



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 310/15 z e d n e 1 4 . 1 2 . 2 0 1 5
v souladu s QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod
„Zásady“

1) **Název a účel grantového programu:**

MĚSTO BEZ BARIÉR - 2016

Grantový program na podporu aktivit v sociální oblasti

2) **Celkový objem finančních prostředků grantového programu maximální výše podpory: 80.000 Kč**

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec. Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost.

3) **Cílem grantového programu je: podpora aktivit zaměřených na následující tematické okruhy:**

- a) odstraňování generačních, komunikačních a společenských bariér v sociální oblasti ve městě Havlíčkův Brod
- b) zvýšení povědomí veřejnosti o poskytovaných sociálních službách a jejich propagace (informační materiály, přednášky, setkávání s veřejností, apod.)
- c) preventivní programy pro bezpečný a spokojený život občanů ve městě Havlíčkův Brod (bezpečný domov, dluhová past, exekuce, apod.)
- d) programy na podporu osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením (např. zaměstnávání, ubytování, poskytování stravy)

4) **Popis, rozsah a lokalizace programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podporu aktivit uvedených v bodě 3)

5) **Příjemci podpory:**

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Finanční podpora z tohoto grantového programu je příjemcům poskytována jako podpora malého rozsahu v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).

6) Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III. odst. 3 Zásad.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7) Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů.

8) Minimální podíl příjemce podpory:

Minimální spoluúčást příjemce finanční podpory je **10 % celkových nákladů** realizovaného projektu.

9) Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2016. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu s podpořeným projektem. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2016.

10) Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** - částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami
- c) **závěrečného vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města, nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje článek VIII. Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací **Města Havlíčkův Brod** na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů a grantů nevyhlášených Městem Havlíčkův Brod se však nevyklučuje.

11) Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejdříve od 14. ledna 2016 a nejpozději do 4. března 2016 do 14.00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyzooměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod na základě posouzení Sociálního výboru Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

12) Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

Zveřejněno dle
Podací číslo 5801/15
Datum vyvěšení 15. 12. 2015
Datum sejmutí 10. 3. 2016
Podpis **Petra Celková**.....

