

# MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

## VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 72/22 z e d n e 1 1 . 0 4 . 2 0 2 2  
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod  
(dále jen „Zásady“)

### 1. Název a účel grantového programu:

#### **Obnovení, zakládání a udržování kulturních tradic města 2022 – 2. kolo**

Grantový program na podporu obnovení a udržování tradic Havlíčkova Brodu.

### 2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory: 16.500 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

### 3. Cíl grantového programu je:

Napomoci obnovit a udržet tradiční akce či historické tradice, případně založit tradici pořádání akcí nových (např. majáles, trhy, poutě, kulturní víkendy a další). Volný žánr tématicky zaměřený na obnovení kulturního a společenského života ve městě a jeho místních částech.

### 4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Není blíže specifikován. Projekt musí být realizován ve městě Havlíčkův Brod a jeho místních částech.

### 5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

### 6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-G / příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele
- Nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III. odst. 3 Zásad.
- Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

### 7. Kritéria pro posuzování projektů:

- soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- přípravenost a realizovatelnost projektu;
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod a

jeho místních částech;

- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat;
- g) výše spoluúčasti žadatele.

Preferovány budou projekty směřující k dlouhodobější tradici.

#### 8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je **minimálně 10% z celkových nákladů realizovaného projektu. V případě schválení projektu bude žadatel podpořen maximálně 16.500 Kč.**

#### 9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2022. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2022. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

#### 10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami; **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů), a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu;**
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu;**
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky Zásad nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

**Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.**

#### 11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

**Žádost o finanční podporu z grantového programu:**

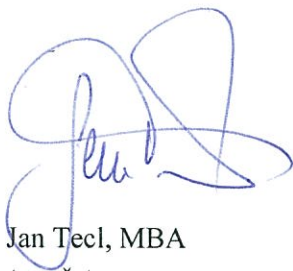
- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**, a to **nejdříve od 12. května 2022 do nejpozději 20. května 2022 do 13:45 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat v rámci vyhlášeného programu veřejného prostranství, musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

## 12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města

