

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

**Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 205/25 ze dne 20. 10. 2025
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor
z rozpočtu města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)**

1. Název a účel grantového programu:

Kulturní aktivity 2026

Grantový program na podporu kulturních aktivit v různých oblastech kultury.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu 450 000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

V případě schválení projektu **v kategorii A)** bude žadatel podpořen maximálně **110 000 Kč** na jednu akci.

3. Cíl grantového programu je:

Zajištění co nejpestřejší kulturní nabídky na rok 2026. Volný žánr tematicky zaměřený na kulturní a společenský život ve městě a jeho místních částech.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Podpora kulturních aktivit v různých oblastech kultury v roce 2026. Projekt musí být realizován ve městě Havlíčkův Brod, anebo v jeho místních částech.

Kategorie A)

Akce většího rozsahu zaměřené zejména na tradice, folklór a dechovou hudbu v našem městě (např. folklorní festival, festival dechových hudeb, živý betlém, svatomartinský průvod, pohádková cesta, masopust).

Kategorie B)

Kulturní aktivity menšího rozsahu (např. den dětí, pouť, kácení máje, autorské čtení, letní kino, sousedské víkendy, výstavy).

Podmínkou je vzájemná podpora, propagace a spolupráce mezi městem a pořadatelem.

Součinnost s městem Havlíčkův Brod při konání akcí zdarma. Spolupráce s Technickými službami Havlíčkův Brod (TSHB) bude zajištěna zdarma (výstavba stánků, přístup na tribunu, zajištění mobilního WC a přípojka elektrické energie). Průběžný i závěrečný úklid na akci provádí vždy pořadatel. TSHB zajistí přistavení předem požadovaného počtu kontejnerů, po skončení akce zajistí TSHB odvoz plných kontejnerů a likvidací odpadů v nich na vlastní náklady.

V případě, že příjemce finanční podpory využije bezplatnou součinnost, musí vyplnit **Formulář pro pořadatele kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí** a ve stanovené lhůtě doručit tuto žádost na podatelnu městského úřadu. Formulář vč. podmínek podání je k dispozici na webových stránkách města www.muhb.cz (Městský úřad - Úřad on-line).

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod.

Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III odst. 3 „Zásad“.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- c) připravenost a realizovatelnost projektu
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod a jeho místních částech
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat
- g) výše spoluúčasti žadatele

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je **minimálně 10 %** celkových nákladů realizovaného projektu.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2026. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce použije na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je schválen zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky „Zásad“ nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a dotací města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři** (vzor žádosti), který je schvalován zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod;
- b) musí být **přijata podatelnu** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě a to **nejdříve od 24. 11. 2025 nejpozději do 12. 12. 2025**, podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uubfub), (rozhodující pro včasnost podání je datum příjmu na podatelnu MěÚ);
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 pracovních dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na webových stránkách města www.muhb.cz (Vyhlášky a nařízení). Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (převážně čl. III a VI). „Zásady“ jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města - Dokumenty pro rok 2026).

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města