

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

**Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 206/25 ze dne 20. 10. 2025
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor
z rozpočtu města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)**

1. Název a účel grantového programu:

Podpora aktivit v sociální oblasti 2026

Grantový program na podporu aktivit v sociální oblasti.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory 200 000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cílem grantového programu je podpora aktivit zaměřených na následující téma:

- podpora aktivit v sociální oblasti

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podporu aktivit uvedených v bodě 3. Projekt musí být realizován ve městě Havlíčkův Brod, anebo v jeho místních částech.

Součinnost s městem Havlíčkův Brod při konání akcí zdarma. Spolupráce s Technickými službami Havlíčkův Brod (TSHB) bude zajištěna zdarma (výstavba stánků, přístup na tribunu, zajištění mobilního WC a přípojka elektrické energie). Průběžný i závěrečný úklid na akci provádí vždy pořadatel. TSHB zajistí přistavení předem požadovaného počtu kontejnerů, po skončení akce zajistí TSHB odvoz plných kontejnerů a likvidaci odpadů v nich na vlastní náklady.

V případě, že příjemce finanční podpory využije bezplatnou součinnost, musí vyplnit **Formulář pro pořadatele kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí** a ve stanovené lhůtě doručit tuto žádost na podatelnu městského úřadu. Formulář vč. podmínek podání je k dispozici na webových stránkách města www.muhb.cz (Městský úřad - Úřad on-line).

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod.

Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III odst. 3 „Zásad“.

- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- c) připravenost a realizovatelnost projektu
- d) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů
- e) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory **je minimálně 10 %** celkových nákladů realizovaného projektu.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2026. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce použije na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je schválen zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky „Zásad“ nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a dotací města Havlíčkův Brod **na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory města Havlíčkův Brod **z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje**.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři** (vzor žádosti), který je schvalován zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod;

- b) musí být **přijata podatelnu** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě a to **nejdříve od 24. 11. 2025 nejpozději do 12. 12. 2025**, podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub), (rozhodující pro včasnost podání je datum příjmu na podatelně MěÚ);
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 pracovních dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na webových stránkách města www.muhb.cz (Vyhlášky a nařízení). Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (převážně čl. III a VI). „Zásady“ jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města - Dokumenty pro rok 2026).

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města