



M Ě S T O H A V L Í Č K Ů V B R O D

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 24/14 v souladu s QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“

1) Název grantového programu:

M Ě S T O B E Z B A R I É R - 2 0 1 4

Grantový program na podporu aktivit v sociální oblasti

2) Celkový objem finančních prostředků grantového programu: 80 000.- Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec. Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost.

3) Cílem grantového programu je: podpora aktivit zaměřených na následující tematické okruhy:

- a) odstraňování generačních, komunikačních a společenských bariér v sociální oblasti ve městě Havlíčkův Brod,
- b) zvýšení povědomí veřejnosti o poskytovaných sociálních službách a jejich propagace (informační materiály, přednášky, setkávání s veřejností, apod.),
- c) preventivní programy pro bezpečný a spokojený život občanů ve městě Havlíčkův Brod (bezpečný domov, dluhová past, exekuce, apod.).

4) Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podporu aktivit uvedených v bodě 3)

5) Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 87 a násl. Smlouvy o ES, poskytována pouze podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*.

6) Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpозději ke dni podání vyúčtování).

- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem** ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány čl. III. odst. 1 Zásad.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7) Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) připravenost a realizovatelnost projektu;
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje aktivit v sociální oblasti ve městě Havlíčkův Brod;
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.

Specifická kritéria:

- a) charakter projektu a jeho přínos pro sociální oblast.

8) Minimální podíl příjemce podpory:

Minimální spoluúčast příjemce finanční podpory **je 10 % celkových nákladů** realizovaného projektu.

9) Časový harmonogram realizace projektu:

Realizace projektu v průběhu roku 2014. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2014. Datum podání vyúčtování bude stanoveno smlouvou, a to do 45 dnů po ukončení realizace projektu.

10) Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování,
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** - částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami,
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na

adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**,

- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje čl. VIII. odst. 4 Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací **Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se však nevylučuje.

11) Termíny a podmínky podání žádostí:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu,
- b) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejpozději do 21. března 2014 do 13.00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ),
- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Žadatelé o finanční podporu z vyhlášeného grantového programu budou o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

12) Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).

Mgr. Jan Tecl
starosta města