



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: [REDACTED]
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclm, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Kalamajka, folklorní soubor Havlíčkův Brod, IČO: 46483764
se sídlem Vrchlického 2275, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu [REDACTED]
zastoupený vedoucím souboru Ondřejem Semrádem
jako „příjemce“ na straně druhé

26.04.2022 45710/2022/muhb



Město Havlíčkův Brod

3 - podatelna - 3

Datě:

26. 04. 2022

Čas:

Čj:

Počet listů:

Počet listů příloh:

Počet svazků: 1

Nejistvá doba:

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Zastupitelstvo města schválilo usnesením číslo 295/21 ze dne 13.12.2021 grantový program - **Dechové a folklorní festivaly 2022**.
Tato Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu města byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 65/22 ze dne 11.04.2022.
Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout shora uvedenému příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2022 grant ve výši **Kč 50.000,- (slovy: padesátisickorunčeských)**, na projekt **Malý folklorní festival** s tím, že účelu bude dosaženo do 11.06.2022, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí grantu z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finančních podpor (dále jen „Zásady“) a vyhlášeného grantového programu pro rok 2022 (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 23896/2022/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato finanční podpora se poskytuje příjemci za splnění všech podmínek vyhlášeného grantového programu a podmínek uvedených ve vítězném projektu - Žádosti o poskytnutí grantu z rozpočtu Města Havlíčkův Brod (dále jen „Žádost“).
Všechny tyto podmínky se příjemce zavazuje dodržet a grant přijímat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců grantu, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 1.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Termín poskytnutí finanční podpory

Částka grantu bude vyplacena na účet příjemce č. [REDAKCE] a to do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV.

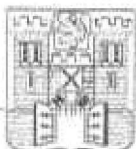
Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven v souladu s vyhlášenou grantovou výzvou a podanou Žádostí o poskytnutí grantu z rozpočtu města.
2. Závěrečné vyúčtování grantu musí být předloženo v souladu s vyhlášenou grantovou výzvou a zároveň se řídí čl. VIII Zásad. Vyúčtování musí být podáno:

- **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
- **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu.**

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopii prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování grantu z rozpočtu Města Havlíčkův Brod 2022“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

3. Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 1 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 1 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.
4. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování grantu, nejpozději však do 31. ledna 2022, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2022, poukáže



příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2022220006

- b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2022 (nejpozději však do 31. ledna 2023), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2022220006
5. V případě zjištění čerpání grantu na jiný účel, než je účel uvedený v článku I této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek V.

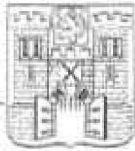
Povinnosti příjemce, smluvní závazky příjemce

1. Použít grant co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této Smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami programu (tj. vyhlášený grantový program a Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod).
2. vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání grantu ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání grantu, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat grant jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznámit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny v přeměně nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Oznámení změn musí být provedeno písemnou formou (sdělení je možné zaslat i elektronicky).
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz čl. IV této Smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání grantu i po předání jejího vyúčtování. Příjemce umožní provedení kontroly i podle jiných právních předpisů v případě, že by nějaký další předpis takovou kontrolu umožňoval.

Článek VI.

Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání grantu vč. plnění podmínek této Smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré doklady související s čerpáním grantu.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.



2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. IV odst. 2 a čl. V odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. IV odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté grantu
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté grantu
 - b) porušení povinnosti stanovené v čl. V odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté grantu
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této Smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se Zásadami nebo grantovou výzvou zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

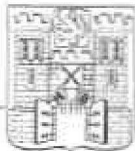
Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod a s podmínkami vyhlášeného grantového programu, které jsou zveřejněny na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města), a zavazuje se jej dodržovat.

Mimo jiné se v souladu se Zásadami a grantovou výzvou zavazuje poskytnutý grant čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.

Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel finanční podpory je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje za účelem
 - Uzavření veřejnoprávní smlouvy, vyúčtování finanční podpory a provedení kontroly vyúčtování (toto zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory – dle článku 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení)
 - Splnění povinnosti zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory dle zákona č. 250/2000 Sb., a č. 340/2015 Sb., a dále pro účely poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., (toto zpracování je nezbytné pro plnění právní



informací dle zákona č. 106/1999 Sb., (toto zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se vztahuje na Město Havlíčkův Brod) – dle článku 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení).

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu, kterou stanoví výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.

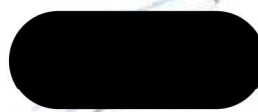
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že případnou zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní město.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě dne 13. 4. 2022

V Havlíčkově Brodě dne 25. 4. 2022



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Ondřej Semrád
statutární orgán

KALAMAJKA
folklórní soubor
HAVLÍČKŮV BROD





0111



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV
BROD DLE „ZÁSAD“**
**A
VYHLÁŠENÉHO GRANTOVÉHO
PROGRAMU**

V ROCE 2022

PŮDAČÍ RAZÍTKO PŮDÁTELNY

NÁZEV VYHLÁŠENÉHO GRANTOVÉHO PROGRAMU:

Dechové a folklórní festivaly 2022

NÁZEV PROJEKTU (na který je finanční podpora požadována):

MALÝ FOLKLORNÍ FESTIVAL

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O GRANT

1	Žadatel (dle platného dokladu o právní subjektivitě) - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Kalamajka folklorní soubor z.s.		
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	spolek		
	Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod	PSČ: 580 01	
	místa trvalého pobytu: (u fyzické osoby)	ulice, čp. Vrchlického 2275		
		tel: [REDACTED]	fax: [REDACTED]	
		e-mail: [REDACTED]		
	- IČO / datum narození:	IČO / r.č.: [REDACTED]		
	- Plátce DPH:	Plátce DPH:	ANO / NE	(nehodí se škrtněte)
	- účetní období	Kalendářní rok	Hospodářský rok	(nehodí se škrtněte)
	bankovní spojení (banka, č. účtu)	[REDACTED]		
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)			
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Ondřej Semrád		
		kontaktní adresa: Vrchlického 2275, Havlíčkův Brod 580 01		
		tel: [REDACTED]	e-mail: [REDACTED]	
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete grant) v Kč: 55 500		
Z toho požadovaná výše grantu		v Kč: 50 000		

4	<p>Použití dotačních prostředků žadatele: a) účel grantu (definujte konkrétní použití grantu – na jakou činnost či akci bude grant použit) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>a) Náklady na honoráře pro účinkující a zvukaře, náklady na dopravu pro účinkující, náklady na propagaci a autorské poplatky a nezbytné vybavení v rámci akce „Malý folklorní festival“, která se bude konat v sobotu 11.6.2022 na náměstí v Havlíčkově Brodě.</p> <p>b) 11.6.2022</p>
5	<p>Odůvodnění žádosti</p> <p>Folklorní soubor Kalamajka vykonává celoroční činnost v dětské i dospělé sekci folklorního souboru, který uchovává folklorní tradice a reprezentuje město. Všichni členové souboru vystupují ve volném čase a bez nároku na honorář. Všechny finanční příjmy z vystoupení jsou použity pro další činnost souboru.</p> <p>Soubor potřebuje příspěvek od Města Havlíčkův Brod zejména na pokrytí nákladů na honoráře nebo příspěvek na dopravu pro účinkující soubory a ozvučení (zvukaře).</p>
6	<p>Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.) + popište vaše odborné a organizační schopnosti vč. předešlých zkušeností s realizací projektu:</p> <p>Soubor Kalamajka se poprvé představil veřejnosti v roce 1971 jako dětský folklorní soubor při Základní škole Štáflova, v Havlíčkově Brodě. Soubor založila a vedla učitelka Mgr. Lucie Honsigová, která Kalamajce odborně vypomáhá dosud. Přes dvacet let pak děti obohacovaly svými vystoupeními kulturní život v Havlíčkově Brodě, na malých vesnicích, školách i v zahraničních partnerských městech, slovenské Spišské Nové Vsi, holandském Brielle, italském Brixenu-Bressanone a jinde. Po r. 1989 se z několika nadšenců, bývalých členů souboru, utvořila skupina, která dala základ Kalamajky dospělých. V roce 2007 byla znovu obnovena dětská sekce. V repertoáru souboru jsou hlavně písničky, tance, hry, říkadla a pověsti z Vysočiny – Českého a Moravského Horácka. Programová pásma mají většinou humorné ladění a dějový choreografický podtext. Ve spolupráci s ředitelkou Národopisného muzea v Praze Dr. Langhammerovou byly podle dochovaných krojů a záznamů postupně pořízeny ženské i mužské kroje. Hlavní smysl poslání spatřují členové souboru v udržení folklorních tradic regionu a posílení povědomí o kulturním bohatství našich předků u dětí i široké veřejnosti.</p> <p>Vedoucí členové souboru Kalamajka mají dlouholeté zkušenosti s organizací v rámci vystoupení, které Kalamajka realizuje.</p> <p>prezentace na internetu: http://www.kalamajka.cz</p>
7	<p>Popis projektu (činnosti zahrnující cíl, přípravu, způsob realizace a programovou náplň projektu apod.):</p> <p>Cílem projektu je opakovaně jednou za rok představit veřejnosti folklorní muziku, tanec a zpěv z míst mimo Havlíčkovobrodsko a přilákat veřejnost na Havlíčkovobrodské náměstí. Přípravu realizují členové souboru Kalamajka. Projekt se týká folklorního odpoledne a večera. V rámci folklorního odpoledne se představí s tanečními pásmi minimálně 3 folklorní soubory dospělých a minimálně 2 dětské soubory. V rámci folklorního večera se představí a zahrají k poslechu a tanci folklorní muziky. V rámci celého programu bude na náměstí k dispozici možnost občerstvení.</p> <p>Požadovaný grant bude využit dopravu účinkujících, na honoráře pro pozvané folklorní soubory a muziky a na honorář za ozvučení na náklady spojené s propagací akce. Ostatní náklady spojené s touto akcí jako je např. občerstvení pro účastníky (vystupující) bude hrazeno z vlastních prostředků souboru Kalamajka.</p>

8	Zaměření projektu - komu je určen (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.):		
	Projekt je určen veřejnosti jak občanům, tak i návštěvníkům Havlíčkova Brodu.		
9	Realizace projektu (přesný časový harmonogram + místo):		
	Celý program se bude odehrávat na náměstí v Havlíčkově Brodě. Termín realizace: sobota 11.6.2022 Časový harmonogram: 10:00 – 13:00 – příprava náměstí 13:00 – 18:00 – vystoupení jednotlivých folklorních souborů 19:00 – 22:00 – vystoupení folklorních muzik k poslechu a tanci		
10	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>
		2019	84 000 Kč
		2020	89 000 Kč
		2021	75 650 Kč
		rok	Výše grantu celkem
		2019	20 000 Kč
		2020	
2021			
11	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište		

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je grant požadován (ve vyúčtování grantu bude možné uplatnit z grantových prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o grant)			
Předpokládané položky nákladů / výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Grant města <small>(v rámci přijatelných výdajů)</small>
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) mzdy, platy a pojistné na SP a ZP			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x
c) trenérů sportovních týmů mládeže			
2. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)	24 000	0	24 000
b) ubytování			
c) stravné	2 000	2 000	x
3. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			

	b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
	c) spotřeba energie, vody, plynů, apod.			
	d) spotřeba PHM			
	e) propagační předměty (brožury, letáky, dárkové předměty s logem, apod.)	1 000	1 000	0
	f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle platné legislativy)	11 000	0	11 000
	g) ostatní – rozepište			
	4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
	a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)	1 000	1 000	
	b) telefony, Internet, datové přenosy			
	c) školení, poradenské a právní služby			
	d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
	e) služby reklamních agentur, PR	1 500	1 500	0
	f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
	g) opravy a udržování			
	h) doprava (fakturace)			
	ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (dle platné legislativy)			
	i) ostatní (vč. honorářů) – honoráře pro účinkující a zvukaře	15 000	0	15 000
	5. Nájemné			
	6. Finanční náklady, z toho:			
	a) úroky z úvěrů			x
	b) poplatky a daně			x
	PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)			
	7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
	a) budovy, haly, stavby			x
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
	c) pozemky, péstitelské celky trvalých porostů			x
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			x
	a) software			x
	b) projektová dokumentace			x
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
	VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)			x
12	NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	55 500	5 500	50 000

Předpokládané příjmové položky	Uvádějte zaokrouhlené na celé Kč
a) ze vstupného	
b) z kurzovního	
c) z účastnických poplatků	
d) z prodeje zboží	
e) z reklamy	
f) z darů	

	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 14) (výše grantu, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	
	h) výnosy z publikační činnosti	
	ch) členské příspěvky	
	i) pronájem	
	j) jiné zdroje – (přesně definujte) Honoráře za vystoupení souboru Kalamajka	5 500
13	CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)	5 500
14	Přehled o grantech, dotacích atd. (uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)	ministerstva krajské úřady jiné:
15	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 12 - ř. 13)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 50 000 Kč
16	POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY Z GRANTOVÝCH PROSTŘEDKŮ	50 000 Kč tj. % z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 2.8.2022

KALAMAJKA
folklorní soubor
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

17 POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

1. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele: (zakřížkujte)

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám fotokopie listin prokazující právní subjektivitu žadatele

2. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce: (zakřížkujte)

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce

3. fyzické osoby podnikající – kopie živnostenského oprávnění (zakřížkujte)

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám kopii živnostenského oprávnění

4. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu* (zakřížkujte)

- pro ověření údajů přikládám v příloze kopii občanského průkazu
Skartováno dne: (→ vyplňuje referent MěÚ)
 pro ověření údajů předkládám občanský průkaz osobně
Ověřil(a): Dne: (→ vyplňuje referent MěÚ)

*Kopie OP je požadována za účelem ověření údajů o žadatelích, uvedených v žádosti a po provedení úkonu bude bez zbytečného odkladu skartována.

Pokud nesouhlasíte s poskytnutím kopie OP, budete vyzváni k prokázání uváděných skutečností náhradním způsobem (předložením OP na místě).

5. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

→ na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí grantu zvolen/stanoven (např.: spolek doloží stanovy, zápis z členské schůze nebo výpis ze spolkového rejstříku; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku). /zakřížkujte/

- čestně prohlašuji, že tyto listiny již byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně
 v příloze přikládám požadované dokumenty

b. osob s podílem v této právnické osobě (v žadateli)

- např. spolky, o.p.s. apod. uvedou počty svých členů (není požadován podrobný jmenný seznam členů);
- právnická osoba podnikající uvede výpis podniků;
- příspěvková organizace uvede svého zřizovatele.

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		

v případě potřeby dopíšte další řádky nebo doložte na samostatném listě

Spolek má členů (z toho dětí a dospělých)

- zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl)

c. osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- spolek doloží podíl v jiné NNO (nestátní neziskové organizaci). Pokud nemá spolek žádný podíl v jiné NNO, zakřížkuje políčko uvedené níže;
- právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách;

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			

- zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

6. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 17 (body 1 až 6) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Každý žadatel doloží ty přílohy, které jsou specifikovány čl. 11 Výzvy grantového programu a zde je vypíše:

1. Ohlašovací povinnost, užití veřejného prostranství – čestné prohlášení

2. ~~.....~~

.....

3. ~~.....~~

.....

V případě, že přílohy nejsou požadovány, řádky proškrtně.

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o grant jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a podmínky grantového programu, a že je bude dodržovat;
3. na předkládaný projekt mu nebyla poskytnuta dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod a ani si není vědom toho, že by o podporu stejného projektu požádal jiný subjekt;
4. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí písemně nejpozději do 15 dnů městu ode dne, kdy tyto změny nastaly;
5. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
6. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
7. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel grantu je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za účelem

- posouzení žádosti o poskytnutí grantu
- příprava podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení grantu a sdělení rozhodnutí žadateli
- uzavření veřejnoprávní smlouvy

(toto zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy o poskytnutí finanční podpory na žádost subjektu údajů – dle článku 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“).

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovým a skartačním řádem Města HB.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na www.muhb.cz v sekci Radnice /informace o zpracování osobních údajů.

V Havlíčkově Brodě, dne 28.2.2022

KALAMAJKA
folklórní sdružení
Havlíčkův Brod
.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

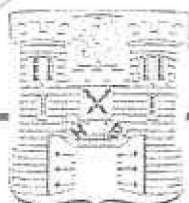
*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Ohlašovací povinnost dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství vztahující se k akci, na kterou je žádáno o poskytnutí grantu bude doplněna v případě přidělení grantu obratem.

Akce s názvem Malý folklorní festival je plánována na sobotu 11.6.2022.

KALAMAJKA
folklorní soubor
HAVLÍČKŮV
ONDŘEJ SEMRÁD
vedoucí souboru
statutární zástupce FS Kalamajka



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 295/21 z e d n e 13.12.2021
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)

1. Název a účel grantového programu:

Dechové a folklórní festivaly 2022

Grantový program na podporu kulturních akcí přispívajících k oživení kulturního života v Havlíčkově Brodě.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory: 60.000,- Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cíl grantového programu je:

Vytvořit podmínky pro podporu kulturních akcí pořádaných v Havlíčkově Brodě - uspořádání série koncertů dechové hudby či vystoupení folklórních souborů.

Pokud vystoupí z jednoho souboru sekce dospělých i sekce mládeže, je toto považováno za 2 vystoupení.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování kvalitních koncertů dechové nebo folklórní hudby uspořádaných buď jako jednodenní festival nebo pravidelně se opakující koncerty (ve dvou či více dnech).

Délka hudební produkce jednoho orchestru musí být minimálně 60 min.

Délka folklórního vystoupení musí být minimálně 30 min.

Lokalizace projektu je Havlíčkův Brod. V případě Havlíčkova náměstí bude přístup na tribunu (včetně stánku pro zvukaře), lavičky, nádoby na odpad, úklid po akci, mobilní toaleta a přípojka elektrické energie příjemci grantu v době daných akcí poskytnuta bezplatně.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod.

Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-G příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- Nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III, odst. 3 Zásad.
- Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektu:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) připravenost a realizovatelnost projektu;
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod;
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat;
- g) délka a četnost akcí
- h) výše spoluúčasti žadatele

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je minimálně 10 % celkových nákladů realizovaného projektu.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2022. Projekt bude ukončen nejpozději do 31.12.2022. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) čerpání finančních prostředků je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) termín poskytnutí finanční podpory – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) závěrečné vyúčtování se podává na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu;
- d) sankce za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky Zásad nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Požadavek nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána na předepsaném formuláři (vzor žádosti), který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být přijata podatelnou Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to nejdříve od 17. ledna 2022 do nejpozději 4. března 2022 do 13:45 hodin (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nespĺňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou o výsledku přidělení písemně vyzváni do 30 dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit ohlašovací povinnost dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o

místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 15 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 53 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převažné čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

Město Havlíčkův Brod
odborné řešení a odborné vztahy
Havlíčkovské náměstí 57
550 01 Havlíčkův Brod 2
22



Město Havlíčkův Brod

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-16

JID: 55966/2021/muhb

Počet stran: 9

Výtisk č.: 1

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6
Zastupitelstvo města us. č. 147/18	změna č. 7
Zastupitelstvo města us. č. 253/18	změna č. 8
Zastupitelstvo města us. č. 154/19	změna č. 9
Zastupitelstvo města us. č. 139/20	změna č. 10
Zastupitelstvo města us. č. 227/20	změna č. 11
Zastupitelstvo města us. č. 135/21	změna č. 12

Číslo vydání:


1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

14.6.2021

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 2/9 Změna: 10</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějškových vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr.</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města** Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti** a další vybrané **aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory **jsou poskytovány formou neinvestiční účelové dotace a grantu.**
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“.**

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr.	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a **uhrazeny nejpozději ke dni 31.1. následujícího roku podpory** dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“** a výší čerpané dotace v případě částečného čerpání; jinak se má za to, že částka byla čerpána v plné výši.
3. Mezi **nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:**
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), potraviny,
 - daně (z příjmů, darovacích, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady vč. stravného (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby; přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky; pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software; projektová dokumentace; ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: [redacted] Starosta Mgr. Jan [redacted]	Výtisk č.: 1

b) použít k jinému než schválenému účelu

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách, včetně prokazatelných výdajů souvisejících s jejich přípravou.
- B. Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: [redacted] Starosta Mgr. Jan [redacted]	Výtisk č.: 1

- které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

- 2. Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
- 3. Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách, včetně prokazatelných výdajů souvisejících s jejich přípravou.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti vč. rodinné politiky, a to na:


- 1. Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží, služeb pro rodiny (společensko-kulturních akcí, vzdělávacích a osvětových aktivit) v souladu s Konceptí rodinné politiky ČR.
- 2. Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

- Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).
- Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách.** Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
- Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě.** Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
- Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
- Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
- Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
- V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Peřín	Výtisk č.: 1

8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.


VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

- Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací jmenované starostou města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
- O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
- Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
- Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. V případě, že finanční podpora bude schválena v režimu „de minimis“, bude příjemce vyzván k doručení „čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem zasláno čestné prohlášení po uplynutí 30 dnů od data doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
V případě, že nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
- Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jak je uvedeno ve smlouvě, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
- Smlouva, jejíž nezbytnou součástí jsou Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod, musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel, a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

- Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - u dotací na celoroční činnost nejpozději do **28.2.** následujícího roku,
 - u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - u dotací na reprezentaci města nejpozději do **28.2.** následujícího roku,
 - u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnu MěÚ.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: [redacted] Starosta Mgr. [redacted]	Výtisk č.: 1

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.


Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změna č. 12 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 135/21 dne 14.6.2021 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2022.
- Změna č. 11 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 227/20 dne 26.10.2020 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města pro rok 2020 a roky následující.
- Změna č. 10 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 139/20 dne 15.6.2020 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2021.
- Změna č. 9 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 154/19 dne 17.6.2019 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2020.
- Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19.11.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
- Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18.6.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
- Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 8/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentů: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: [redacted] Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

8. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
9. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
10. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
 Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.
 Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.
11. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
12. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 15.6.2021

[redacted]
 Mgr. Jan Tecl, MBA
 starosta města



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 9/9 Změna: 10
Vydání č. 1 Platnost od 14.6.2021	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr.	Výtisk č.: 1

Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A, B, C) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2022

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2022 činí **17.500.000,- Kč**, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 16.650.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A podporované činnosti TĚLOVÝCHOVA A SPORT	80,480480 % z 16.650.000,- Kč	tj. 13.400.000,- Kč
Kategorie B podporované činnosti KULTURA	15,015015 % z 16.650.000,- Kč	tj. 2.500.000,- Kč
Kategorie C podporované činnosti OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST, VČ. RODINNÉ POLITIKY	4,504504 % z 16.650.000,- Kč	tj. 750.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2022 650.000,- Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města pro rok 2022 200.000,- Kč

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **148210340-15244-220429111340**, skládající se z **26** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 29.04.2022



148210340-15244-220429111340