

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

**Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 209/25 ze dne 20. 10. 2025
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor
z rozpočtu města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)**

1. Název a účel grantového programu:

Květnaté louky 2026

Grantový program zaměřený na založení květnatých luk v Havlíčkově Brodě v roce 2026.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory 20 000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cílem grantového programu je:

- založení květnatých luk na území Havlíčkova Brodu
- zvýšení biodiverzity
- ekologická výchova
- oživení prostředí města
- zlepšení mikroklimatické funkce aj.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je založení květnatých luk na pozemcích města v roce 2026 v následujících parametrech:

- a) květnaté louky budou založené na pozemku p č. 752/39 v k. ú. Havlíčkův Brod, a to v rozsahu minimálně 400 m²
- b) realizace projektu (osetí směsí) proběhne v termínu od 1. 3. do 31. 10. 2026
- c) projekt spočívá v rovnoměrném osetí předem vytyčené a připravené plochy níže specifikovanou květnatou směsí a následném přasetí plochy semenem kokrhele luštince
- d) k výsevu bude použita regionální květnatá směs pro Českomoravskou vysočinu, pokud taková směs nebude objektivně k dispozici, pak jiná dostupná směs původu z České republiky. Směs musí obsahovat minimálně 30 % bylin, výsev bude proveden v hustotě dle pokynů výrobce směsi
- e) semeno kokrhele luštince může být získáno i samosběrem, výsev bude proveden v hustotě 0,5 g/m²
- f) všechny postupné kroky budou předem projednány s Výborem pro životní prostředí zastupitelstva města Havlíčkův Brod (dále jen „Výbor“), a to z důvodu konzultace postupu a umožnění kontroly
- g) součinnost s městem Havlíčkův Brod při konání akcí zdarma

V případě, že příjemce finanční podpory využije bezplatnou součinnost, musí vyplnit **Formulář pro pořadatele kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí** a ve stanovené lhůtě

doručit tuto žádost na podatelnu městského úřadu. Formulář vč. podmínek podání je k dispozici na webových stránkách města www.muhb.cz (Městský úřad - Úřad on-line).

5. Příjemci podpory:

- žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod
- finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt
- grant mohou obdržet maximálně 2 žadatelé, přičemž jeden žadatel musí zajistit založení květnaté louky na minimálně 200 m²

6. Výše podpory:

Finanční podpora bude poskytnuta podle rozlohy založené květnaté louky způsobem podle bodu 4 této výzvy

- 400 m² 20 000 Kč

7. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III odst. 3 „Zásad“.
- Finanční podpora nebude poskytnuta na celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

8. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- přípravenost a realizovatelnost projektu
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch města Havlíčkův Brod
- důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat

Specifická kritéria:

- 1 žadatel musí zajistit založení květnaté louky minimálně na 200 m²
- při převisu žádostí bude výběr proveden s přihlédnutím k počtu osob, zapojených do realizace projektu s preferencí dětských a mládežnických kolektivů

9. Podíl příjemce podpory:

Finanční spoluúčast příjemce finanční podpory **není** vyžadována.

10. Časový harmonogram realizace projektu:

- samosběr semen kokrhele v době 10. 6. – 30. 7. 2026 (podle klimatických podmínek)
- převzetí pozemku místa realizace - podle dohody s TSHB v době od 1. 3. do 31. 10. 2026
- oseť pozemku květnatou směsí podle specifikace v bodu 4 výzvy v době 1. 3. – 31. 10. 2026
- oseť semenem kokrhele luštince a odstranění nežádoucích plevelů do 31. 10. 2026
- předání pozemku středisku zeleně Technických služeb Havlíčkův Brod k 31. 10. 2026

11. Podklady pro vyúčtování:

Po založení květnatých luk požádá příjemce grantu Výbor prostřednictvím jeho zapisovatelky paní Lenky Rázlové (lrazlova@muhb.cz) o provedení kontroly realizace projektu.

K této kontrole bude nutno předložit formulář Vyúčtování grantu, jehož součástí mimo jiné bude:

- a) přesný postup realizace projektu
- b) fotodokumentace zachycující realizaci jednotlivých etap projektu dle časového harmonogramu
- c) zpráva o počtu osob podílejících se na založení květnatých luk a zpráva o ekologicko-výchovném efektu

Výbor provede fyzickou kontrolu a na jejím základě potvrdí splnění podmínek programu. Protokol je poté podkladem pro závěrečné vyúčtování.

Formulář vyúčtování grantu, včetně záznamu o provedené kontrole a výše uvedených příloh, předloží příjemce grantu oddělení sekretariátu a komunikace, finanční podpory města, a to nejpozději do 15. 12. 2026.

12. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- f) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- g) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- h) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je schválen zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **nejpozději do 15. 12. 2026**;
- i) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky „Zásad“ nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací města Havlíčkův Brod **na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory města Havlíčkův Brod **z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje**.

13. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři** (vzor žádosti), který je schvalován zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod;
- b) musí obsahovat specifické přílohy:
 - stručný popis naplnění specifických kritérií (při jejich popisu používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě vyjadřujte se maximálně stručně a věcně);

- c) musí být **přijata podatelnu** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě a to **nejdříve od 24. 11. 2025 nejpozději do 12. 12. 2025**, podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub),
(rozhodující pro včasnost podání je datum příjmu na podatelně MěÚ);
- d) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 pracovních dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

14. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (převážně čl. III a VI). „Zásady“ jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města - Dokumenty pro rok 2026).

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města