

Od: Rohlík Vladislav ing.
Odesláno: 19. dubna 2016 8:00
Komu:
Kopie: Šoupalová Monika; Stejskal Václav ing.
Předmět:

Dobrý den pane inženýre,
odpověď na váš dotaz je vcelku jednoduchá a obsahuje jí Vyhláška č.259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
ze dne 20. července 2012.

V souladu s odstavcem 2, §2 vyhlášky 259/2012 Sb. postupuje úřad následovně:

(2) Veřejnoprávní původce vybaví podatelnu zařízením umožňujícím příjem datových zpráv¹) doručovaných na elektronické adresy podatelny zveřejněné podle odstavce 3 písm. c), doručovaných na přenosných technických nosičích dat zveřejněných podle odstavce 3 písm. g), doručovaných prostřednictvím datové schránky podle odstavce 3 písm. d), má-li ji veřejnoprávní původce zřízení a zpřístupněnu, a doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace²), pokud je veřejnoprávní původce připouští. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je příjem datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.

Úřad (veřejnoprávní původce) je vybaven elektronickou spisovou službou od společnosti Asseco, kterou si zakoupil sám.

Při ukládání dokumentu přijatého prostřednictvím datové schránky postupuje úřad v souladu s odstavcem 2) §6 vyhlášky 259/2012Sb. a to následovně:

Veřejnoprávní původce uloží doručovaný dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, ve tvaru, ve kterém mu byl doručen, a uchová jej po dobu nejméně 3 let ode dne doručení, pokud obsah dokumentu není spojen s výkonem práv a povinností, pro jejichž uplatnění stanoví jiný právní předpis dobu delší²⁵); v takovém případě původce uchová doručovaný dokument po dobu stanovenou jiným právním předpisem pro uplatnění práv a povinností ke skutečnostem obsaženým v tomto dokumentu.

Z čehož vyplývá, že dokument je ukládán ve formátu, ve kterém nám byl doručen a uchovává se po dobu nejméně 3 let, není-li dáno podle obsahu dokumentu jinak. Pak se jeho uložení řídí Spisovým řádem úřadu, jehož součástí je i Skartační plán, kterým jsou dány skartační lhůty dokumentů. Z toho tedy plyne, že skutečnost, že dokument je po 90 dnech smazán by neměla mít vliv na jeho existenci.

Mohl bych vám vyjmenovat celou řadu dalších dokumentů, podle kterých se provádí manipulace s datovými zprávami doručovanými prostřednictvím datových schránek. Myslím, že by to pro vás nebylo ničím přínosné. Navíc, pokud by jste zpracovávali Spisový řád, je nutné konzultovat s místně příslušným státním archivem. Popřípadě se obrátit na Archivní správu MV, která je původcem celé řady předpisů a vyhlášek a jako jediná je oprávněna k nim poskytnou příslušný výklad.

S přáním hezkého dne

Ing. Vladislav ROHLÍK
vedoucí odboru správy a informatiky
Město Havlíčkův Brod
Havlíčkovo náměstí 57
tel.569 497 110; mob.724 706 968
e-mail: vrohlik@muhb.cz
identifikátor DS: 5uvbfub
www.muhb.cz