

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

**Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 63/26 ze dne 13. 4. 2026
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor
z rozpočtu města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)**

1. Název grantového programu

Podpora vzniku zubních ordinací v roce 2026

2. Zdůvodnění grantového programu

Město Havlíčkův Brod se potýká s nedostatkem zubních lékařů. Smyslem grantového programu je podpora dostupnosti zdravotních služeb zubních lékařů, kteří by zajišťovali lékařskou péči pro občany města Havlíčkův Brod.

3. Cíl grantového programu

Podpora vzniku a vybudování nových ordinací zubních lékařů, a to s ohledem na akutní potřebu a nedostatek, vzhledem ke zvýšené poptávce ze strany občanů města Havlíčkův Brod. Zřízení nových praxí podpoří dostupnost zdravotní péče v oboru zubního lékařství pro občany Havlíčkova Brodu.

4. Priorita dotačního programu

Zajištění dostupnosti lékařské péče v oboru zubního lékařství, a to zejména pro občany města Havlíčkův Brod.

5. Příjemci podpory

Oprávněnými žadateli jsou právnické a fyzické osoby, které jsou poskytovateli lékařské péče v oboru zubní lékařství, kteří mají oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 16 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů a v roce 2026 na území města Havlíčkův Brod:

- začnou zdravotní služby nově poskytovat,
- rozšíří kapacitu poskytovaných služeb minimálně o 0,5 úvazku lékaře,
- dojde ke změně majitele (společníka) takové právnické osoby z důvodu odchodu nebo plánovaného odchodu předchozího majitele (lékaře) do starobního důchodu a žadatel takovou podporu od poskytovatele v posledních 5 letech neobdržel.

6. Finanční rámec grantového programu

Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory 1 000 000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Podíl příjemce podpory

Finanční spoluúčast příjemce finanční podpory není vyžadována.

7. Časový harmonogram realizace projektu

Realizace projektu (vybudování nové zubní ordinace) 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

8. Podmínky poskytnutí grantu

- a) zahájit provoz zubní ordinace nejpozději do 12 měsíců od podpisu smlouvy,
- b) provozovat ordinaci minimálně po dobu 5 let od 1. 1. 2027. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit 100% poskytnutého grantu. Tato sankce se neuplatní v případě převzetí zdravotnického zařízení a registrovaných pacientů jiným provozovatelem.

- c) po dobu minimálně 5 let aktivně přijímat nové pacienty v rozsahu odpovídající kapacitě ordinace (pokud tomu nebrání objektivní důvody),
- d) mít uzavřené smlouvy nejméně se 2 zdravotními pojišťovnami.

9. Přijatelné a nepřijatelné výdaje

Uznatelný náklad je náklad, který slouží ke krytí nákladů spojených s věcným a technickým vybavením v nových ordinacích zubních lékařů v souladu s vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť, ve znění pozdějších předpisů, a to na území města Havlíčkův Brod a za splnění následujících podmínek:

- a) výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, a to v období 2 let před podáním žádosti o grant do 31. 12. 2026, i v případě pořízení dlouhodobého hmotného majetku;
 - b) výdaje byly vynaloženy v souladu s účelovým určením poskytnutého grantu, podmínkami grantového programu a podmínkami „Zásad“;
 - c) vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti;
 - d) prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele;
- Nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány čl. III odst. 3 „Zásad“.

10. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána na předepsaném formuláři (vzor žádosti), který je schvalován zastupitelstvem a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod;
- b) musí obsahovat specifické přílohy:
 - fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele
 - úplný výpis z evidence skutečných majitelů (esm.justice.cz)
 - potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele (ne starší 1 měsíce)
 - kopie dokladu o vzdělávání lékaře a dalších lékařských pracovníků
 - kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb
 - smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb uzavřené nejméně se dvěma zdravotními pojišťovnami (nebude-li je mít žadatel uzavřené, musí je předložit při vyúčtování grantu)
 - kopie dokladů potvrzujících, že žadatel je oprávněným žadatelem, pokud žádost podává z důvodů uvedených v odst. 5 druhé a třetí odrážky této výzvy.
- c) musí být přijata podatelnou Městského úřadu v Havlíčkově Brodě a to nejdříve od 15. 5. 2026 nejpozději do 14. 6. 2026, podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub), (rozhodující pro včasnost podání je datum příjmu na podatelně MěÚ);
- d) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 pracovních dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

11. Kritéria hodnocení projektů

Věcně a formálně správná žádost bude předložena k hodnocení Finančnímu a Sociálnímu výboru zastupitelstva města a bude posuzována dle uvedených kritérií:

- a) připravenost a realizovatelnost projektu
- b) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů
- c) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost projekt realizovat

12. Platební a smluvní podmínky

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí grantu z rozpočtu města, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) čerpání finančních prostředků je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) termín poskytnutí finanční podpory – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) závěrečné vyúčtování se podává na předepsaném formuláři, který je schválen zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu;
- d) sankce za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky „Zásad“ nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a dotací města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

13. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod. „Zásady“ jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města - Dokumenty pro rok 2026). V případě, že grantový program stanoví odlišné podmínky než „Zásady“, mají tyto podmínky přednost.

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města