

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením 313/20 z e d n e 1 4 . 1 2 . 2 0 2 0 v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“)

1. Název a účel grantového programu:

Dechové a folklórní festivaly 2021

Grantový program na podporu kulturních akcí přispívajících k oživení kulturního života v Havlíčkově Brodě.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory: 60.000 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cíl grantového programu je:

Vytvořit podmínky pro podporu kulturních akcí pořádaných v Havlíčkově Brodě - **uspořádání série koncertů dechové hudby či vystoupení folklórních souborů (nejméně 5).**

Pokud vystoupí z jednoho souboru sekce dospělých i sekce mládeže, je toto považováno za 2 vystoupení.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování kvalitních koncertů dechové nebo folklórní hudby uspořádaných buď jako jednodenní festival nebo pravidelně se opakující koncerty (ve dvou či více dnech).

Délka hudební produkce jednoho orchestru musí být minimálně 60 min.

Délka folklórního vystoupení musí být minimálně 30 min.

Lokalizace projektu je Havlíčkův Brod. V případě Havlíčkova náměstí bude přístup na **tribunu** (včetně stánku pro zvukaře), **lavičky, nádoby na odpad, úklid po akci, mobilní toaleta a přípojka elektrické energie** příjemci grantu v době daných akcí poskytnuto **bezplatně**.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod.

Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G / příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele
- Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III. odst. 3 Zásad.
- Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) připravenost a realizovatelnost projektu;
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod;
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat;
- g) délka a četnost akcí
- h) výše spoluúčasti žadatele

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je **minimálně 10 % celkových** nákladů realizovaného projektu.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2021. Projekt bude ukončen nejpozději do 31.12.2021. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky Zásad nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejdříve od 15. ledna 2021 do nejpozději 5. března 2021 do 13:45 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

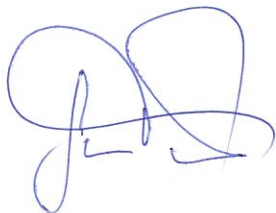
Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o

místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

Město Havlíčkův Brod
odbor vnějších a vnitřních vztahů
Havlíčkovo náměstí 57
580 61 Havlíčkův Brod 2
378