



Město Havlíčkův Brod

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33**

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-3

JID: 74426/2013/muhb

Počet stran: 6
Výtisk č.: 1

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA
HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)**

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová


Schválil: Zastupitelstvo města us. č. 211/13
Zastupitelstvo města us. č. 371/13

změna č. 1

Číslo vydání:
1.

Počet příloh:
0

Platnost od:
4.11.2013

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/6 Změna: 1
Vydání č. 1 Platnost od 4.11.2013	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města** Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu neziskové** kulturní a sportovní **činnosti**, zdravotní a sociální **péče** a dalších vybraných **aktivit**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady upravují postup při přidělování finanční podpory, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory **jsou poskytovány formou neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z předpokládaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města do 30. září roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak .
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **nemůže být poskytnuta na ekonomickou aktivitu žadatele**, za kterou je považována činnost generující zisk. Došlo by tak k porušení legislativních pravidel veřejné podpory.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na činnost žadatele.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící v katastrálním území Havlíčkův Brod a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 552/1991 Sb. (platnost do 31.12.2013) a zákonem 255/2012 Sb. o kontrole (účinnost od 1.1.2014) mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle § 14, zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole (platnost do 31.12.2013) a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (účinnost od 1.1.2014).

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 3/6 Změna: 1
Vydání č. 1 Platnost od 4.11.2013	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl
		Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY


1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy** (včetně uhrazení) **v průběhu kalendářního roku**, na který je podpora poskytnuta. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) **musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“**.
3. Mezi **nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:**
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - správní, soudní, místní, bankovní poplatky a autorské poplatky,
 - dary,
 - pokuty a penále,
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, dětských táborů, terapeutických pobytů či uměleckých dílen nebo nejsou nedílnou součástí poskytované sociální služby,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude doručena po stanoveném termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů.
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci, umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 4/6 Změna: 1</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 4.11.2013</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 %**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** s informací, že „**Tato činnost je podporována městem Havlíčkův Brod**“ (znak města bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu**, a to na:
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.)..
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**
Dotace je určena na podporu jednorázové akce pořádané pro občany Havlíčkova Brodu vyžadující sociální nebo zdravotní péči.
- C. **Dotace na činnost v oblasti kultury**, a to na:
 1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.)..
 3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- D. **Dotace na ostatní zájmové činnosti**, a to na:
 1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.)..

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/6 Změna: 1
Vydání č. 1 Platnost od 4.11.2013	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

V. GRANTOVÝ PROGRAM


Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny nejpozději **do 15. října** předchozího roku (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijmutí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů Města Havlíčkův Brod.
7. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše protokol, který předá zastupitelstvu města.

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení finančnímu výboru zastupitelstva. Finanční výbor projedná všechny předané žádosti a doporučí zastupitelstvu města výši finanční podpory jednotlivým žadatelům.
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory.
3. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepíše s žadatelem smlouvu o jejím poskytnutí. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
4. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, nebo ve čtvrtletních platbách u částek nad 100 tis. Kč, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
5. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 6/6 Změna: 1</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 4.11.2013</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) závěrečné vyúčtování, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce,
 - c) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ. Součástí tohoto vyúčtování je i soupis účetních dokladů prokazujících čerpání finanční podpory.
2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

O provedené kontrole sepíše protokol, který předá na útvar vnitřního auditu. Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol. Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání.
3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět** na účet Města Havlíčkův Brod neprodleně po ukončení podporované akce, nejpozději do **31. ledna** roku následujícího po roce poskytnutí podpory.
4. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Město uloží příjemci, který se tohoto porušení kázně dopustil, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků. Při ukládání, vybírání a vymáhání sankcí uložených za porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014. Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.
2. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit.
3. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 5.11.2013.

Mgr. Jan Tecl
starosta města