne	Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány (v aktuálním roce):	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jako důkaz jsou uznávány celostátní či mezinárodní weby dobré praxe (zejména rozcestník „DobraPraxe.cz“ nebo zde uvedené podobné weby)</li> <li>- je nutné, aby prezentace dobré praxe proběhla v aktuálním kalendářním roce</li> </ul>						

19.	Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR  <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	19.1	<b>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva města/obce</b>	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo Scan ověřeného výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu, vč. seznamu jeho členů.</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci důkazu je nutné dodat informace o systémovém fungování orgánu samosprávy při sledování stavu UR (zodpovědnosti, řešená témata a výstupy řešení, harmonogram roční práce orgánu (vložit v celkovém ZIP souboru k důkazu)</li> <li>- koordinátor MA21 musí být členem nebo stálým hostem orgánu samosprávy pro sledování stavu UR</li> </ul> <p><u>Doporučení:</u> viz níže</p>						

**Doporučení:** (krit. 19.1.) - ustavení výboru zastupitelstva či komise rady s oficiální odpovědností za implementaci strategie k UR - ve formě oficiálního „strategického týmu“ k operativnímu řízení strategie/akčního plánu dle stanoveného implementačního procesu a současně k hodnocení stavu a trendů UR v místě (např. vedení města, tajemník, vedoucí relevantních odborů, manažeři kvality a další odborně fundované osoby; externí odborníci - většinou jako hosté)  
/ pozn. nenahrazuje běžnou komisi MA21, zaměřenou na rozvoj komunitního partnerství pro UR, která je standardem pro kategorie C,B,A /

20.	Management kvality v rámci veřejné správy  <i>/ nepovinné pro malé obce, mikroregiony a MAS /</i>	20.1	<b>Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu města/obce (např. ISO nebo EMAS)</b>	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan certifikátu metody kvality nebo</li> <li>Plán zlepšování v rámci realizované metody kvality</li> </ul>
<p><u>Upřesnění důkazu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimálně 1 metoda kvality v rámci veřejné správy, propojená s MA21</li> <li>- jsou uznávány základní metody kvality garantované Ministerstvem vnitra a zabývající se kompletní činností úřadu (CAF, Benchmarking, ISO9000)</li> </ul>						

**Doporučení:** (krit. 20.1.) - kromě základních metod kvality je doporučeno zabývat se dalšími specializovanými metodami a postupy úřadu v souvislosti s UR: EMAS, ISO14000, společenská odpovědnost, energetický management, ad.  
- vybrané vhodné postupy je doporučeno realizovat i ve zřizovaných organizacích (např. školy, technické služby aj.)

## KATEGORIE A

Pro získání Kategorie A zpracovává uchazeč Audit UR podle speciální metodiky a následně proběhne oponentura týmu národních expertů na jednotlivá témata UR. Tato procedura je pravidelně realizována v intervalu 1x za 3 roky. V každém kalendářním roce probíhá místní obhajoba MA21 (stejným způsobem jako v Kategorii B). Na základě posouzení kvality realizace MA21 a dosahovaných výsledků vůči udržitelnému rozvoji rozhodne PS MA21 o přidělení Kategorie A. Realizátoři MA21, kteří získali Kategorii A v aktuálním roce jsou představeni v rámci prestižní „národní přehlídky MA21“, která je otevřena veřejnosti a široce propagována.

### Základní podmínky pro Kategorii A:

- pro nového uchazeče Kategorie A je nezbytné dosahovat nepřetržitě po 3 roky kategorií B, v roce předcházejícím žádosti o vstup do Kategorie A dosáhnout hodnocení B\*\*\*, a získat souhlasné stanovisko PS MA21
- je schváleno usnesení zastupitelstva k zájmu o Kategorii A
- v jednom kalendářním roce je umožněn postup do Kategorie A pouze pro jednoho uchazeče;  
v případě více uchazečů rozhoduje datum schválení usnesení zastupitelstva k záměru postupu do Kategorie A
- uchazeč Kategorie A se přihlašuje do 31.1. každého kalendářního roku
- uchazeč Kategorie A do 28.2. předkládá 1x za 3 roky kompletní Audit UR (sebehodnocení ve všech tématech UR dle „Metodiky hodnocení Kategorie A MA21“)
- v každém kalendářním roce musí uchazeč pro získání /obhájení Kategorie A naplnit všechna kritéria nižších kategorií MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	---------------	----------	-------	-------------	-----------------

21.	Principy UR jsou ve městě/obci prakticky uplatňovány	21.1	<b>Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle Metodiky kat.A)</b>	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1x za 3 roky	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy o sledování stavu UR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronická verze vyjádření oficiálního orgánu samosprávy k největším problémům UR z pohledu odborníků.</li> </ul> <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
		21.2	<b>Spokojenost obyvatel s kvalitou života v obci/městě a s procesem MA21</b>	Zjištění stavu minimálně 1x za 2 roky	Datum vyjádření oficiálního orgánu samosprávy o sledování stavu UR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronická verze vyjádření oficiálního orgánu samosprávy k největším problémům UR z pohledu veřejnosti.</li> </ul> <i>/ pro MAS upraveno – viz sada Kritérií /</i>
<i>Administrátor DB MA21:</i> - je ověřována platnost indikátoru „spokojenost obyvatel“ vůči metodice sledování (při schvalování kritéria)						



### 3. PRAVIDLA pro místní obhajobu MA21

(Kategorie A,B)

Cílem místní obhajoby je podrobně posoudit kvalitu realizace MA21 z pohledu národních hodnotitelů, ve spolupráci s místními partnery. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky - zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj dobré praxe a inspirace.

#### Místní obhajoby MA21: 1. rok

- **municipalita ve spolupráci s partnery** v prezentacích představí
  - A. **systém MA21** - zlepšení od minulého roku  
(zejména řešení konkrétních problémů za využití prvků Kritérií MA21)
  - B. **stav UR** - dle vlastního Auditů UR, vyhodnocení slabých stránek změny od minulého roku, trendy, inovace
- hodnotitelé mají k dispozici hodnotící otázky - viz příloha.

#### Časové schéma prezentací

rozsah prezentace ke stavu témat UR:	max. 1,0 h.
přestávka:	15 minut
rozsah prezentace k systému MA21:	max. 15 minut
<b>PREZENTACE UCHAZEČE celkem:</b>	<b>max. celk. 1,25 h.</b> (bez započtení přestávky)
dále navazuje: <b>otázky hodnotitelů a veřejnosti</b>	<b>cca 1,0 h.</b> / není časově omezeno /
<b>CELKOVĚ KONTROLA:</b>	<b>cca 2,5 h.</b>

#### Místní obhajoby MA21: další roky

- **municipalita ve spolupráci s partnery** v prezentacích představí postup **v minulém roce**
  1. řešení slabých stránek UR dle vlastního Auditů UR
  2. inovace v místním postupu k UR
- hodnotitelé mají k dispozici hodnotící otázky - viz příloha.

#### Časové schéma prezentací

<b>PREZENTACE UCHAZEČE celkem:</b>	<b>max. celk. 1,0 h.</b> (bez započtení přestávky)
přestávka:	15 minut
dále navazuje: <b>otázky hodnotitelů a veřejnosti</b>	<b>cca 1,0 h.</b> / není časově omezeno /
<b>CELKOVĚ KONTROLA:</b>	<b>cca 2,5 h.</b>

#### **4. PRAVIDLA pro národní přehlídku MA21**

(Kategorie A,B)

Cílem národní přehlídky je stručně prezentovat a obhájit před PS MA21 kvalitu realizace nejpokročilejších MA21 a příkladů dobré praxe. Národní přehlídka je vždy otevřena pro veškeré návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů.

##### **Národní přehlídka MA21**

- v rámci národní přehlídky vystupují politik a koordinátor MA21 (další osoby mohou vstupovat do diskuse)
- podrobná pravidla stanoví v každém roce supervizor.

#### **5. Informační zdroje a přílohy**

##### **INFO ZDROJE:**

Databáze MA21 a základní informace o MA21:

<http://www.MA21.cz>

*zde jsou k dispozici:*

- Kritéria a Pravidla hodnocení MA21
- Profil MA21 (přehled aktivit pokročilých realizátorů MA21 s možností porovnání)
- Metodika hodnocení Kategorie A MA21
- odkazy na řadu dalších internetových informačních zdrojů k MA21.

Doplňující informace jsou na tematickém webu NSZM ČR k MA21:

<http://mistniAgenda21.cz>

---

##### **PŘÍLOHY:**

**I. 10 témat udržitelného rozvoje**

**II. Hodnotící otázky ke stavu MA21 / pomůcka pro hodnotitele při kontrolách na místě a obhajobách MA21 /**

Příloha I.

**10 témat udržitelného rozvoje**

*/ využíváno v Metodice hodnocení MA21 v ČR dle struktury mezinárodních Aalborských závazků;  
upraveno do podmínek ČR pro účely hodnocení udržitelného rozvoje v Kategorii A MA21 /*

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj

**2. Životní prostředí**

3. Udržitelná spotřeba a výroba

4. Doprava

5. Zdraví obyvatel

**6. Místní ekonomika a podnikání**

7. Vzdělávání a výchova

8. Kultura a místní tradice

**9. Sociální prostředí**

10. Globální odpovědnost

Příloha II.

**Harmonogram hodnocení MA21**

Rok 2015	PS 2015	Kategorie „D“ MA21	Kategorie „C“ MA21	Kategorie „B“ MA21	Kategorie „A“ MA21
Leden				přihláška uchazeče /do 31.1./	přihláška uchazeče /do 31.1./
Únor	<b>4.2.</b> schválení uchazečů	otevření DB MA21 /15.2./	otevření DB MA21 /15.2./	schválení uchazečů /4.2./ otevření DB MA21 /15.2./	schválení uchazečů /4.2./ otevření DB MA21 /15.2./ odevzdání Auditů UR /do 28.2./
Březen	<b>11.3.</b> předání expertům	průběžné naplňování Kritérií MA21	průběžné naplňování Kritérií MA21	průběžné naplňování Kritérií MA21	Audit UR předán k oponentuře /setkání expertů <b>11.3.</b> /
Duben		-	-	-	průběžné naplňování Kritérií MA21
Květen		-	-	-	-
Červen	<b>3.6.</b> info o stavu hodnocení	-	-	-	-
Červenec		-	-	-	-
Srpen		-	-	-	-
Září		-	-	uzávěrka DB MA21 /30.9./	uzávěrka DB MA21 /30.9./ oponentní posudek k Auditům UR předán PS /do 30.9./
Říjen	<b>5.-16.10.</b> obhajoby <b>29.10.</b> přidělení kategorie	kontrola dokumentace členy PS; přidělení kategorie (dokumentace bez připomínek)	kontrola dokument. členy PS; přidělení kategorie (dokumentace bez připomínek)	<b>místní obhajoby MA21,</b> rozhodnutí o <b>přidělení</b> <b>kategorie</b> a stupně pokročil. /29.10./	<b>místní obhajoba MA21,</b> rozhodnutí o <b>přidělení</b> <b>kategorie</b> a stupně pokročil. /29.10./
Listopad		uzávěrka DB MA21 /30.11./	uzávěrka DB MA21 /30.11./		
Prosinec	<b>1.12.</b> přehlídka				

Příloha III.

**Hodnotící otázky ke stavu MA21**

/ pomůcka pro hodnotitele při kontrolách na místě a obhajobách MA21 /

**A. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v úřadě?**

- 1 Jaký je úvazek koordinátora pro MA21?
- 2 Jak je koordinátor zařazen do struktury úřadu?
- 3 Jaký je stupeň certifikovaného profesního vzdělávání koordinátora MA21?
- 4 Kdo nejbližší spolupracuje s koordinátorem v rámci úřadu (jakým způsobem)?
- 5 Jak propaguje politik MA21 tuto metodu a UR v rámci zastupitelstva?

**B. Jaké je organizační zabezpečení MA21 v místních podmínkách?**

- 1 Jaké je složení komise pro MA21, jak je zajištěna provázanost vůči komunitě?  
(*sektor nevládní a podnikatelský + různé cílové skupiny dle Agendy 21*)
- 2 Jaký je způsob práce komise pro MA21?
- 3 Jaké hlavní body v průběhu letošního roku dosud komise řešila a jaké bude řešit?
- 4 Jaká je pozice komise vůči ostatním komisím města?

**C. Jak využíváte Plán zlepšování pro zkvalitňování MA21?**

- 1 Co z letošního Plánu zlepšování považujete za nejdůležitější?
- 2 Co předpokládáte nového v Plánu zlepšení na příští rok?
- 3 Kdo připravuje a schvaluje Plán zlepšování?
- 4 Jak vyhodnocujete Plán zlepšování?

**D. Jak je zajištěna propagace aktivit MA21?**

- 1 Jak jste spokojeni s aktuálností informací o aktivitách MA21 na webu města?
- 2 Existuje speciální rubrika MA21 v radničních novinách/zpravodaji?
- 3 Máte jiné způsoby komunikace s veřejností o aktivitách MA21?  
(*např. facebook, chat, respondentský klub, sms zprávy, ap.*)
- 4 Jaká je mediální povědomost v rámci kraje o tom, že jste MA21?

**E. Jak probíhá spolupráce s partnery z různých sektorů v rámci MA21?**

- 1 Jakou formu má spolupráce s partnery z podnikatelského sektoru?
- 2 Jakou formu má spolupráce s partnery z nevládního sektoru?
- 3 Existuje propojení všech sektorů v rámci konkrétních aktivit MA21?

**F. Jak probíhá osvěta a vzdělávání k MA21 a UR v místních podmínkách?**

- 1 Jaké formy má osvěta k udržitelnému rozvoji?
- 2 Jaké probíhají osvětové akce a kampaně pro veřejnost k UR?
- 3 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro úřad?
- 4 Jak zajišťujete speciální vzdělávací akce k UR pro další cílové skupiny ve městě?
- 5 Realizujete jiné speciální vzdělávací akce pro úřad, související s UR?  
(*např. kurz komunikace úředníků pro veřejná projednání, ap.*)

**G. Jak probíhá zapojení veřejnosti do rozvoje města?**

- 1 Jaké využíváte formy zapojení názorů veřejnosti do rozvoje města?
- 2 Které konkrétní důležité akce jste letos projednávali s veřejností? – příklad min. 2 akcí (o kolik procent z rozvojových záměrů města se jedná a jakou formou byly projednány)?
- 3 Jaká je odezva a spokojenost veřejnosti se zapojením do rozvoje?
- 4 Jaká byla návštěvnost letošního veřejného fóra?
- 5 Jaké nejvýznamnější priority vyšly z letošního veřejného fóra?
- 6 Jaké jste pořadali následné kulaté stoly k podrobnému projednání nejvýznamnějších priorit z letošního veřejného fóra?
- 7 Kolik z celkového počtu investičních akcí je projednáván s veřejností formou akčního plánování? Kdo tyto akce k projednání stanovuje?

**H. Jak probíhá finanční podpora MA21 a UR?**

- 1 Jak je nastavena provázanost mezi prioritami z veřejného fóra a grantovým systémem?
- 2 Jaké priority z veřejného fóra letos nejvíce financujete (částka)?
- 3 Jaké priority UR v rámci schválené strategie letos nejvíce financujete (částka)?
- 4 Jaké pravomoci má komise MA21 v rámci grantového systému?

**J. Jak se zapojujete do celostátní spolupráce a propagace MA21?**

- 1 Jaký je stupeň certifikovaného vzdělávání koordinátora MA21?
- 2 Jaké jste nabídli příklady dobré praxe ostatním MA21 (jakou formou)?
- 3 Na kterých celostátních či mezinárodních akcích jste letos prezentovali vaše výsledky?
- 4 Do kterých celostátních či mezinárodních soutěží souvisejících s MA21 jste se letos přihlásili (s jakým výsledkem)?

**K. Jak je nastaven systém strategického řízení k UR**

**(vč. propojení MA21 a dalších metod kvality)?**

- 1 Jak je ustaven strategický tým (komise rady, výbor zastupitelstva, ...)?
- 2 Jaké složení má strategický tým (starosta, tajemník, vedoucí odborů, manažeři kvality, externí odborníci na UR,...)?
- 3 Jak funguje strategický tým v průběhu roku?
- 4 Jakou roli sehrává strategický tým vůči rozpočtu a rozpočtovému výhledu?
- 5 Jaká je provázanost mezi programovým prohlášením a strategií rozvoje k UR?
- 6 Jaké metody kvality probíhají v rámci úřadu kromě MA21?
- 7 Jak jsou tyto metody propojeny s MA21 (organizačně a obsahově)?

**L. Jak silná je politická podpora MA21 a UR v místních podmínkách?**

- 1 Jak je seznamováno zastupitelstvo s výsledky měření UR a jak na výsledky reaguje?
- 2 Jaký je vztah zastupitelstva k prioritám, které vycházejí z pravidelných veřejných fór?
- 3 Rozhodlo zastupitelstvo nebo rada obce v rozporu s výsledky veřejných projednání? (v průběhu minulého roku)
- 4 Jak vyhodnocuje zastupitelstvo postup k UR v rámci realizované strategie?
- 5 Existují mezinárodní závazky přijaté zastupitelstvem v oblastech UR?  
(např. Aalborská charta, Aalborské závazky, Úmluva starostů k energetice, ap.)

**M. Jak probíhá systematické řízení k UR ve městě?**

- 1 Co považujete za největší prioritu UR ve městě (proč)?
- 2 Jakým způsobem koncepčně postupujete v řešení této priority?
- 3 Jak měříte svůj celkový postup v rámci UR?
- 4 Jak si stojíte v porovnání s průměrem ČR, příp. zahraničím v rámci sledovaných indikátorů UR?

## **N. POLITICKÁ PODPORA**

### ***Jak silná a dlouhodobě stabilní je politická podpora MA21 ve městě?***

- 1 Jaký odhadujete osud MA21 po příštích komunálních volbách? (je politická podpora stabilní nebo přijde prudký sestup do nižší kategorie či ukončení MA21?)
- 2 Existují silní oponenti MA21 či Zdravého města v radě či zastupitelstvu?
- 3 Není MA21 vnímána jako záležitost pouze jednoho konkrétního politika?

## **O. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ**

### ***Je postup MA21 důvěryhodný v očích veřejnosti? Vzniklo skutečné místní partnerství?***

- 1 Dokázali jste lidi nadchnout? Jsou místní partneři na MA21 hrdí?  
(existuje aktivní jádro místních partnerů, pro které jsou tyto programy tak zajímavou záležitostí, že by spolupracovali třeba jen „za dobré slovo“?)
- 2 Jak se tato důvěra a podpora projevívá v ochotě místních partnerů aktivně se podílet na důležitých akcích MA21 / nikoliv pouze na kampaních / - např. na veřejném Fóru nebo prezentace při kontrole kat."B"?
- 3 Je tato podpora na společných akcích znatelná na přátelské atmosféře akce?
- 4 Jak je populární veřejné Fórum? / nikoliv happening či schůze, ale společná týmová práce na všech oblastech rozvoje města /  
Dosahuje účast 100 lidí v sále nebo se k tomuto počtu alespoň blížíte?

## **P. INVESTICE a ZAKÁZKY**

### ***Jsou do přípravy investic kvalitně zapojeny názory veřejnosti?***

#### ***Jsou zakázky města transparentní?***

- 1 Jsou investiční akce ve městě již ve stadiu přípravy projednávány s veřejností?  
(je myšlena diskuse s lidmi, kterých se projednáváná investice svým efektem dotýká - projednání otevřeně všem zájemcům, přímo v místě realizace investice)
- 2 Existují petice nebo jiné významné nesouhlasy veřejnosti, které se týkají rozvojových či investičních záměrů města?
- 3 Byly tyto záměry předem kvalitně projednávány s veřejností?
- 4 Do jaké míry a jakým způsobem jsou zveřejňovány veřejné zakázky? (zveřejnění nad rámec povinností dle zákona)

## **R. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ k udržitelnému rozvoji**

### ***Je kvalitně nastaven systém strategického řízení k udržitelnému rozvoji?***

- 1 Jak je zajištěno strategické i operativní řízení k udržitelnému rozvoji? Kdo má politickou odpovědnost za strategické řízení k udržitelnému rozvoji ve městě?  
(činnost výboru zastupitelstva či komise rady s oficiálně určenou odpovědností za UR, průběžná součinnost vedení města a strategického týmu)
- 2 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování akčního plánu?
- 3 Jakou roli mají komise a strategický tým při sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu?
- 4 Jakým systémovým způsobem se promítá komunální „koaliční program“ na volební období do strategického řízení k udržitelnému rozvoji v tomto období?  
(vůči strategii, akčním plánům a rozpočtovému výhledu)
- 5 zejména pro Zdravá města: existuje oficiální koncepce podpory zdraví místních obyvatel?  
(expertní „Zdravotní plán“, přijatý zastupitelstvem)

## **S. SROVNATELNOST KVALITY + EXCELENCE**

### ***Jsou srovnatelní v dílčích parametrech s ostatními ZM a MA21?***

- 1 Jak splňujete kvalitu v porovnání s ostatními realizátory MA21 (např. dle Profilu MA21)?
- 2 Existuje oblast, ve které můžete říci, že jste v republice na velice vysoké úrovni? (poskytujete v této oblasti příklad dobré praxe ostatním MA21?)