



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 311/15 dne 14. 12. 2015 v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod („Zásady“)

1. Název grantového programu:

Farmářské trhy Koudelův talíř 2016

Grantový program zaměřený na pořádání farmářských trhů v Havlíčkově Brodě (dále jen FT) v roce 2016.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu: 150.000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cílem grantového programu je:

- oživení Havlíčkova náměstí,
- spokojenost spotřebitelů,
- udržení pracovních míst na venkově a z toho plynoucí udržovaná zemědělská nezastavěná krajina,
- podpora a propagace místních výrobců potravin a zdravého životního stylu,
- navázání na úspěšné pořádání FT v předcházejících letech 2011 – 2015,
- propagace města Havlíčkův Brod.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování pravidelně konaných FT na Havlíčkově náměstí v roce 2016. V rámci tohoto grantového programu je:

- a) požadován **jeden organizátor** všech FT,
- b) realizace projektu v termínech **7. května, 4. června (alternativně při požadavku pořadatelů 28. května), 2. července, 6. srpna, 3. září a 1. října 2016 mezi 8:00 - 12:00 hodinou**, tj. uspořádání **minimálně šesti FT, případně rozšíření termínu na 5. listopadu a 2. dubna**.
- c) požadováno zajištění doprovodného programu, včetně přednášek na požadovaná témata jako je např. potravinové poradenství, ekologická výchova či jiné podobně zaměřené aktivity, příp. kulturní vystoupení (možnost využití velkého jeviště),
- d) požadována odpovědnost realizátora projektu za správu a pravidelnou aktualizaci webových stránek farmářských trhů (<http://koudeluvtalir.muhb.cz/>) pomocí redakčního systému VISMO.

Lokalizace projektu je havlíčkobrodské náměstí, které bude poskytnuto bezplatně včetně přístupu na tribunu a k ní přilehlých laviček.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).

- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány čl. III. odst. 3 Zásad.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na vlastní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem,
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy a specifickými předpisy v oblasti prodeje potravin (mj. např. nařízení města – tržní řád č. 2/2014 - usnesení RM č. 213/2014 ze dne 10. 3. 2014, kodex farmářských trhů, provozní řád FT 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 aj. – ke stažení na <http://koudeluvtalir.muhb.cz/>,
- c) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch města Havlíčkův Brod,
- d) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů,
- e) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.

Specifická kritéria:

- a) počet prodejců (minimální počet je 25),
- b) počet FT (minimální počet je 6),
- c) rozsah a úroveň doprovodného programu,
- d) zajištění mobilního WC pro návštěvníky i prodejce přímo v prostoru trhu,
- e) návrh organizace parkování prodejců a návštěvníků FT.

8. Podíl příjemce podpory:

Minimální spoluúčast příjemce finanční podpory je **20 % celkových nákladů realizovaného projektu**.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

FT budou realizovány minimálně v termínech 7. května, 4. června (alternativně při požadavku pořadatelů 28. května), 2. července, 6. srpna, 3. září a 1. října 2016 mezi 8:00 - 12:00 hodinou, případně jindy dle návrhu příjemce grantu. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování,
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ve třech splátkách ve výši 50.000 Kč, a to: k 15. dubnu 2016, k 15. červnu 2016 a k 15. srpnu 2016.
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**,
- d) **kontrolu splnění podmínek grantu příjemcem podpory při trzích** provede Výbor pro životní prostředí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod v součinnosti s odborem životního prostředí a odborem vnějších a vnitřních vztahů Městského úřadu Havlíčkův Brod,
- e) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje čl. VIII. Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu,

případně jiných fondů, se nevyklučuje.

11. Termíny a podmínky podání žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu,
- b) musí obsahovat specifické přílohy:
 - návrh provozního řádu FT, který bude vycházet plně z provozních řádů FT 2011 – usnesení RM 413/2011 ze dne 9. 5. 2011 a FT 2012, 2013, 2014, 2015
 - čestné prohlášení o pořádání trhů v souladu s Kodexem farmářských trhů včetně čestného prohlášení, že případný příjem z pronájmu jednoho prodejního místa a zapůjčení stánku nepřesáhne 400 Kč za den
 - stručný popis naplnění specifických kritérií (při jejich popisu používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; vyjadřujte se maximálně stručně a věcně),
- c) musí být **přijata podatelnou Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to nejdříve od 14. ledna 2016 do nejpozději 25. ledna 2016 do 17:00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ),
- d) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován. V případě potřeby může být žadatel vyzván k upřesnění údajů v podané žádosti,
- e) **musí být doplněna o vyplněný originál formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství (správci poplatku bude vyhlášovatelem grantu podán pouze formulář vítězného žadatele).**
Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejné prostranství (např. pro prodejní stánky), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. **Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti částí 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.**

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.**

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy a dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod („Zásady“; převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

Zveřejněno dle
Podací číslo 5 P/15
Datum vyvěšení 15. 12. 2015
Datum sejmutí 19. 3. 2016
Podpis Petra Čejková.....

