

Výběrové řízení na obsazení místa referenta Městského úřadu Havlíčkův Brod

Město Havlíčkův Brod činí v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

výběrové řízení k přihlášení zájemců na obsazení místa referenta

Ekonomického odboru

Městského úřadu Havlíčkův Brod

pro výkon agendy **komplexní vedení rozpočtu** města Havlíčkův Brod
včetně **poskytování finančních podpor** z rozpočtu města.

Místem výkonu práce je Městský úřad Havlíčkův Brod, pracoviště V Rámech 1855, Havlíčkův Brod.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou s pracovním úvazkem 40 hodin týdně s nástupem **možným ihned**.

Uchazeči musí podat písemnou přihlášku se všemi požadovanými doklady na podatelnu Městského úřadu Havlíčkův Brod, Havlíčkovu náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, nebo elektronickou poštou na centrální adresu úřadu posta@muhb.cz, popřípadě do datové schránky 5uvbfub, **nejpozději do 11. 9. 2026**.

Uchazeči musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, popř. titul uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení (telefon, e-mail) pro rychlejší komunikaci
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Požadujeme:

- vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického, příp. právnického směru
- řidičský průkaz skupiny B podmínkou
- uživatelská znalost práce s PC (zejména MS Office)
- znalost problematiky veřejné správy výhodou
- komunikační a organizační dovednosti, časovou flexibilitu, samostatnost, schopnost týmové práce

Nabízíme:

- stabilní, zajímavou a obsahově velmi pestrou práci v oblasti veřejné správy
- zařazení do 10. platové třídy, platový stupeň dle délky praxe, osobní příplatek po zapracování, možnost mimořádných odměn
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na produkt spoření na stáří, příspěvky ze sociálního fondu, zvýhodněné telefonní tarify

Bližší informace k výběrovému řízení Vám poskytne Ing. Markéta Firyčová – tajemnice Městského úřadu, na tel. 569 497 103, 733 161 080, či e-mailu mfirychova@muhb.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či případně prodloužit termín pro příjem přihlášek.

Ing. Markéta Firyčová
tajemnice MěÚ Havlíčkův Brod