



M Ě S T O H A V L Í Č K Ů V B R O D

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 541/13 v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“

1. Název grantového programu:

Kulturní počín 2014

Grantový program na podporu kulturních počínů v různých oblastech kultury.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu:

80.000 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cíl grantového programu je:

Zajištění co nejpestřejší kulturní nabídky na r. 2014 (koncerty, divadla, výstavy, knižní edice, slavnosti...).

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytování finančních prostředků je podpora kulturních počínů v různých oblastech kultury v r. 2014.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele
- Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory jsou definovány čl. III. odst. 1 Zásad.

Výjimkou jsou autorské poplatky, které se považují pro tento grantový program za přípustné.

- Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- přípravenost a realizovatelnost projektu;
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod;
- reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.

Specifická kritéria:

- a) charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury ve městě;
- b) délka a četnost akcí ;
- c) určení akce pro širší veřejnost;

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory je **25 % celkových nákladů realizovaného projektu.**

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2014. Projekt bude ukončen nejpozději do 31.12.2014. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevýčerpané finanční prostředky grantu příjemce použije na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje čl. odst. 4 článku VIII. Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Termíny a podmínky podání žádostí:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejpozději do 10. března 2014 do 17.00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na odboru správy majetku nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 16 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.) . Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl
starosta města

