



M Ě S T O H A V L Í Č K Ů V B R O D

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 542/13 dne 9. 12. 2013 v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod („Zásady“)

1. Název grantového programu:

Farmářské trhy Koudelův talíř 2014

Grantový program zaměřený na pořádání farmářských trhů v Havlíčkově Brodě (dále jen FT) v roce 2014.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu: 150.000 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cílem grantového programu je:

- oživení Havlíčkova náměstí,
- spokojenost spotřebitelů,
- udržení pracovních míst na venkově a z toho plynoucí udržovaná zemědělská nezastavěná krajina,
- podpora a propagace místních výrobců potravin,
- navázání na úspěšné pořádání FT v předcházejících letech (2011 - 2013),
- propagace města Havlíčkův Brod.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování pravidelně konaných FT na Havlíčkově náměstí v roce 2014. V rámci tohoto grantového programu je:

- a) požadován **jeden organizátor** všech FT,
- b) realizace projektu v termínech **3. května, 7. června, 5. července, 2. srpna, 6. září a 4. října 2014 mezi 8:00 - 12:00 hodinou**, tj. uspořádání **minimálně šesti FT**,
- c) požadováno zajištění doprovodného programu, včetně přednášek na požadovaná témata jako je např. potravinové poradenství, ekologická výchova či jiné podobně zaměřené aktivity, příp. kulturní vystoupení (možnost využití velkého jeviště),
- d) požadována odpovědnost realizátora projektu za správu a pravidelnou aktualizaci webových stránek farmářských trhů (<http://koudeluvtalir.muhb.cz/>) pomocí redakčního systému VISMO.

Lokalizace projektu je havlíčkobrodské náměstí, které bude poskytnuto bezplatně včetně přístupu na tribunu a k ní přilehlých laviček.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- c) Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.

- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány čl. III. odst. 1 Zásad. Výjimkou jsou autorské poplatky, které se považují pro tento grantový program za přípustné.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na vlastní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem,
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy a specifickými předpisy v oblasti prodeje potravin (mj. např. nařízení města – tržní řád č. 1/2013, kodex farmářských trhů, provozní řád FT 2011, 2012, 2013 – usnesení RM 413/2011 ze dne 9. 5. 2011 aj. – ke stažení např. na: <http://koudeluvtalir.muhb.cz/> nebo <http://www.muhb.cz/vyhlasaky-a-narizeni-mesta/ds-4378/pl=5947&tzv=1&pocet=25&stranka=1>,
- c) připravenost a realizovatelnost projektu,
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch města Havlíčkův Brod,
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů,
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.

Specifická kritéria:

- a) počet prodejců (minimální počet je 25),
- b) počet FT (minimální počet je 6),
- c) rozsah a úroveň doprovodného programu.

8. Podíl příjemce podpory:

Minimální spoluúčast příjemce finanční podpory je **20 % celkových** nákladů realizovaného projektu.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

FT budou realizovány minimálně v termínech 3. května, 7. června, 5. července, 2. srpna, 6. září a 4. října 2014 mezi 8:00 - 12:00 hodinou (první soboty v daných měsících). Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování,
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ve třech splátkách ve výši 50.000 Kč, a to: k 15. dubnu 2014, k 15. červnu 2014 a k 15. srpnu 2014.
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**,
- d) **kontrolu splnění podmínek grantu příjemcem podpory při trzích** provede Výbor pro životní prostředí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod v součinnosti s odborem životního prostředí a odborem vnějších a vnitřních vztahů Městského úřadu Havlíčkův Brod,
- e) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje čl. odst. 4 článku VIII. Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Termíny a podmínky podání žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu,
- b) musí obsahovat specifické přílohy:
 - návrh provozního řádu FT, který bude vycházet plně z provozních řádů FT 2011 – usnesení RM 413/2011 ze dne 9. 5. 2011 a FT 2012, 2013,
 - čestné prohlášení o pořádání trhů v souladu s Kodexem farmářských trhů včetně čestného prohlášení, že případný příjem z pronájmu jednoho prodejního místa a zapůjčení stánku nepřesáhne 400 Kč za den
 - stručný popis naplnění specifických kritérií (při jejich popisu používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; vyjadřujte se maximálně stručně a věcně).
- c) musí být **přijata podatelnou** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě, a to **nejpozději 15. ledna 2014 do 17.00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ),
- d) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován. V případě potřeby může být žadatel vyzván k upřesnění údajů v podané žádosti.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejné prostranství (např. pro prodejní stánky), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 16 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy a dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod („Zásady“, převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl
starosta města

