



# MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

## VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

**Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením 360/18 z e d n e 1 7 . 1 2 . 2 0 1 8 v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“)**

### 1. Název a účel grantového programu:

#### Havlíčkobrodské kulturní léto 2019

Grantový program na podporu kulturních akcí přispívajících k oživení letního havlíčkobrodského náměstí.

### 2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory: 245 tis. Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

### 3. Cíl grantového programu je:

Vytvořit podmínky pro podporu pravidelných letních kulturních akcí pořádaných v prostorách havlíčkobrodského náměstí (např. letní koncerty, divadelními představeními, letní kulturní víkendy a další) a navázat tak na úspěšné pořádání „Havlíčkobrodského kulturního léta“ v předchozích letech. Volný žánr tématicky zaměřený na obohacení kulturního a společenského života ve městě, oživení náměstí a propagaci Města Havlíčkův Brod.

### 4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování pravidelných letních kulturních akcí. V rámci tohoto grantového programu je:

- požadován **jeden organizátor** celého „Havlíčkobrodského kulturního léta“
- realizace projektu v období. **3. 7.2019 – 28. 8. 2019**
- uskutečnění **minimálně 8 akcí konaných ve středu v podvečer a 5 filmových projekcí** uspořádaných v 5-ti **po sobě následujících dnech**, vše v období určeném pro realizaci projektu.

**Lokalizace projektu** je havlíčkobrodské náměstí, kde přístup na **tribunu** umístěnou na Havlíčkově náměstí (včetně **stánku pro zvukaře**), **lavičky** umístěné na Havlíčkově náměstí, **nádoby na odpad, úklid po akci, mobilní toaleta a přípojka elektrické energie**, bude příjemci grantu v době daných akcí poskytnuto **bezplatně**.

### 5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

**Finanční podpora** z tohoto grantového programu **je příjemcům poskytována** jako podpora malého rozsahu v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).

### 6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele

- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány čl. III. odst. 3 Zásad.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

## 7. Kritéria pro posuzování projektů:

### Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) připravenost a realizovatelnost projektu;
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod;
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.
- g) **výše spoluúčasti žadatele**

### Specifická kritéria:

- a) charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury ve městě;
- b) délka a četnost akcí;
- c) určení akce pro širší veřejnost;

## 8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je **10% celkových nákladů realizovaného projektu.**

## 9. Časový harmonogram realizace projektu:

Kulturní akce budou realizovány v období od **3. 7. 2019 – 28. 8. 2019**

## 10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ve třech pravidelných splátkách, a to vždy k 10. dni v měsíci, kdy bude projekt realizován;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod (který je k dispozici na webových stránkách města nebo odboru vnějších a vnitřních vztahů), a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky Zásad nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

**Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný.** Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

## 11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

### **Žádost o finanční podporu z grantového programu:**

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.

- b) musí být **přijata podatelnu** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to a to **nejdříve od 18. ledna 2019 do nejpozději 1. března 2019 do 14:00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

## **12. Požadavky na příjemce finanční podpory**

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) (Finanční podpory z rozpočtu města).

Mgr. Jan Tecl, MBA, v. r.  
starosta města