



M Ě S T O H A V L Í Č K Ů V B R O D

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 316/20 ze dne 14.12.2020 v souladu s QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“)

1) **Název a účel grantového programu:**

M Ě S T O B E Z B A R I É R 2 0 2 1

Grantový program na podporu aktivit v sociální oblasti

2) **Celkový objem finančních prostředků grantového programu maximální výše podpory: 50.000 Kč**

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec. Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost.

3) **Cílem grantového programu je: podpora aktivit zaměřených na následující tematické okruhy:**

- a) odstraňování generačních, komunikačních a společenských bariér v sociální oblasti ve městě Havlíčkův Brod
- b) zvýšení povědomí veřejnosti o poskytovaných sociálních službách a jejich propagace (informační materiály, přednášky, setkávání s veřejností, apod.)
- c) preventivní programy pro bezpečný a spokojený život občanů ve městě Havlíčkův Brod (bezpečný domov, dluhová past, exekuce, apod.)
- d) programy na podporu osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením (např. zaměstnávání, ubytování, poskytování stravy)
- e) programy na podporu začleňování osob jiných národností

4) **Popis, rozsah a lokalizace programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podporu aktivit uvedených v bodě 3)

5) **Příjemci podpory:**

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6) **Přijatelné a nepřijatelné výdaje:**

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).

- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G / příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III. odst. 3 Zásad.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7) **Kritéria pro posuzování projektů:**

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů.

8) **Minimální podíl příjemce podpory:**

Minimální spoluúčast příjemce finanční podpory je **10 % celkových nákladů** realizovaného projektu.

9) **Časový harmonogram realizace projektu:**

Realizace projektu v průběhu roku 2021. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu s podpořeným projektem. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2021.

10) **Platební a smluvní podmínky:**

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** - částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami
- c) **závěrečného vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města, nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky Zásad nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finančního podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací **Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z **dotáčnických titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů a grantů nevyhlášených Městem Havlíčkův Brod se však nevylučuje**.

11) Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejdříve od 15. ledna 2021 do nejpozději 5. března 2021 do 13:45 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nespĺňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat v rámci vyhlášeného programu veřejného prostranství, musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod na základě posouzení Sociálního výboru Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

12) Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

Město Havlíčkův Brod
odbor vnějších a vnitřních vztahů
Havlíčkově náměstí 57
580 61 Havlíčkův Brod 2
378