



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 73/21 z e d n e 1 2 . 0 4 . 2 0 2 1
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)

1. Název a účel grantového programu:

Kulturní aktivity 2021 – 2. kolo

Grantový program na podporu kulturních aktivit v různých oblastech kultury.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory: 40.000 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cíl grantového programu je:

Zajištění co nejpestřejší kulturní nabídky na r. 2021 (koncerty, divadla, výstavy, knižní edice, slavnosti...).

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytování finančních prostředků je podpora kulturních aktivit v různých oblastech kultury v r. 2021 ve městě Havlíčkův Brod a jeho místních částech.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G / příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III. odst. 3 Zásad.
- Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- přípravenost a realizovatelnost projektu;
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod a jeho místních částech;
- reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;

- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.
- g) výše spoluúčasti žadatele

Specifická kritéria:

- a) charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury ve městě;
- b) délka a četnost akcí;
- c) určení akce pro širší veřejnost;

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je **minimálně 10% celkových** nákladů realizovaného projektu. **V případě schválení projektu bude žadatel podpořen maximálně 20 tis. Kč.**

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2021. Projekt bude ukončen nejpozději do 31.12.2021. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky Zásad nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejdříve od 14. května 2021 do nejpozději 21. května 2021 do 13:45 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nespĺňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na

www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

