



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 541/13 v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“

1. Název grantového programu:

Kulturní počín 2014

Grantový program na podporu kulturních počinů v různých oblastech kultury.

TERMÍN PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT PRODLOUŽEN

usnesením zastupitelstva města č. 97/14:

„Zastupitelstvo města schvaluje prodloužit možnost zasílání žádostí na již vyhlášený grantový program Kulturní počín 2014, ve kterém zbývá rozdělit finanční prostředky ve výši 21 tis. Kč, do 21. 5. 2014.“

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu:

80.000 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cíl grantového programu je:

Zajištění co nejpestřejší kulturní nabídky na r. 2014 (koncerty, divadla, výstavy, knižní edice, slavnosti...).

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytování finančních prostředků je podpora kulturních počinů v různých oblastech kultury v r. 2014.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele
- Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory jsou definovány čl. III. odst. 1 Zásad.

Výjimkou jsou autorské poplatky, které se považují pro tento grantový program za přípustné.

- Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;

- c) připravenost a realizovatelnost projektu;
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod;
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.

Specifická kritéria:

- a) charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury ve městě;
- b) délka a četnost akcí ;
- c) určení akce pro širší veřejnost;

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčast příjemce finanční podpory **je 25 % celkových** nákladů realizovaného **projektu**.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2014. Projekt bude ukončen nejpozději do 31.12.2014. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory v souladu se schváleným projektem.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje čl. odst. 4 článku VIII. Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací **Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z **dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje**.

11. Termíny a podmínky podání žádostí:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejpozději do 21. května 2014 do 17.00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

V případě, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na odboru správy majetku nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti částí 16 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.) . Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).

.....
Mgr. Jan Tecl
starosta města